## 

## Metodický pokyn

## k podprogramu 117D0660 „Bytové domy bez bariér“

**pro rok 2019**

Žádosti o dotaci včetně příloh musí být doručeny nejpozději do termínu stanoveného ve výzvě do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj.

**Podání žádosti o dotaci není možné prostřednictvím datové schránky.**

**Doporučení:**

Žádosti a stanovené doklady předkládá žadatel **v nerozebíratelném provedení**, přičemž všechny stránky budou **vzestupně očíslovány** a bude uveden **celkový počet stran**.

Ze zákona č. 218/2000 Sb. (§ 18a zákona) vyplývá povinnost zveřejňování veškerých dokladů rozhodných pro přidělení dotace na <https://www.dotinfo.cz/>. Tato povinnost se nevztahuje na dokumenty a údaje, jejichž zveřejněním by bylo porušeno právo autora rozhodnout o jejich zveřejnění nebo právo užít autorské dílo (zákon č. 121/2000 Sb.).

Z tohoto důvodu vloží žadatel o dotaci scany originálů příslušných dokladů do elektronické žádosti o dotaci. Spolu s listinnou podobou zašle žadatel tyto doklady i na datovém médiu (CD). Doklady, které je nutné takto zpracovat (vložit scany do elektronické žádosti a spolu s listinnou podobou zaslat i na CD), jsou v tomto Metodickém pokynu označeny zkratkou „CD, el. žádost“. Pro lepší přehlednost je vhodné mít vždy jednu přílohu v jednom dokumentu (tzn. jedna příloha = jeden scan = jeden soubor.pdf nebo obdobný; bude-li příloha příliš obsáhlá, je možné ji nascanovat do více souborů).

**Financování:**

Financování programů bude probíhat prostřednictvím **ČNB**. Dotace bude poskytnuta příjemci na základě předložených **originálů faktur** na jeho bankovní účet.Společně s fakturou zašle příjemce **průvodní dopis s identifikačními údaji akce** a **číslem bankovního účtu** a **soupis provedených prací** potvrzený **technickým dozorem** nebo **autorským dozorem.** V případě, že příjemcem je obec, bude dotace v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. poskytnuta pouze na účet u ČNB. Příjemce, který je **plátce DPH** a neuplatňuje nárok na odpočet DPH, předkládá i vyplněný **pokyn k úhradě DPH** ve výši vyplývající z přenesené daňové povinnosti (příloha Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3)[[1]](#footnote-1).

Z důvodu administrace doporučujeme stanovit **délku splatnosti faktur**[[2]](#footnote-2)na **30 dní**. V případě zjištěného nedostatku budou příjemci vyzváni k odstranění.

**Závazné termíny:**

**Termín „Realizace akce stanovená poskytovatelem“ - ukončení**

je termín pro předání díla, který účastník programu doloží předávacím protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.

**Termín „Financování projektu“ – ukončení**

je termín, po němž příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů.

**Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ – ukončení**

je termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit ministerstvu dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce. Bližší informace viz Metodický pokyn k ZVA pro rok 2019.

**Bezbariérový přístup k výtahu:**

Za bezbariérový přístup bude považován přístup splňující vybraná ustanovení Vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb v této úpravě

Příloha č. 1

* + 1. Výškové rozdíly pochozích ploch nesmí být vyšší než 20 mm.
    2. Povrch pochozích ploch musí být rovný, pevný a upravený proti skluzu.
    3. Pokud se pro pochozí plochu použije rošt, musí mít velikost mezery ve směru chůze nejvýše 15 mm.
    4. Minimální manipulační prostor pro otáčení vozíku do různých směrů v rámci úhlu, který je větší než 180°, je kruh o průměru 1500 mm a nejmenší prostor pro otáčení vozíku o 90° až 180° je obdélník o rozměrech 1200 mm x 1500 mm.

Příloha č. 2

1.0.2. Komunikace pro chodce musí mít celkovou šířku nejméně 1500 mm, včetně bezpečnostních odstupů.

1.1.2. Komunikace pro chodce smí mít podélný sklon nejvýše v poměru 1:12 (8,33%) a příčný sklon nejvýše v poměru 1:50 (2,0%), u mostních objektů nejvýše v poměru 1:40 (2,5 %).

Příloha č. 3

* + 1. Před vstupem do budovy musí být plocha nejméně 1500 mm x 1500 mm. Při otevírání dveří ven musí být šířka nejméně 1500 mm a délka ve směru přístupu nejméně 2000 mm.
    2. Sklon plochy před vstupem do budovy smí být pouze v jednom směru a nejvýše v poměru 1:50 (2,0 %).
    3. Vstup do objektu musí mít šířku nejméně 900 mm. Hlavní křídlo vstupních dvoukřídlých dveří musí umožňovat otevření nejméně 800 mm.

2.1.1. Bezbariérové rampy musí být široké nejméně 1500 mm a jejich podélný sklon smí být nejvýše v poměru 1:16 (6,25 %) a příčný sklon nejvýše v poměru 1:100 (1,0 %).

2.1.2. Bezbariérová rampa delší než 9000 mm musí být přerušena podestou v délce nejméně 1500 mm. Podesty musí mít i kruhová nebo jinak zakřivená bezbariérová rampa.

2.1.3. Podesty bezbariérových ramp smí mít sklon pouze v jednom směru a nejvýše v poměru 1:50 (2,0 %).

2.1.4. Není-li bezbariérová rampa u změn dokončených staveb delší než 3000 mm, smí mít podélný sklon nejvýše v poměru 1:8 (12,5 %); to neplatí pro domy s byty zvláštního určení pro osoby s těžkým pohybovým postižením.

2.1.5. Přechod mezi bezbariérovou rampou a navazující komunikací musí být bez výškových rozdílů.

2.1.6. Bezbariérové rampy musí být po obou stranách opatřeny madly ve výši 900 mm, doporučuje se druhé madlo ve výši 750 mm, která musí přesahovat nejméně o 150 mm začátek a konec šikmé rampy s vyznačením v jejich půdorysném průmětu. Madlo musí být odsazeno od svislé konstrukce ve vzdálenosti nejméně 60 mm. Tvar madla musí umožnit uchopení rukou shora a jeho pevné sevření.

3.1.1. Dveře musí mít světlou šířku nejméně 800 mm.

Výše uvedená ustanovení se uplatní též u změn dokončených staveb a změn užívání staveb, pokud to územně technické nebo stavebně technické důvody nevylučují. V případě, že nelze splnit požadavky vyhlášky úplně, musí být jejich nedodržení zdůvodněno projektantem, přičemž odchylky od parametrů musí být minimální a nesmí být omezením pro budoucí uživatele z řad osob se sníženou schopností orientace a pohybu.

Přístup k výtahu realizovaný pomocí schodišťové nebo vertikální plošiny **není** pro potřeby hodnocení žádostí podprogramu považován za bezbariérový.

Přístup k výtahu umístěnému v jednom vchodě bytového domu s více čísly popisnými realizovaný skrze vedlejší vchod s jiným číslem popisným **není** pro potřeby hodnocení žádostí podprogramu považován za bezbariérový.

**Povinná publicita**

Výsledek projektu bude po dobu 5 let od ukončení realizace akce označen informační cedulí s textem: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.

## „Základní náležitosti žádosti o dotaci“

(při podání žádosti o dotaci)

| *Požadovaný doklad* | | *Bližší specifikace dokladů přikládaných k žádosti* |
| --- | --- | --- |
| Vytištěný, vyplněný a podepsaný elektronický formulář žádosti.  ***(CD, el. žádost)*** | | Webová adresa formuláře: <http://www3.mmr.cz/zad>  Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti naleznete na webových stránkách: [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) (Národní dotace > Podpora bydlení > Program Podpora bydlení pro rok 2019 > Podprogram Bytové domy bez bariér > Základní náležitosti > Pokyn k elektronické žádosti Bezbariéry)  Podpis(y) na žádosti musí být v souladu se stanovami žadatele. |
| Soupis příloh.  ***(CD, el. žádost)*** | | Seznam příloh včetně čísla strany v žádosti  (Příloha č. 1 viz níže) |
| 1) čestné prohlášení, že v době podání žádosti:   1. žadatel má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a  samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám; 2. v době podání žádosti a po dobu 3 let před podáním žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku žadatele, nebyl proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci; 3. proti žadateli a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jeho statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku   ***(CD, el. žádost)*** | | Čestné prohlášení č. 1 - originál  (Příloha č. 2 viz níže) |
| 2) Výpis z katastru nemovitostí potvrzující vlastnictví bytového domu, kde má být projekt realizován.  ***(CD, el. žádost)*** | | Výpis z katastru nemovitostí nebo výpis z dálkového přístupu do KN ne starší 6 měsíců k datu podání žádosti.  **Dokladem není dokument vyhotovený prostřednictvím volně přístupného nahlížení do katastru nemovitostí.** |
| 3) U vlastníků domu - právnických osob, výpis z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, případně jiné stanovené evidence.  Neplatí pro obce a FO.  ***(CD, el. žádost)*** | | Výpis z veřejného rejstříku ne starší 6 měsíců k datu podání žádosti.  Lze použít PDF verzi výpisu dostupnou např. z webu justice.cz. |
| 4) Rozhodnutí shromáždění společenství vlastníků o realizaci projektu.  ***(CD, el. žádost)***  nebo  Souhlas vlastníků s realizací projektu.  ***(CD, el. žádost)***  nebo  Usnesení členské schůze družstva o realizaci projektu.  ***(CD, el. žádost)*** | | Originál nebo kopie souhlasu s realizací projektu mající náležitosti dle stanov společenství.  Žadatel je spoluvlastník – souhlas alespoň 2/3 většiny spoluvlastníků s realizací projektu.  Originál nebo kopie souhlasu s realizací projektu v souladu se stanovami družstva. |
| 5) Investiční záměr:   1. projekt zpracovaný oprávněnou osobou zahrnující rozsah a technologický postup úprav; 2. předběžný položkový rozpočet; 3. technicko – ekonomické zdůvodnění stavby; 4. předpokládaný časový harmonogram realizace   **Příloha b) až d) – *(CD, el. žádost)*** | | 1. projektová dokumentace ve stupni pro stavební řízení; 2. rozpočet v položkovém členění; 3. popis stávajícího stavu bytového domu týkající se počtu podlaží a počtu bytů na jednotlivých podlažích a toho, zda je objekt vybaven bezbariérovým přístupem. Dále uvést postup a technologie výstavby včetně nákladů a přínosů pro obyvatele, zda budoucí výtah bude zastavovat na patrech s byty nebo na mezipodestě schodiště a pokud výtah zastavuje na patře s byty, kolik bytů obslouží; 4. časový harmonogram realizace akce přehledně zpracovaný např. do tabulky. |
| 6) Vydané pravomocné stavební povolení nebo uzavřená veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nebo certifikát autorizovaného inspektora nebo souhlas s provedením ohlášené stavby.  ***(CD, el. žádost)*** | | Originál nebo ověřená kopie platného dokladu o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění   * pravomocné stavební povolení   nebo   * veřejnoprávní smlouva   nebo   * certifikát autorizovaného inspektora   nebo   * písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru,   nebo   * čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru. |
| 7) Čestné prohlášení o tom, že na budově ani na pozemku nevázne exekuce ve prospěch třetí osoby.  ***CD, el. žádost)*** | | Čestné prohlášení č. 2 - originál  (Příloha č. 3 viz níže) |
| 8) Čestné prohlášení, že bytový dům má 4 a více nadzemních podlaží, není a nikdy nebyl vybaven osobním výtahem a/nebo neumožňuje bezbariérový přístup k vertikální komunikaci (výtahu)  ***(CD, el. žádost)*** | | Čestné prohlášení č. 3 - originál  (Příloha č. 4 viz níže) |
| 9) V případě SVJ a družstva platné stanovy  ***(CD, el. žádost)*** | | Kopie platných stanov s vyznačením způsobu písemného právního jednání a způsobu rozhodování o společných částech domu. |
| 10) Doklad o kolaudaci nebo čestné prohlášení, že bytový dům, ve kterém bude zřizován výtah nebo bezbariérový přístup byl zkolaudován před více než 10-ti lety  ***(CD, el. žádost)*** | | Doklad o kolaudaci nebo čestné prohlášení |
| 11) Bude-li nově navrhovaný bezbariérový přístup do bytového domu umístěn na pozemku, jenž není ve výlučném vlastnictví žadatele o dotaci, musí být vztah k pozemku ve vztahu k budoucímu přístupu do objektu po dobu udržitelnosti[[3]](#footnote-3)3 právně zajištěn  ***(CD, el. žádost)*** | | Doklad týkající se právního zajištění např. právem stavby, věcným břemenem, pachtovní smlouvou, neodvolatelným souhlasem apod. |
| 12) Plná moc k zastupování žadatele při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je žadatel zastupován osobou na základě plné moci | | podpisy dle stanov  originál, podpisy nemusí být úředně ověřené |
| **NEPOVINNÁ PŘÍLOHA**  Při nedoložení nepovinných příloh je bodový zisk příslušného hodnotícího kritéria 0. | | |
| **Kritérium č. 1**  13) Dokumentace, která dokládá, že vstup do domu je v současném stavu bezbariérový.   * fotodokumentace a výkres   Netýká se projektů, kde jsou úpravy související s odstraněním bariér při vstupu do domu a k výtahu zahrnuty v žádosti, a dále projektů, kde technické řešení výtahu neumožňuje výstup přímo na patrech s byty. | Fotografie alespoň formátu A6   * celkový pohled na dům z hlavní komunikace * bližší pohled na chodník vedoucí ke vstupu do domu * vstupní dveře * chodba uvnitř domu vedoucí k výtahu   Výkres (půdorys a řez) zpracovaný oprávněnou osobou (geodetem, projektantem, autorizovanou osobou v oboru pozemní stavitelství) zobrazující rozměry, výškové hladiny a sklony komunikace, rampy, dveří u vstupu, který je žadatelem prohlašován za bezbariérový | |

## „Doplňující náležitosti žádosti o dotaci“

*(po obdržení Registrace akce)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Požadovaný doklad* | *Bližší specifikace přiložených dokladů* |
| 1) Smlouva o dílo se zhotovitelem akce. (dodavatelem akce)  ***(CD, el. žádost)*** | Originál či ověřená kopie smlouvy o realizaci projektu  prací s datem a podpisy obou stran včetně položkového rozpočtu. |
| 2) Doklad vlastních zdrojů účastníka, potřebných na dofinancování akce  ***(CD, el. žádost)*** | Bankovní příslib, úvěrovou smlouvu nebo aktuální výpis z účtu žadatele, na kterém bude částka dostatečná na dofinancování nákladů akce.  (postačí kopie) |
| 3) Aktualizované údaje o akci (např. na základě uzavřené smlouvy o dílo).  ***(CD, el. žádost)*** | Formuláře EDS/ISPROFIN (Investiční bilance a Identifikační údaje) uvedené na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) (Národní dotace > Podpora bydlení > Program Podpora bydlení pro rok 2019 > Podprogram Bytové domy bez bariér > Doplňující náležitosti) |
| 4) Informace o plátci DPH  ***(CD, el. žádost)*** | Formulář Informace o plátci DPH uvedený na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) (Národní dotace > Podpora bydlení > Program Podpora bydlení pro rok 2019 > Podprogram Bytové domy bez bariér > Doplňující náležitosti) |
| 5) Informace o osobách placených ze státního rozpočtu podle §14, odst. 4, písm. j), zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.  ***(CD, el. žádost)*** | Seznam osob (dodavatelů), které se podílejí na realizaci akce.  (Příloha č. 5 viz níže)  Týká se pouze příjemců dotace, kteří nejsou povinni postupovat podle Zákona o veřejných zakázkách (nejsou zadavateli). |
| 6) Veškeré doklady týkající se výběru dodavatele.  ***(CD, el. žádost)*** | Výběr dodavatele musí proběhnout v souladu s „Metodickým pokynem pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2016 -2020“  Kontrola příjemců, kteří nepostupují podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, probíhá **bez účasti** žadatele a žadatel doloží   * Formulář pro kontrolu výběru dodavatele zveřejněný na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) (Národní dotace > Podpora bydlení > Program Podpora bydlení pro rok 2019 > Podprogram Bytové domy bez bariér > Doplňující náležitosti) * Kopie výzev pro podání nabídek prokazatelně zaslaných dodavatelům * Doklad o datu a času doručení nabídek * Kopie nabídek |
| 7) Podpora malého rozsahu (de minimis) ***(CD, el. žádost)*** | Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis  (Příloha č. 6 viz níže) |

**Upozornění:** Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky.

Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech.

Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

**Kontaktní osoba:** Ing. Lenka Veselá

tel.: 224 864 022

e-mail: [Lenka.Vesela@mmr.cz](mailto:Lenka.Vesela@mmr.cz)

Ing. Marcela Frantiková

tel.: 224 864 032

e-mail: [Marcela.Frantikova@mmr.cz](mailto:Marcela.Frantikova@mmr.cz)

**„Vyúčtování vztahů se státním rozpočtem“**

Příjemce dotace je povinen ke dni 15. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla přiznána dotace, provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku. Vypořádání se provádí podle § 9 odstavce (1) vyhlášky č. 367/2015 Sb.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace přiložených dokladů*** |
| Doklad pro finanční vypořádání za rok 2019, **doložit na MMR do 15. 2. 2020** na tiskopise uvedeném v příloze 3, části A vyhlášky č. 367/2015 Sb. | Podle skutečného stavu vyplnit formulář VYPOŘÁDÁNÍ VZTAHŮ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM K 15. 2. 2020 na webu MMR (Národní dotace > Podpora bydlení > Program Podpora bydlení pro rok 2019 > Podprogram Bytové domy bez bariér >Vypořádání vztahů se státním rozpočtem k 15. 2. 2020), |

Do termínu ZVA (závěrečného vyhodnocení akce) stanoveného na Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí žadatel předložit dokumenty pro vyhodnocení akce. Bližší informace naleznete v sekci „Dokumenty pro ZVA“

Příloha č. 1

**Soupis příloh**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo** | **Název přílohy** | **ANO/NE/Nerelevantní** | **Číslo strany v žádosti** |
| 1 | Čestné prohlášení č. 1 |  |  |
| 2 | Výpis z katastru nemovitostí |  |  |
| 3 | Výpis z rejstříku |  |  |
| 4 | Rozhodnutí / souhlas s realizací |  |  |
| 5a | Projektová dokumentace (může být řazena zvlášť) |  |  |
| 5b | Předběžný položkový rozpočet |  |  |
| 5c | Technicko-ekonomické zdůvodnění |  |  |
| 5d | Harmonogram |  |  |
| 6 | Povolení stavby |  |  |
| 7 | Čestné prohlášení č. 2 |  |  |
| 8 | Čestné prohlášení č. 3 |  |  |
| 9 | Stanovy |  |  |
| 10 | Doklad o kolaudaci nebo čestné prohlášení |  |  |
| 11 | Doklad o právním zajištění vztahu k cizímu pozemku |  |  |
| 12 | Plná moc |  |  |
| 13 | Nepovinná příloha |  |  |

Příloha č. 2

**Čestné prohlášení č. 1**

**k akci financované z podprogramu**

**„Bytové domy bez bariér“ pro rok 2019**

*Žadatel o dotaci (jméno/název žadatele)………………................................................................* prohlašuje, že ke dni podání žádosti o dotaci na akci (*název akce) ……..…………………… …….………………………………………………..*z podprogramu Bytové domy bez bariér

1. má žadatel vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a  samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám;
2. v době podání žádosti a po dobu 3 let před podáním žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku žadatele, nebyl proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci;
3. proti žadateli a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |  | | | |
|  | | | | |
| **Jméno a podpis osob(y) oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

Příloha č. 3

**Čestné prohlášení č. 2**

**k akci financované z podprogramu**

**„Bytové domy bez bariér“ pro rok 2019**

*Žadatel o dotaci (jméno/název žadatele)………………................................................................* prohlašuje, že ke dni podání žádosti o dotaci na akci (*název akce) ……..…………………… …….………………………………………………..* z podprogramu Bytové domy bez bariér na domu č.p. …………….….… ulice …………………………… město…………………….…. PSČ…………….. ani na nemovité věci p.č.………………………… v katastrálním území ………………………..… jejíž součástí je budova, nevázne exekuce ve prospěch třetí osoby.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |  | | | |
|  | | | | |
| **Jméno a podpis osob(y) oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

Příloha č. 4

**Čestné prohlášení č. 3**

**k akci financované z podprogramu**

**„Bytové domy bez bariér“ pro rok 2019**

*Žadatel o dotaci (jméno/název žadatele)………………................................................................* prohlašuje, že ke dni podání žádosti o dotaci na akci (*název akce) ……..…………………… …….………………………………………………..*z podprogramu Bytové domy bez bariér, je bytový dům č.p…….……………… ulice……………………………………….. město…………………..………. PSČ……………… vybaven:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bezbariérovým přístupem do bytového domu a k výtahu | **ANO** | **NE** |
| výtahem | **ANO** | **NE** |

Prohlašuji také, že v domě žije takovýto:

|  |  |
| --- | --- |
| počet osob starších 65 let |  |
| počet všech osob |  |
| počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace[[4]](#footnote-4) |  |

Dále prohlašuji, že bytový dům má **4 a více nadzemních podlaží**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |  | | | |
|  | | | | |
| **Jméno a podpis osob(y) oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

Příloha č. 5

**Informace o osobách placených ze státního rozpočtu podle § 14, odst. 4, písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název dodavatele /subdodavatele | Adresa | IČ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |  | | | |
|  | | | | |
| **Jméno a podpis osob(y) oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

Příloha č. 6

**Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno / Jméno žadatele** |  |
| **Sídlo / Adresa žadatele** |  |
| **IČ / Datum narození** |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

**kalendářní rok**.

**hospodářský rok** (začátek ……………………., konec ……………………).

**V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Podniky[[5]](#footnote-5) propojené s žadatelem o podporu**

|  |
| --- |
| **Žadatel o podporu se považuje za propojený[[6]](#footnote-6) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**  a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;  b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;  c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;  d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.  Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. |

Žadatel prohlašuje, že

**není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení** | **Sídlo/Adresa** | **IČ/Datum narození** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

**vznikl** spojením (fúzí splynutím[[7]](#footnote-7)) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením[[8]](#footnote-8)) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

**jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[[9]](#footnote-9)) podniku.

**vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno podniku** | **Sídlo** | **IČ** |
|  |  |  |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[[10]](#footnote-10). Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum poskytnutí** | **Poskytovatel** | **Částka v Kč** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

**jsou** jižzohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

1. Žadatel níže svým podpisem

* potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
* se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

* souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[[11]](#footnote-11), kterým je Ministerstvo pro místní rozvoj pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum a místo podpisu** |  | | | |
|  | | | | |
| **Jméno a podpis osob(y) oprávněné zastupovat žadatele** |  |  | **Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

1. Bližší informace včetně potřebného formuláře naleznete v dokumentu Metodický pokyn k platbě DPH [↑](#footnote-ref-1)
2. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 1963 [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let. [↑](#footnote-ref-3)
4. osoby s pohybovým, zrakovým, sluchovým a mentálním postižením, těhotné ženy, osoby pečující o dítě do 3 let věku (dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., §1) [↑](#footnote-ref-4)
5. Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-6)
7. Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007). [↑](#footnote-ref-10)
11. Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*. [↑](#footnote-ref-11)