



## 117623 – Euroklíč

### Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2021

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)

#### 1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámkem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

Podprogram se nepřekrývá s jinými programy financovanými z ESI fondů ani s jinými národními programy.

#### 2. Oprávněný žadatel o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) je nevládní nezisková organizace v ČR.

#### 3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1 Podpora se poskytuje ve formě systémové neinvestiční dotace (dále jen "dotace") až do výše 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.2 Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.3 Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na MMR a souvisí výhradně s realizací akce.
- 3.4 Dotace bude vyplácena na základě faktur souvisejících s akcí. K proplácení lze předložit pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání žádosti.
- 3.5 Předmětnou akci není možné dotovat z jiných podprogramů financovaných ze státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.

#### 4. Předmět podpory

- 4.1 Podprogram je určen na nákup a instalaci eurozámků do vybraných budov ve vlastnictví státu a obcí a zařízení, nákup příslušné sady euroklíčů a zajištění správy a údržby euroklíčů a eurozámků po dobu udržitelnosti akce. Dále na označení míst opatřených Eurozámkem, návrh a tisk průvodců po místech osazených Eurozámkem.

#### 5. Základní podmínky pro poskytnutí a použití dotace

- 5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2 Dotace nemůže být čerpána na akci, která již byla ukončena.
- 5.3 Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.4 Žadatel bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 5.5 Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.6 Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb.,



o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).

- 5.7 Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Žadatel je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (zámků a klíčů) mezi dodavatelem a žadatelem.
- 5.9 Žadatel souhlasí se zveřejněním názvu nestátní neziskové organizace, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 5.10 Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 5.11 Snížení celkových uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.12 Použití dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.13 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

## **6. Hodnocení předložených žádostí**

- 6.1 Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 6.2 Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.

## **7. Povinné přílohy žádosti o dotaci**

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě kopie, mimo přílohy uvedené v bodě 7.4, která je předkládána v podobě originálu.

- 7.1 Návrh realizace projektu Euroklíč na konkrétním území, na kterém budou eurozámky a euroklíče využity.
- 7.2 Doklady o předběžné dohodě s majiteli objektů, ve kterých budou eurozámky montovány.
- 7.3 Návrh distribuce a správy eurozámků a euroklíčů po dobu udržitelnosti projektu.
- 7.4 Osvědčení o oprávnění pro distribuci eurozámků a euroklíčů.

## **8. Doklady, které předkládá žadatel po obdržení Registrace akce**

- 8.1 Prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1).
- 8.2 Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem, která byla vybrána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2) vyplněný podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.4 Případně další doklady stanovené správcem programu upřesněné na Registraci akce.

## **9. Financování akce**

Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet uvedený žadatelem v žádosti o dotaci. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.



## 10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2 Dokumentace ZVA obsahuje:
- 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
  - 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
  - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
  - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
  - 10.2.6. u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## 11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Lhůta pro podání/doručení žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.3. Žadatel o dotaci doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.
- 11.4. Seznam žádostí, resp. akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)). Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.5. Žadatel o dotaci je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena. (Lhůta pro dodání dokladů je zpravidla až 3 měsíce od schválení.)
- 11.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.7. Dotaci bude žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím účtu uvedeného v žádosti.
- 11.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).



- 11.9. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevydává.
- 11.12. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).
- 11.13. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

## 13. Závěrečná ustanovení

Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

### Přílohy:

1. Prohlášení žadatele o dotaci
2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
3. Finanční vypořádání dotací
4. Soupis účetních dokladů
5. Zpráva o výběru dodavatele