

Při komunikaci s autorizujícím orgánem  
**DOPORUČUJEME v případě právnické osoby UVÉST VŽDY IČO.**

**Kontaktní osoba za MMR – agenda autorizací**

**Mgr. Renata Prokopová**  
vrchní ministerský rada  
Oddělení služebních a pracovněprávních vztahů  
Odbor personální

**Tel.:** 224 861 120  
**Mob.:** 731 677 018

**E-mail:** [renata.prokopova@mmr.cz](mailto:renata.prokopova@mmr.cz)

**Odbor personální MMR – sekretariát**

**Tel.:** 224 861 646

**Adresa pro doručování:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1

**Na OBÁLKU doporučujeme uvést „AUTORIZACE - ODBOR PERSONÁLNÍ“**

**ID datové schránky MMR**

**26 iaava**

**Podatelna**

**Je umístěna v přízemí budovy MMR, Staroměstské nám. 6, Praha 1**

**Informace o provozu podatelny**  
<https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/urad/komunikace-s-uradem>

**Systém ISKA – help desk (dotazy, hlášení problémů)**

[iska\\_podpora@solitea.cz](mailto:iska_podpora@solitea.cz)

tj. *iska* *podtržítko* *podpora@solitea.cz*