



## **117D917 - Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2016**

### **Zásady podprogramu pro poskytování dotací na obnovu obecního a krajského majetku postiženého živelní pohromou v roce 2016 (dále jen „Zásady podprogramu“)**

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj

Určená banka: Česká národní banka

#### **1. Cíl podpory**

Cílem podprogramu je přispět prostřednictvím dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) k obnově základních funkcí území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků a tím odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.

#### **2. Vymezení příjemce podpory**

Účastníkem podprogramu jsou obce a kraje postižené živelní pohromou v roce 2016, pokud pro jejich území v jejím důsledku podle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území:

byl vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav – dotační titul č. 1,  
nebyl vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav – dotační titul č. 2.

#### **3. Forma podpory**

- 3.1 Podpora se poskytuje jako systémová investiční nebo neinvestiční účelová dotace (dále jen „dotace“).
- 3.2 Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, jako např. při obnově celého kanalizačního řadu, rekonstrukci celého oplocení nebo při obnově komunikace spočívající ve výměně povrchu (např. dlážděný za živičný) bez zvyšování únosnosti, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.
- 3.3 Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku (např. obnova části kanalizace, části oplocení, oprava jednotlivých míst komunikace, apod.), nedochází-li ke zhodnocování majetku. Opravou se rozumí výměna původního za nové při zachování funkčnosti nebo uvedení do předchozího nebo do provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím i jiných než původních materiálů, dílů součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.
- 3.4 Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak účastník podprogramu dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace.
- 3.5 Předmětnou akci není možné dotovat souběžně z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů veřejných rozpočtů.
- 3.6 Do uznatelných nákladů zpravidla patří přímé náklady realizace akce (stavební část), náklady na projektovou dokumentaci a náklady zajištění realizace akce (odborný, technický nebo autorský dozor). Neuznatelnými náklady jsou náklady na zpracování žádosti o dotaci, náklady na provedení výběrového řízení, jakož i případné náklady na vybudování nového protipovodňového opatření, i když je součástí projektu.



Č.j.: MMR–39287/2016-52

#### **4. Výše podpory**

##### **4.1 Dotační titul č. 1**

- 4.1.1 Obcím bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 90 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.1.2 Krajům bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 85 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.1.3 V případě, že výše vlastních nákladů akcí obce přesáhne 25 % rozpočtu obce v roce 2016, může obec požádat o výjimku na úhradu 100 % vynaložených uznatelných přímých nákladů. Žádost o výjimku je součástí žádosti o dotaci (vložit jako další přílohu žádosti).
- 4.1.4 Dolní limit dotace na jednu akci činí 100 tis. Kč.

##### **4.2 Dotační titul č. 2**

- 4.2.1 Obcím bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.2.2 Krajům bude státní podpora poskytována jako dotace na realizaci vybraných akcí až do výše 40 % skutečně vynaložených uznatelných přímých nákladů akce.
- 4.2.3 Dolní limit dotace na jednu akci činí 100 tis. Kč. Horní limit dotace pro jednoho účastníka podprogramu může být z důvodu velkého počtu žádostí na základě doporučení hodnotitelské komise omezen.

#### **5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory**

- 5.1 Podprogram je určen na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů poškozeného živelní pohromou, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený. Jedná se o obnovu zejména mostů a komunikací, veřejného osvětlení, veřejných prostranství a veřejných obecních budov a zařízení včetně obnovy staveb a zařízení preventivní infrastruktury.
- 5.2 Podprogram není určen na vybudování nových protipovodňových opatření, na podporu obnovy bytového fondu ve vlastnictví obce ani k úhradě prvotních nákladů spojených s odstraňováním náplav, vyvrácených nebo zlomených dřevin, stavební sutě a zbytků zničených objektů.
- 5.3 Účastník podprogramu musí mít nemovitost, k níž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. zástavní právo, omezení výkonu vlastnického práva dané soudním rozhodnutím apod.), a to bez ohledu na to, zda je takové omezení vyznačeno na výpisu z katastru nemovitostí. Za takové omezení vlastnického práva se nepovažuje věcné břemeno, či plnění povinnosti ve prospěch správců sítí a rozvodů spočívající v povinnosti umožnit a strpět opravy, údržbu, či renovaci sítí a technologických zařízení.
- 5.4 Účastník podprogramu je povinen provést výběr dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.6 Účastník podprogramu je povinen zpracovat elektronickou žádost (včetně vložení příloh do elektronické aplikace) a následně zaslat listinnou podobu elektronické žádosti včetně níže uvedených příloh (bod 7.2). Elektronická a listinná podoba žádosti včetně všech předepsaných příloh tvoří kompletní žádost.



## **6. Podmínky pro použití podpory**

- 6.1 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci určené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 6.2 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce, který je uveden v Rozhodnutí, protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, demolice atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby:
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
  - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
  - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stav. zákona nebo
  - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 6.3 Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 6.4 Účastník podprogramu doručí ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce v termínu stanoveném v Rozhodnutí v rozsahu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. a s Pokynem č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.
- 6.6 Maximální výše dotace uvedená v platném Rozhodnutí je konečná a nelze ji navýšit ani v případě navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 6.7 Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek a současně nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v následujícím roce.
- 6.8 Poskytnutá dotace nesmí být použita jako záloha na provedení prací a dodávek zhotovitelům a dodavatelům akcí.
- 6.9 Finanční prostředky poskytnuté jako dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod účelovým znakem, který je uveden v Rozhodnutí. Evidence musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí.
- 6.10 Majetek, který bude financován s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním a musí zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 6.11 Splnění podmínek pro poskytnutí dotace daných těmito Zásadami podprogramu a obecně závaznými právními předpisy, jakož i použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.12 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace; v takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem podání této žádosti.
- 6.13 Účastník podprogramu souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 6.14 V případě nutnosti neodkladné obnovy poškozeného obecního majetku živelní pohromou lze realizaci akce provést i před podáním žádosti o poskytnutí dotace.



## 7. Podání žádosti o poskytnutí dotace

### 7.1 Postup účastníka podprogramu při podávání žádosti

- 7.1.1 Účastník podprogramu o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2016, který nalezne na webových stránkách ministerstva na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 7.2) v elektronické podobě (naskenované kopie). Data uloží (do modulu informačního systému ministerstva) a následně vytiskne listinnou podobu žádosti, kterou podepíše starosta (primátor, hejtman).
- 7.1.2 Listinná podoba žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny účastníky podprogramu a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).
- 7.1.3 Účastník podprogramu ve lhůtě stanovené ve výzvě pro podávání žádostí doručí tuto žádost do podatelny MMR v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh.
- 7.1.4 Ministerstvo si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

### 7.2 Přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- 7.2.1 Doklad o vlastnictví majetku:
- výpis z katastru nemovitostí (označit ve výpisu i ve snímku) *nebo (i)*
  - pasport komunikací (karta majetku) podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (pokud jej obec má k dispozici) *nebo (i)*
  - doklad o zaúčtování do DHM (dlouhodobý hmotný majetek) *nebo (i)*
  - jiný doklad o vlastnictví majetku.
- 7.2.2 Podrobná fotodokumentace poškozeného majetku dokumentující rozsah škod vzniklých v roce 2016. U staveb jako komunikace, chodníky, cyklostezky aj. se doporučují snímky v jednom směru na každých 25 m délky (vyznačit přímo na komunikaci). Snímky se pořizují pokud možno se záchytnými body (značení komunikací, sloupy osvětlení, ploty, domy aj.) za denního světla a dobré viditelnosti.
- 7.2.3 Popis akce se zdůvodněním významu poškozeného majetku pro naplnění základních funkcí obce (kraje).
- 7.2.4 Vyjádření Českého hydrometeorologického ústavu (nebo jeho pobočky) dokladující živelní pohromu, kterou došlo k poškození majetku, na který účastník podprogramu podává žádost o dotaci.
- 7.2.5 Předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek (položkový rozpočet). V případě, že součástí projektu je vytvoření nebo vybudování nového protipovodňového opatření (i částečné), je nutno tyto náklady uvést samostatně (není uznatelný náklad).
- 7.2.6 Části projektové dokumentace (vyžaduje-li to charakter stavby podle stavebního zákona) zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).
- 7.2.7 U žádosti o dotaci převyšující 3 mil. Kč z dotačního titulu č. 1 nebo převyšující 1 mil. Kč z dotačního titulu č. 2 - odborný posudek provedený autorizovaným technikem nebo inženýrem, svědčící o tom, že majetek, na jehož obnovu je dotace požadována, byl poškozen nebo zničen živelní pohromou v roce 2016.
- 7.2.8 Potvrzení na formuláři Prohlášení krajského úřadu k žádosti obce (kraje) o dotaci poskytovanou z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2016 (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu).



Č.j.: MMR–39287/2016-52

- 7.2.9 Souhlas rady obce (zastupitelstva v případě, že není ustavena rada obce) s podáním žádosti na obnovu majetku poškozeného živelní pohromou v roce 2016 doložený usnesením a zápisem z jednání.
- 7.2.10 V případě, že poškozený majetek byl pojištěn - výši pojistného plnění. Toto pojistné plnění může být součástí vlastních nákladů obce.

## **8. Hodnocení žádostí**

- 8.1 Hodnocení žádostí provádí hodnotitelská komise, jejíž členy jmenuje ministr/ministryně pro místní rozvoj.
- 8.2 Při obsahovém hodnocení žádostí o poskytnutí dotace postupuje komise dle následujících kritérií:
- poměr výše předpokládaných nákladů akce k výši rozpočtu obce/kraje,
  - akce zajišťuje základní funkce daného území,
  - rozsah a stupeň poškození obnovovaného majetku, který je předmětem žádosti.

## **9. Doklady, které předkládá účastník podprogramu po obdržení Registrace akce**

- 9.1 Prohlášení statutárního zástupce obce (kraje) o postupu po obdržení Registrace akce financované z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2016 (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu).
- 9.2 Smlouva o dílo (dále jen „SoD“) uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (může být uzavřeno více SoD, resp. potvrzených objednávek).
- 9.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 4 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených SoD.
- 9.4 Prohlášení statutárního zástupce obce (kraje), zda na akci bude či nebude uplatňovat odpočet DPH (je součástí prohlášení dle bodu 9.1).
- 9.5 Prohlášení statutárního zástupce obce (kraje) o zajištění vlastních prostředků na financování akce (pokud došlo k jejich navýšení oproti částce uvedené v žádosti o dotaci - je součástí prohlášení dle bodu 9.1).
- 9.6 Dokumentace (v podobě originálu nebo ověřené kopie) požadovaná podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude zahrnovat (podle druhu stavby):
- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce (kraje) o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
  - stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona) nebo
  - veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
  - certifikát autorizovaného inspektora na projektovou dokumentaci (podle § 117 stavebního zákona) nebo
  - v případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 103 stavebního zákona nevyžadujících stavební povolení ani ohlášení, doložení souladu akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací (je součástí prohlášení dle bodu 9.1).
- 9.7 Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.



## **10. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu**

- 10.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

## **11. Závěrečné vyhodnocení akce**

- 11.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2 Zpráva pro ZVA obsahuje:
- a) základní informace a dosažené cíle - název a identifikační číslo akce, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
  - b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 5 Zásad podprogramu);
  - c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (pokud nebyly zaslány pro vydání Pokynu k platbě), soupis faktur a výpisů;
  - d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 4 Zásad podprogramu);
  - e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
  - f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 11.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## **12. Organizační zajištění podprogramu**

- 12.1 Ministerstvo vyhlásí výzvu pro podávání žádostí, která blíže stanoví lhůty a podmínky pro doručování žádostí. Výzva se zveřejňuje na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)) a v případě dotačního titulu č. 1 je zaslána krajům, pokud byl pro jejich území v důsledku pohromy vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav.
- 12.2 Ministerstvo provede kontrolu kompletnosti obsahu žádosti o poskytnutí dotace z hlediska formálních požadavků včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost o dotaci doručená v listinné i elektronické podobě (v termínu podle vyhlášené výzvy) a obsahující všechny požadované údaje a přílohy (viz body 7.1 a 7.2).
- 12.3 Ministerstvo provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.4 Posouzení žádostí a výběr jednotlivých akcí k podpoře provede hodnotitelská komise jmenovaná ministrem/ministryní pro místní rozvoj. Při hodnocení se posuzuje především rozsah a závažnost dopadů živelní pohromy na obecní nebo krajský majetek, význam poškozeného nebo zničeného



- majetku, k jehož obnově je požadována dotace, transparentnost vlastnických vztahů obce k předmětnému majetku. Dále se posuzují možnosti vlastního financování obnovy poškozeného nebo zničeného majetku z pojistného plnění a z jiných dostupných zdrojů, možnosti spolufinancování a řízení obnovy majetku při poskytnutí dotace z podprogramu včetně případných souvisejících rizik, stav připravenosti potřebné stavební a územně plánovací dokumentace.
- 12.5 Hodnotitelská komise doporučí seznam akcí a výši přidělené dotace a tento návrh se předkládá ke schválení ministři/ministryni pro místní rozvoj.
  - 12.6 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj poskytnuta dotace a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, je zveřejněn na webových stránkách ministerstva.
  - 12.7 Účastníkům podprogramu vybraným k podpoře bude vystavena Registrace akce a budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 9.
  - 12.8 Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Tento termín je konečný a po jeho uplynutí, pokud nebudou požadované doklady doručeny, může být registrace akce zrušena a akce vyřazena z financování.
  - 12.9 Ministerstvo vydá po obdržení všech požadovaných dokladů Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pokyn k platbě, na jejichž základě bude moci účastník podprogramu zahájit čerpání přidělené dotace.
  - 12.10 Účastník podprogramu čerpá dotaci na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím určené banky formou Pokynu k platbě na účet příjemce dotace u ČNB.
  - 12.11 Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo zahájit řízení o odnětí dotace, podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, pokud po vydání Rozhodnutí zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
  - 12.12 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně.
  - 12.13 Pokud v průběhu realizace nastanou změny oproti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí, je povinen účastník podprogramu toto neprodleně písemně oznámit správci podprogramu,
  - 12.14 Pokud účastník podprogramu nemůže plnit podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, neprodleně o tom písemně informuje správce podprogramu a navrhne mu způsob řešení. Správce podprogramu může návrhu vyhovět nebo zahájit řízení spojené s vrácením dotace.
  - 12.15 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce jsou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí a je překročen procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený těmito Zásadami podprogramu pro příslušný dotační titul, je povinen vrátit část čerpané dotace překračující tento procentuální podíl. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
  - 12.16 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.



Č.j.: MMR–39287/2016-52

### **13. Základní pravidla povinné publicity**

V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);

b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název„ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga nalezne účastník podprogramu na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).

### **14. Závěrečná ustanovení**

13.1 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

13.2 Zásady podprogramu byly schváleny 07.10.2016 Rozhodnutím ministryně č. 85/2016.

13.3 Zásady podprogramu nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra/ministryně.

Přílohy:

1. Prohlášení krajského úřadu k žádosti obce (kraje) o dotaci poskytovanou z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2016
2. Prohlášení statutárního zástupce obce (kraje) o postupu po obdržení Registrace akce financované z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2016
3. Formulář Finanční vypořádání (podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.)
4. Formulář EDS/ISPROFIN
5. Formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků SR na financování akce pro ZVA