



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Elektronická metodická podpora tvorby rozvojových dokumentů obcí
(CZ 1.04/4.1.00/62.00008)**

METODIKA TVORBY PROGRAMU ROZVOJE OBCE HLAVNÍ POZNATKY Z ŘEŠENÍ PROJEKTU

Jan Binek, GaREP, spol. s r.o.

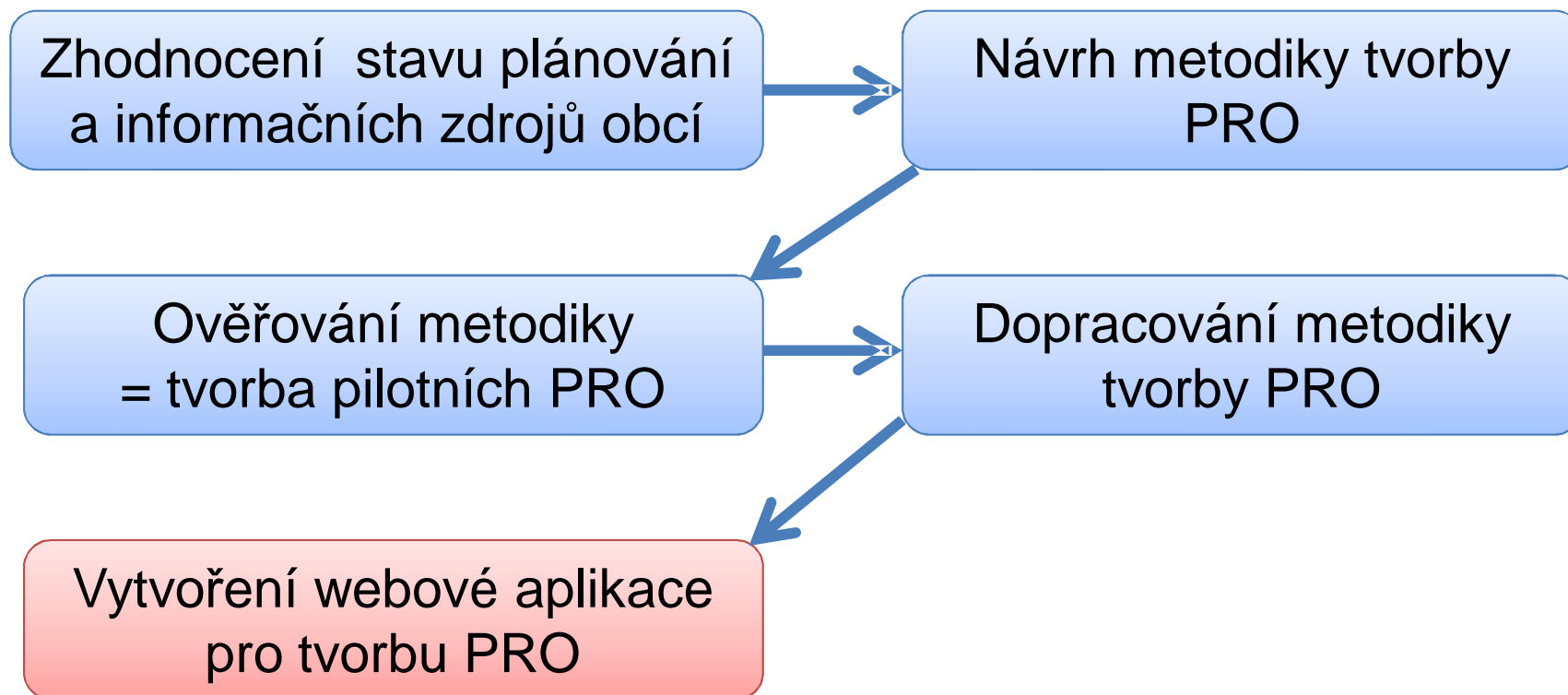
Závěrečná konference projektu – Pardubice 26. února 2014



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Průběh vzniku metodiky tvorby PRO





Klíčové poznatky – Plánování obcí

- ✓ Cca ½ obcí má nějaký rozvojový dokument – velké rozdíly v kvalitě
- ✓ Často nedořešen způsob práce s koncepcemi – nepřipravenost zpracovaných koncepcí k následné realizaci
- ✓ Zásadní neprovázanost analytické a návrhové části
- ✓ Rozvojové dokumenty často obsahovaly nereálné a nerealizovatelné návrhové části
- ✓ Rozvojové dokumenty jsou často pouze účelové (podklad pro žádosti o dotaci – zejména POV)



Klíčové poznatky – Informační zdroje

- ✓ Statistické zdroje pro obce málo přehledné a často obtížně dostupné
- ✓ Základem tvorby PRO vlastní informace obce
- ✓ Statistické informace nezbytné pro zachycení kontextu
- ✓ Komunitní přístup – informace a podněty z veřejných diskusí
- ✓ Terénní šetření – ověření dat, podklad pro směřování rozvoje



Co ovlivňuje tvorbu rozvojových dokumentů obcí

- ✓ Plánování rozvoje obcí není legislativně závazné a je legislativně upraveno v minimální míře.
- ✓ Dosud neexistoval jednotný metodický přístup k plánování rozvoje obcí.
- ✓ Nutnost vycházet při podávání projektů z rozvojových koncepcí a nutnost toto doložit.
- ✓ Uvědomění představitelů obcí – chápání potřebnosti koncepčního řízení obce.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program rozvoje obce (PRO)

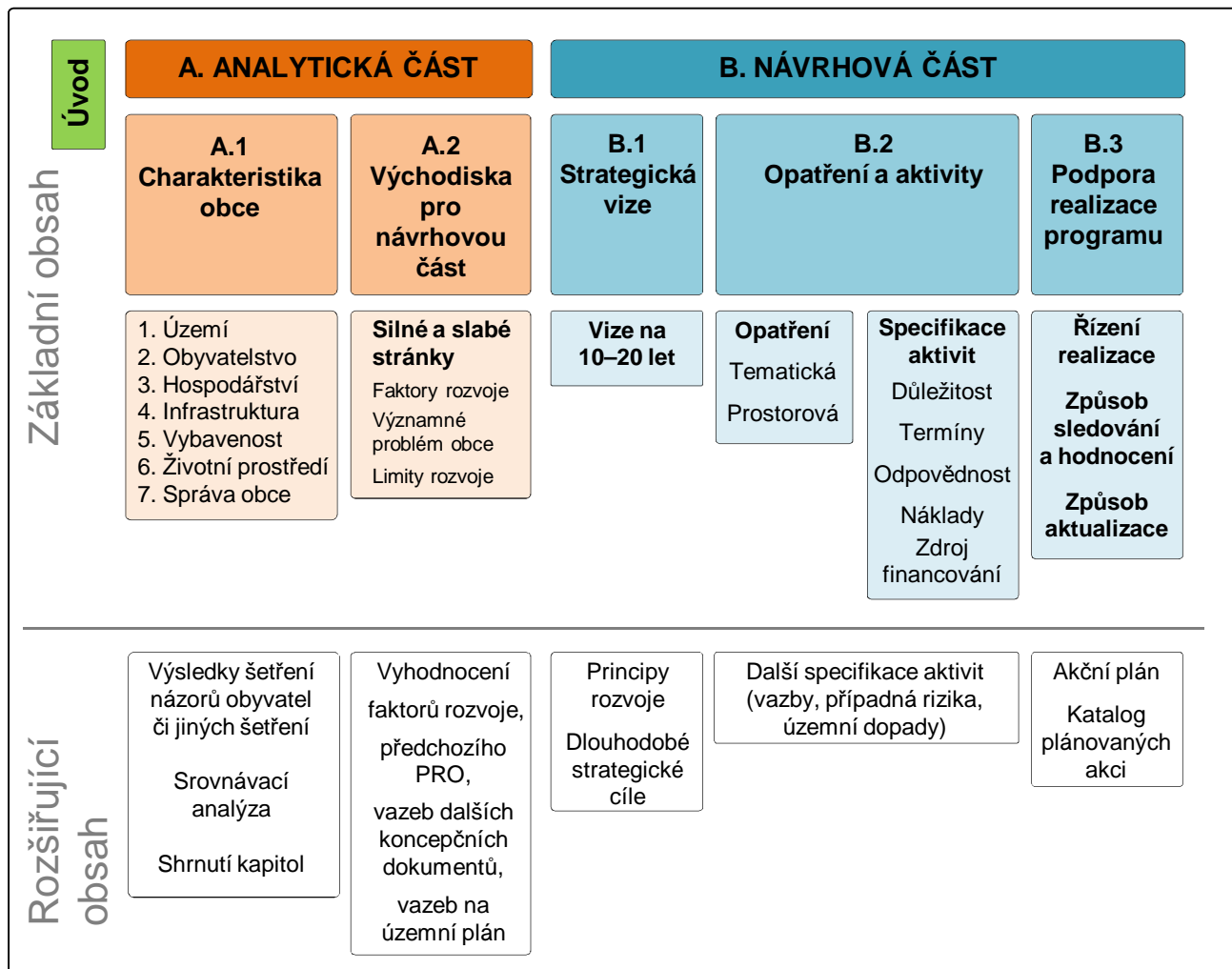
- ✓ Hlavní nástroj řízení rozvoje obce
- ✓ Zpracovává se opakovaně **na období 4–7 let.**
- ✓ Dlouhodobý pohled ve strategické vizi pro období 10–20 let.

Obsahuje zejména:

- ∅ komplexní zhodnocení situace obce a zachycení hlavních problémů a limitů,
- ∅ dlouhodobou vizi směřování rozvoje obce,
- ∅ způsoby naplňování vize ve střednědobém období v podobě opatření a aktivit.



Struktura PRO





Co je třeba na začátku promyslet

- ✓ Zda obec **zpracuje PRO v základní podobě, nebo PRO rozšíří** o některou další část (v jakém rozsahu bude PRO zpracován a co bude obsahovat)
- ✓ **Jakým způsobem bude PRO vznikat**
- ✓ **S kým bude PRO průběžně diskutován, tj. činnost pracovní skupiny, její složení a počet členů**
- ✓ **Jak bude zapojeno obyvatelstvo**
- ✓ **Jak budou časově uspořádány jednotlivé kroky tvorby PRO, tj. vytvoření harmonogramu**



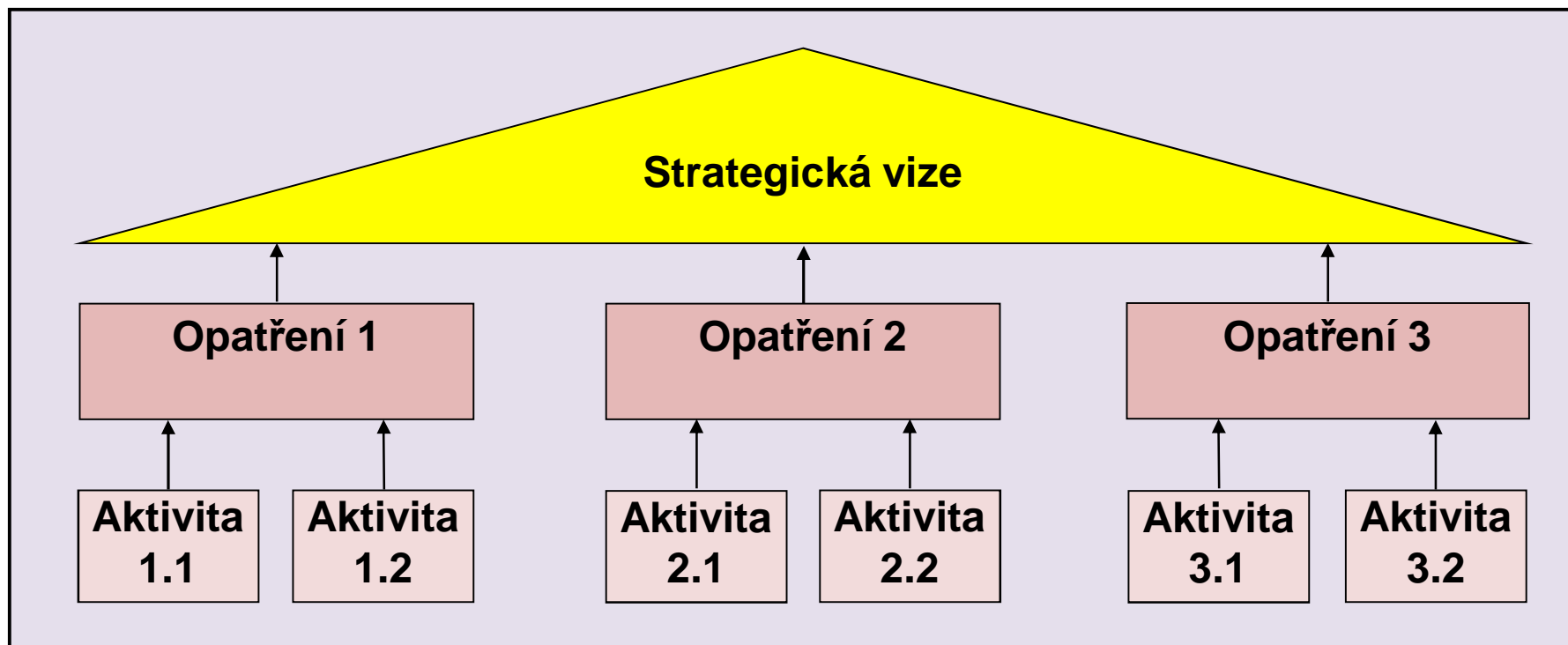
Klíčové subjekty tvorby PRO

- ✓ **Zastupitelstvo obce:** schvaluje zpracování, průběžně se může vyjadřovat, schvaluje finální PRO
- ✓ **Realizační tým:** tvoří jednotlivé části PRO, chystá podklady pro jednání.
- ✓ **Pracovní skupina – shromáždění místních aktérů –** zástupců významných podnikatelů, neziskových organizací, skupin obyvatel, příp. dalších subjektů: diskutuje podklady a dílčí části PRO, zpřesňuje formulace.
- ✓ **Veřejnost:** vyjádření názorů, náměty na úpravy PRO



Vazby mezi úrovněmi návrhové části PRO

- ✓ Strategická vize je naplňována opatřeními, které jsou rozvedeny v aktivity.
- ✓ Každé opatření se skládá minimálně z jedné aktivity.





Závěry

- ✓ Nutné posílit povědomí o významu plánování obcí
- ✓ Motivovat obce ke koncepčnímu přístupu k rozvoji
- ✓ Rozvíjet metodickou pomoc a vzdělávací aktivity
- ✓ Existence rozvojového dokumentu podmínkou pro získání dotací na rozvojové projekty
- ✓ Rozvíjet elektronický systém podpory tvorby PRO – rozšířit o podporu realizace PRO (monitoring a vyhodnocování)



Vazby na další koncepční dokumenty

- ✓ Informačně využít návrhové části PRO v systému MPPO pro formulování regionálních politik na národní a krajské úrovni
- ✓ Elektronický systém možné modifikovat pro potřeby DSO, případně i MAS
- ✓ Využití PRO (a metodiky tvorby PRO) v rámci tvorby ISÚ MAS / Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (PRO je vytvářen komunitně)
- ✓ Využití připravované výzvy MV ČR v OP LZZ – Akční plány a strategické koncepce obcí



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJI ZA POZORNOST.

Ing. Jan Binek, Ph.D.

GaREP, spol. s r.o.

tel. 545 242 846

garep@garep.cz

www.garep.cz

