

# **S t a t u t**

## **Pracovní skupiny pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj**

### **Čl. I**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Pracovní skupina pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen "Pracovní skupina") je stálý poradní orgán ministra v oblasti prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže, zřízený v souladu s usnesením vlády č. 964 ze dne 20. července 2009 k Prioritám a postupům vlády při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže.

(2) Pod pojmy předseda, místopředseda, člen, zaměstnanec se rozumí obsazení funkce ženou nebo mužem.

### **Čl. 2**

#### **Činnost Pracovní skupiny**

(1) Pro potřeby ministerstva Pracovní skupina

- a) identifikuje aktuální problémy v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže;
- b) připravuje návrhy opatření, která směřují k prosazování a dosahování rovných příležitostí pro ženy a muže, zpracovává statistiky a analýzy, medializuje problematiku rovných příležitostí pro ženy a muže;
- c) předkládá návrhy opatření směřujících k prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže ministroví;
- d) doporučuje aktualizaci Priorit a postupů vlády při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže a Priorit a postupů Ministerstva pro místní rozvoj při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže (dále jen "Priority") na základě aktuální situace v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže v podmínkách ministerstva a kontroluje a vyhodnocuje jejich plnění;
- e) hodnotí efektivitu naplňování principu rovných příležitostí pro ženy a muže;
- f) schvaluje plán práce Pracovní skupiny a doporučení k plnění Priorit.

(2) Pro potřeby plnění povinností uvedených v odstavci 1 je Pracovní skupina oprávněna vyžadovat podkladové materiály, provedení nezbytných analýz a návrhů na opatření ze strany odborných útvarů ministerstva, organizačních složek státu a příspěvkových organizací při řešení problematiky rovných příležitostí pro ženy a muže v podmínkách resortu.

### **Čl. 3**

#### **Složení Pracovní skupiny**

(1) Pracovní skupinu tvoří zaměstnanci následujících útvarů ministerstva a organizací, jichž je ministerstvo zřizovatelem:

- zástupce odboru personálního

- zástupce oddělení komunikace
  - zástupce sekce Národního orgánu pro koordinaci
  - zástupce odboru politiky bydlení
  - zástupce odboru projektového řízení
  - zástupce České centrály cestovního ruchu – CzechTourism
  - zástupce Centra pro regionální rozvoj
  - zástupce Ústavu územního rozvoje
- (2) Předsedu a místopředsedu pracovní skupiny jmenuje svým rozhodnutím ministr.
- (3) Členové pracovní skupiny jsou do pracovní skupiny nominováni vedoucími zaměstnanci příslušných útvarů uvedených v odst. 1. a jmenováni předsedou pracovní skupiny.
- (4) Členství v Pracovní skupině zaniká:
- a) odvoláním z pracovní skupiny,
  - b) v případě změny pracovního zařazení,
  - c) v případě ukončení pracovního poměru,
  - d) na žádost vedoucího zaměstnance, který člena komise nominoval,
  - e) na vlastní žádost.

#### Čl. 4

##### **Předseda**

- (1) Předseda odpovídá za činnost Pracovní skupiny ministrové.
- (2) Předseda
- a) svolává Pracovní skupinu a řídí její jednání,
  - b) podepisuje závěry Pracovní skupiny.
- (3) Předseda se zúčastňuje jednání Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů.

#### Čl. 5

##### **Místopředseda**

V nepřítomnosti předsedy plní úkoly uvedené čl. 4, odst. 2 a zastupuje předsedu v plném rozsahu místopředseda.

#### Čl. 6

##### **Člen**

- (1) Člen je povinen se zúčastnit jednání Pracovní skupiny.
- (2) Pokud se člen nemůže z důležitých důvodů jednání zúčastnit, je povinen se omluvit předem předsedovi a může zaslat písemné vyjádření k projednávaným záležitostem nejpozději 1 pracovní den před konáním jednání Pracovní skupiny.
- (3) Člen má právo předkládat návrhy na jednání skupiny.

(4) Návrh zápisu rozesílá předseda Pracovní skupiny všem členům do 14 dnů ode dne jednání Pracovní skupiny. Členové mohou uplatnit připomínky k návrhu zápisu do 7 dnů po jeho obdržení.

#### Čl. 4

##### **Hlasování Pracovní skupiny**

- (1) Pracovní skupina přijímá závěry hlasováním; povinnost hlasovat má každý člen Pracovní skupiny.
- (2) Pracovní skupina hlasuje o každém závěru samostatně. Závěr je přijat, jestliže pro něj hlasuje většina členů usnášeníschopné skupiny. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (3) Informace o závěrech z jednání Pracovní skupiny předkládá předseda Pracovní skupiny na poradě vedení.

#### Čl. 5

##### **Závěrečné ustanovení**

Písemná agenda spojená s činností Pracovní skupiny se ukládá na odboru personálním.