



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Podpora architektonických a urbanistických soutěží

Dokumentace programu 117D15

Rozvoj ve všech oblastech

[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

Obrázek na úvodní straně: příklady realizací na základě architektonických a urbanistických soutěží

- » Jiráskovy sady v Litoměřicích. Atelier zahradní a krajinářské architektury – Ing. Zdenek Sandler
- » Park 4 Dvory v Českých Budějovicích. Petr Velička, David Prudík, Markéta Veličková
- » Třída Míru v Pardubicích. Jaromír Walter, Milan Nytra, Jan Foretník, Hana Nytrová, Robert Sedlák
- » Vstupní budova do areálu Punkevních jeskyní. Architektonická kancelář Burian - Křivinka

Zdroj: Česká komora architektů, <https://www.cka.cz/cs/pro-media/tiskove-zpravy-cka/rok-2016-prinesl-nejvice-architektonickych-soutezi-v-historii>



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Dokumentace programu 117D15  
**Podpora architektonických  
a urbanistických soutěží**

**Vyhotovil:** Ministerstvo pro místní rozvoj ČR dne 12. 7. 2018  
**Schválil:** Ministerstvo financí ČR pod č. j. MF-19337/2018/1903-3 ze dne 22. 8. 2018  
**Správce programu:** Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
**Doba realizace:** 1. 10. 2018 – 31. 12. 2023



## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti, členění na podprogramy</b> .....	<b>2</b>
2.1	Koncepční a právní rámec programu .....	2
2.2	Zdůvodnění nezbytnosti programu .....	2
2.3	Členění programu na podprogramy.....	3
<b>3</b>	<b>Specifikace věcných cílů programu</b> .....	<b>4</b>
3.1	Cíl „Zajistit kvalitnější výběr projektantů architektonických a urbanistických děl“ .....	4
3.2	Cíl „Zvýšit počet architektonických a urbanistických soutěží v České republice“ .....	5
3.3	Cíl „Plnit příslušná opatření Politiky architektury a stavební kultury České republiky“ .....	5
<b>4</b>	<b>Indikátory a parametry ke splnění cílů programu</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Bilance potřeb a zdrojů financování programu</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Obsah investičního záměru</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu</b> .....	<b>9</b>
7.1	Náležitosti příloh .....	9
7.2	Seznam povinných příloh .....	9
7.3	Nepovinné přílohy.....	10
<b>8</b>	<b>Požadavky na zadávací řízení</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Vymezení kontrolní činnosti správce programu</b> .....	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu</b> .....	<b>13</b>
10.1	Podmínky pro poskytnutí dotace .....	13
10.2	Zahájení realizace akce.....	13
10.3	Ukončení realizace akce.....	14
10.4	Postup akce .....	14
10.5	Hodnocení žádostí.....	15
10.6	Podmínky pro použití dotace na ceny a odměny soutěže .....	16
<b>11</b>	<b>Závěrečné vyhodnocení programu</b> .....	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>Formuláře programu</b> .....	<b>18</b>
	Formulář P16310 - Identifikační údaje programu .....	18
	Formulář P16320 - Harmonogram přípravy a realizace programu .....	18
	Formulář P16340 - Cíle programu.....	18
	Formulář P16342 - Parametry programu.....	18
	Formulář P16370 - Bilance potřeb a zdrojů financování programu.....	18
	Formulář D16210 - Identifikační údaje dotačního subtitulu .....	18
	Formulář D16220 - Harmonogram přípravy a realizace dotačního subtitulu .....	18
	Formulář D16240 - Cíle dotačního subtitulu.....	18
	Formulář D16242 - Parametry dotačního subtitulu .....	18
	Formulář D16270 - Bilance potřeb a zdrojů dotačního subtitulu .....	18

# 1 Úvod

V souladu s trendy ve vyspělém světě i s národními strategickými materiály, zejména s Politikou architektury a stavební kultury České republiky, je v poslední době kladen důraz na péči o vystavěné prostředí, které má přímý vliv na kvalitu života lidí, kteří se v něm pohybují. Kvalita vystavěného prostředí je ovlivňována kvalitou plánů a projektů, na jejichž základě je výstavba realizována. Z historických zkušeností i současných výzkumných prací<sup>1</sup> vyplývá, že pozitivní vliv na kvalitu plánů a projektů má postup, kdy se výběr budoucích zhotovitelů plánů a projektů děje pomocí architektonických a urbanistických soutěží (dále též jen „soutěž“). Tento postup rovněž umožňuje zapojit veřejnost, která je se stavebními záměry seznamována již v rané fázi jejich přípravy. Oproti mnoha zemím jsou však architektonické a urbanistické soutěže využívány v České republice málo. Jedním z důvodů jsou obavy vypisovatelů soutěží z nákladů na ceny a odměny v soutěžích.

Na uvedené skutečnosti reaguje tento program, jehož cílem je **dotování části nákladů na ceny a odměny v architektonických a urbanistických soutěžích**. Cílem je, aby program vedl k častějšímu vyžívání architektonických a urbanistických soutěží v České republice, což **povede k zajištění vyšší kvality architektonických a urbanistických děl a tím celého vystavěného prostředí** a zároveň napomůže plnit příslušná opatření Politiky architektury a stavební kultury České republiky.

---

<sup>1</sup> Viz např. studie „Dopady architektonické praxe na ekonomiku ČR“, kterou zpracovala společnost EEIP, a.s.



## 2 Rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti, členění na podprogramy

### 2.1 Koncepční a právní rámec programu

Obecný rámec podpory v letech 2019 – 2023 tvoří program „Podpora architektonických a urbanistických soutěží“. Program vychází z platných předpisů upravujících zejména zásady poskytování veřejné podpory a programového financování, jako součást rozpočtových pravidel. Ve vztahu k požadovaným náležitostem provádění akcí (projektů) respektuje platné úpravy v oblasti soutěží a také stanovené postupy pro zadávání veřejných zakázek.

Předmět soutěží, tedy návrhy staveb, veřejných prostranství a koncepce území, resp. následné územní studie, územní plány a regulační plány, jsou upraveny zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími vyhláškami.

Program má těsnou vazbu na Soutěžní řád České komory architektů, který upravuje podmínky pro pořádání architektonických soutěží a jiných forem soutěží v odbornostech vymezených v § 17 a 18 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Programem podporované aktivity mají úzký vztah k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Příprava, realizace a financování akce a čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akcí (projektů) zabezpečujících realizaci cílů programu/podprogramu se řídí zejména:

- » zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla),
- » prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- » pokynem MF č. R1-2010.

Program Podpora architektonických a urbanistických soutěží se svým zaměřením nepřekrývá s programy financovanými z Evropských strukturálních a investičních (ESI) fondů programového období 2014-2020 a nebude tedy docházet ke dvojímu financování stejných aktivit. Program bude využitelný jako doplněk k podpoře pořizování územně plánovacích dokumentů z národního programu „Podpora územně plánovacích činností obcí“, kde soutěž není uznatelným nákladem.

Správce programu může upřesnit, případně doplnit ustanovení programu. Změny ve výši účasti státního rozpočtu a změny parametrů musí být odsouhlaseny Ministerstvem financí ČR. O četnosti vyhlášení podprogramu „Architektonické a urbanistické soutěže obcí“ z tohoto programu rozhoduje správce programu.

### 2.2 Zdůvodnění nezbytnosti programu

Program má zmenšit obavu obcí z využívání architektonických a urbanistických soutěží při hledání budoucích zhotovitelů významných projektů. Předpokladem je, že dotování části nákladů na ceny a odměny, které tvoří hlavní část nákladů architektonických a urbanistických soutěží, povede k jejich častějšímu využívání.

Omezení uznatelných nákladů pouze na ceny a odměny, jejichž výše je upravena § 12 Soutěžního řádu České komory architektů, sleduje maximální transparentnost výdajů státního rozpočtu. Předmětem dotace nebudou další náklady na přípravu soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů, u nichž je obtížnější prokazování, že byly vynaloženy účelně a v nezbytné výši.

Program Podpora urbanistických a architektonických soutěží je koncipován na základě analýzy soutěží realizovaných v minulých letech, kdy byly hodnoceny jak počty soutěží, tak i vyplacené částky na ceny a odměny, ale i struktura vypisovatelů a počty účastníků soutěží i typy soutěží.

Podmínky programu jsou nastaveny tak, aby nebyly vynaložené prostředky koncentrovány do několika málo obcí, ale aby naopak podpořily pořádání soutěží v rámci celého státu. Podmínky zvýhodňují obce, které ještě dotaci z programu nečerpaly. Zároveň zvýhodňují menší obce a směřují dotaci primárně do území s významnými historickými hodnotami, kde je třeba obzvlášť dbát na kvalitu nově začleňované architektury. Limit dotace na jednu soutěž znamená, že alokace nebude vyčerpána několika málo významnými soutěžemi, ale že bude podpořeno více soutěží. Podpora pouze otevřených soutěží sleduje otevřenost neomezenému počtu účastníků, včetně mladých architektů, a tím zajišťuje maximální transparentnost podpory ze státního rozpočtu.

Program obsahuje podmínku, že na základě soutěže musí být následně uzavřena smlouva na zpracování plánu<sup>2</sup> či projektu dané akce, tedy nepodporuje soutěže, které nemají směřovat k realizaci záměru. Program zvýhodňuje žadatele, kteří mají připraveny finanční prostředky na přípravu plánu či projektu, jehož koncepce je předmětem soutěže.

## 2.3 Členění programu na podprogramy

**Program 117D15 „Podpora urbanistických a architektonických soutěží“ má jeden podprogram (subtitul):**

**Číselný kód: 117D1510**

**Název podprogramu: Architektonické a urbanistické soutěže obcí**

Tento podprogram je zároveň dotačním titulem.

**Dokumentace podprogramu v tomto případě odpovídá dokumentaci programu.**

---

<sup>2</sup> Územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného orgány obce



## 3 Specifikace věcných cílů programu

Hlavním cílem programu „Podpora architektonických a urbanistických soutěží“ je přispět ke kvalitě staveb, veřejných prostranství a prostředí prostřednictvím dotace na uspořádání architektonických a urbanistických soutěží.

Akce je uspořádání architektonické a urbanistické soutěže v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů. Architektonickou soutěž (v tomto programu označovanou jako „architektonickou a urbanistickou soutěž“ či pouze „soutěž“) definuje Soutěžní řád České komory architektů v § 1 odst. 4: „Architektonickou soutěží se rozumí postup hledání nejlepšího architektonického, urbanistického, krajinářského, výtvarného či konstrukčního řešení stavby, objektu či území a/nebo zhotovitele projektové dokumentace, územní studie nebo územně plánovací dokumentace, při němž jsou předkládány, posuzovány a hodnoceny návrhy architektonického, urbanistického či krajinářského řešení stavby, objektu či území“.

Věcné cíle programu jsou:

1. zajistit kvalitnější výběr projektantů architektonických a urbanistických děl,
2. zvýšit počet architektonických a urbanistických soutěží v České republice,
3. plnit příslušná opatření Politiky architektury a stavební kultury České republiky.

### 3.1 Cíl „Zajistit kvalitnější výběr projektantů architektonických a urbanistických děl“

Podle zákona o zadávání veřejných zakázek<sup>3</sup> lze projektanta architektonického a urbanistického díla získat vícero způsoby. Jedním z vhodných je zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění, kterému předchází soutěž o návrh (architektonická či urbanistická soutěž). **Architektonickou či urbanistickou soutěž je možné využít i v případě, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.**

**Výhodou architektonické či urbanistické soutěže je možnost porovnávat mezi sebou větší množství návrhů,** které byly zaslány různými týmy přihlášenými do soutěže. Bezplatné odborné konzultace při přípravě architektonických soutěží poskytuje vyhlašovatelům Česká komora architektů.

Pořízení návrhu stavby formou architektonické soutěže či urbanistického díla formou urbanistické soutěže musí být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Jedním z možných postupů je soutěž o návrh (dle § 143 – 150 zákona o zadávání veřejných zakázek), kterou se rozumí postup zadavatele směřující k získání plánu nebo projektu zejména v oblasti územního plánování, architektury či stavitelství. Na základě takto získaného plánu nebo projektu poté zadavatel může zadat vybranému účastníkovi (který tento návrh předložil) veřejnou zakázku na služby, pro jejíž zadání může použít jednacím řízení bez uveřejnění (dle § 65 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek), případně jiný způsob v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. **Cílem soutěže o návrh je nalezení určitého návrhu (projektu) od konkrétního autorského týmu,** cílem následného jednacím řízení bez uveřejnění či jiného postupu dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo.

Program povede k častějšímu výběru projektantů architektonických a urbanistických děl formou soutěže o návrh na úkor ostatních, méně vhodných forem výběru.

<sup>3</sup> Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nabyt účinnosti dne 1. října 2016.



### **3.2 Cíl „Zvýšit počet architektonických a urbanistických soutěží v České republice“**

Zejména oproti západoevropským státům je v České republice soutěží vyhlašováno poměrně malé množství<sup>4</sup>. Jedním z důvodů je, že náklady na jejich uspořádání nejsou malé. Potřebnost národního programu na podporu architektonických a urbanistických soutěží je odůvodněná, neboť soutěže zvyšují kvalitu děl, které na jejich základě vznikají a to nejen z hlediska funkčnosti a estetiky, ale rovněž z hlediska nákladů na jejich provoz a životnost. Je účelné i ekonomicky výhodné (viz studie EEIP), aby stavby financované z veřejných prostředků byly ukázkovými příklady kvalitní výstavby, tedy kvalitní a efektivní přípravy, realizace i následné údržby (viz Politika architektury a stavební kultury České republiky).

Národní program zajistí větší počet architektonických a urbanistických soutěží a větší počet týmů účastnících se těchto soutěží, což povede k zajištění kvalitnějšího výběru projektantů architektonických a urbanistických děl.

### **3.3 Cíl „Plnit příslušná opatření Politiky architektury a stavební kultury České republiky“**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále též jen „MMR“) jako ústřední orgán státní správy spolupracuje na základě usnesení vlády na plnění úkolů Politiky architektury a stavební kultury České republiky, kterou vláda schválila dne 14. 1. 2015 usnesením č. 22. Politika architektury a stavební kultury České republiky je nelegislativní strategický dokument s celostátní působností. Má přinést zlepšení života lidí zvyšováním kvality prostředí, ve kterém žijí. Jejím základním cílem je proto podpora rozvoje architektury a stavební kultury a tím i kvality vytvářeného prostředí.

S programem souvisejí dvě opatření Politiky architektury a stavební kultury České republiky. Opatření 2.2.1 požaduje po obcích „vypisovat architektonicko-urbanistické soutěže a soutěže o návrh na významná veřejná prostranství financovaná z veřejných rozpočtů“. Opatření 4.2.1 doporučuje krajům a obcím „při přípravě významných budov financovaných z veřejných rozpočtů přednostně využívat architektonické soutěže a soutěže o návrh“ (dále jen „soutěže“). Realizací těchto opatření program přispěje k naplňování Politiky architektury a stavební kultury České republiky, schválené vládou ČR.

---

<sup>4</sup> Viz např. studie „Dopady architektonické praxe na ekonomiku ČR“, kterou zpracovala společnost EEIP, a.s.



## 4 Indikátory a parametry ke splnění cílů programu

**Parametry** programu/podprogramu, jako ukazatele specifikující podporu architektonických a urbanistických soutěží, jsou stanoveny v měrných jednotkách, tak aby vystihovaly jejich kvantitu, tedy v kusech (ks) podpořených soutěží z programu Podpora architektonických a urbanistických soutěží, resp. podprogramu Architektonické a urbanistické soutěže obcí. Všechny parametry programu/podprogramu jsou nezávazné, jelikož nelze předem odhadnout, jaké soutěže budou realizovány.

<b>Typ architektonických a urbanistických soutěží obcí</b>	<b>Kusů v letech 2019-2023</b>
Architektonické a urbanistické soutěže obcí - veřejná prostranství	65
Architektonické a urbanistické soutěže obcí - občanské vybavení	30
Architektonické a urbanistické soutěže obcí - koncepce pro následnou tvorbu územních nebo regulačních plánů či územních studií	15
Architektonické a urbanistické soutěže obcí - ostatní	30
<b>Celkem architektonické a urbanistické soutěže obcí</b>	<b>140</b>

Při nastavení parametrů programu byla vzata v úvahu omezení daná podmínkami pro poskytnutí dotace a zároveň věcný cíl „zvýšit počet architektonických a urbanistických soutěží v České republice“.

Během realizace programu se na základě průměrného počtu soutěží v posledních 6 letech v České republice předpokládá uspořádání cca 35 soutěží ročně, v jedné soutěži se očekává průměrně 20 až 35 odevzdaných návrhů a výše nákladů na ceny a odměny v jedné soutěži v průměru cca 570 tis. Kč (z toho polovina dotována z programu). Tyto údaje však nejsou parametry programu.

**Indikátory** programu nejsou určeny.

## 5 Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Předpokládané náklady na ceny a odměny v podpořených soutěžích z programu Podpora architektonických a urbanistických soutěží v milionech Kč:

Podpora architektonických a urbanistických soutěží	2019	2020	2021	2022	2023 <sup>1)</sup>	Celkem
Státní rozpočet	10	10	10	10	0	40
Žadatelé*	10	10	10	10	0	40
<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

\* Žadatel ponese kromě nákladů na ceny a odměny ještě náklady spojené s uspořádáním soutěže, např. náklady na přípravu soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů. V případě, že celková částka určená na ceny a odměny v soutěži přesáhne 800 000 Kč, ponese žadatel i veškeré náklady na ceny a odměny nad tuto částku.

<sup>1)</sup> V roce 2023 bude dobíhat realizace akcí podpořených v roce 2022.

Maximální limity celkové podpory a dotace v období 2019-2022 (4 roky):

Číslo programu / podprogramu	Název programu / podprogramu	Typ žadatele	Max. limit % dotace ze základu pro výpočet podpory
117D15 / 117D1510	Podpora architektonických a urbanistických soutěží / Architektonické a urbanistické soutěže obcí	Obec	50 % souhrnné výše cen a odměn jedné soutěže, max. však 400 tis. Kč na jednu soutěž.

Náklady programu ze státního rozpočtu 2019-2022: 40 000 000,- Kč



## 6 Obsah investičního záměru

Předmětem záměru (akce) je **podpora uspořádání architektonických a urbanistických soutěží** v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů. **Podpora se poskytuje ve formě dotace** na konkrétní akci, tj. soutěž, a to pouze na dílčí část celkových nákladů soutěže, tj. **na ceny a odměny uvedené v soutěžních podmínkách. Podpora bude poskytována až do výše 50 % souhrnné výše cen a odměn uvedených v soutěžních podmínkách, maximálně však do výše 400 tis. Kč na jednu soutěž<sup>5</sup>.**

**Příjemci podpory jsou obce.**

Termín realizace záměru (akce) je stanoven pro období 2019-2023 (+2024 vyhodnocení programu), kdy se odhaduje, že k datu 31. 12. 2023 by mohlo být za přispění tohoto programu uspořádáno 140 soutěží, při odhadované kalkulaci celkových nákladů na ceny a odměny v jedné soutěži v průměru za cca 570 tis. Kč.

Celkové náklady na ceny a odměny v soutěžích se předpokládají v každém roce na 20 mil. Kč (10 mil. Kč ze státního rozpočtu, 10 mil. Kč vlastní finanční prostředky žadatele), tedy úhrnem za pětileté období 80 mil. Kč (40 mil. Kč ze státního rozpočtu, 40 mil. Kč vlastní finanční prostředky žadatele). K této částce je třeba na straně žadatele připočítat ještě další náklady spojené s uspořádáním soutěže, např. náklady na přípravu soutěže (zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící apod.), na jednání poroty, na činnost sekretáře soutěže a přezkušovatele či na výstavu soutěžních návrhů.

Dotace ze státního rozpočtu: 50 % ze souhrnné výše cen a odměn uvedených v soutěžních podmínkách, maximálně však do výše 400 tis. Kč na jednu soutěž. Vlastní finanční prostředky žadatele: 50 %, případně více, pokud celková částka na ceny a odměny v rámci akce překročí 800 tisíc Kč, plus další náklady spojené s uspořádáním soutěže (např. zpracování soutěžních podmínek a podkladů, zajištění vyhlášení soutěže v tisku, zajištění podkladů pro soutěžící, porota, sekretář, přezkušovatel, propagace apod.). Dotace ze státního rozpočtu je určena výhradně na ceny a odměny, nelze ji využít na náklady spojené s uspořádáním soutěže.

Předmět dotace včetně popisu záměru (akce) jsou uvedeny v kapitole 10 Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu.

---

<sup>5</sup> Ceny a odměny nepodléhají DPH.

## 7 Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu

Žádost o přidělení dotace a její náležitosti jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba), případně elektronicky (datovou schránkou), dle specifikace výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace. Z dokladů musí jednoznačně vyplývat, že žadatel splňuje základní podmínky pro poskytnutí podpory.

Žádost a všechny přílohy je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji, aby byl v průběhu hodnocení žádosti správně pochopen jejich obsah, především způsob dosažení cílů záměru, přínosy projektu a jeho příspěvek k dosažení cílů programu.

Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, který je uveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad><sup>\*)</sup>. **Žádost musí být vložena a zpracována elektronicky v aplikaci DIS ZAD<sup>\*)</sup> a zároveň podána do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj v tištěné podobě, případně elektronicky (datovou schránkou), v termínu stanoveném správcem programu/podprogramu ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace.** Žádost musí podepsat osoba oprávněná jednat jménem žadatele a připojit dokument dokládající toto zmocnění. K žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy, viz Seznam povinných příloh.

<sup>\*)</sup> V aplikaci uvedené ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace.

### 7.1 Náležitosti příloh

#### Přílohy:

- » jsou předkládány v jednom vyhotovení, pokud možno ve formátu A4;
- » jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií, příp. kopií, dle metodického pokynu, který je součástí výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace;
- » musí být očíslovány podle seznamu příloh;
- » v případě, že některá z povinných příloh není pro žadatele relevantní, uvede tuto skutečnost v žádosti.

Pokud charakter či rozsah příloh neumožňuje jejich pevné svázání v nerozebíratelném vyhotovení formátu A4, použije žadatel jiný obdobný postup odpovídající charakteru příloh a současně zamezující neoprávněnému nakládání s nimi.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování naváže na poslední číslo povinné přílohy. Přílohy, u nichž je vyžadován podpis žadatele, musí statutární zástupce žadatele nebo pověřená osoba podepsat.

### 7.2 Seznam povinných příloh

K vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti žadatel přikládá přílohy:

1. Dokument soutěžních podmínek;
2. Doložka regulérnosti soutěže vydaná Českou komorou architektů;
3. Usnesení zastupitelstva nebo rady obce o schválení uspořádání soutěže;
4. Doklad o finančních prostředcích ve výši předpokládaných celkových nákladů na uspořádání soutěže (včetně cen a odměn);
5. Prohlášení obce, že ke dni podání žádosti o dotaci nemá závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám;
6. Zmocnění k podpisu žádosti o dotaci.



### 7.3 Nepovinné přílohy

1. Prohlášení, že předmět soutěže zasahuje do památkové rezervace nebo památkové zóny.
2. Potvrzení o připravenosti investiční akce, která je předmětem soutěže, např. usnesení zastupitelstva o schválení dané investice, rozhodnutí zastupitelstva o pořízení územního plánu či o pořízení regulačního plánu, nebo potvrzení, že zadání regulačního plánu je součástí vydaného územního plánu, potvrzení, že v rozpočtu obce byly vyčleněny finanční prostředky na návrh územního plánu, regulačního plánu nebo územní studie, na projektovou dokumentaci dané investice, včetně uvedení výše vyčleněných prostředků apod., či potvrzení o vyčleněných finančních prostředcích v rozpočtu obce na danou akci, včetně uvedení výše vyčleněných prostředků.
3. V případě podání více žádostí o podporu v jedné výzvě označení dané akce jako první preferované nebo jako druhé preferované.

## 8 Požadavky na zadávací řízení

Účastník programu (zadavatel), se při výběru zhotovitele bude řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům rovného zacházení a zákazu diskriminace.



## 9 Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR bude zajišťovat věcnou a finanční kontrolu realizace akce (projektu) podle vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu se systémem stanoveným vnitřními předpisy MMR, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití dotace podle tohoto podprogramu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě.

Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola) a systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy podmínky tohoto programu, vystavuje se příjemce dotace sankcím zejména podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla). Kontrola je prováděna v souladu s ustanovením § 39 citovaného zákona.

Tentýž zákon umožňuje v § 14 odst. 5 poskytovatelům dotace stanovit, že nesplnění některých podmínek nebo porušení povinnosti stanovené právním předpisem bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace. Toto bude případně obsaženo v podmínkách poskytnutí dotace ze státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Kontrola bude prováděna ve třech stupních:

- » stupeň předběžná kontrola – kontrola žádosti po formální stránce a po věcné stránce (naplnění cíle programu),
- » stupeň průběžná kontrola – kontrola plnění závazných podmínek a parametrů programu,
- » stupeň následná kontrola – závěrečné vyhodnocení plnění závazných podmínek a parametrů programu.

Jestliže účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce (projektu) v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje Ministerstvo pro místní rozvoj ČR a podá návrh na změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V takovém případě MMR postupuje ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a pokynu MF č. R1-2010.



# 10 Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

## 10.1 Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotaci lze poskytnout obci na uspořádání architektonické nebo urbanistické soutěže, pokud:

- » vyhlášovatelem soutěže je obec;
- » jedná se o otevřenou (veřejnou) soutěž<sup>6</sup>;
- » předmětem soutěže jsou návrhy:
  - » výhradně staveb a veřejných prostranství (včetně stavebních úprav staveb a veřejných prostranství) financovaných z veřejných rozpočtů,
  - » nebo koncepcí území (pro následné zadání územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného orgány obce)<sup>7</sup>;
- » účelem soutěže je výběr nejvhodnějšího návrhu a zároveň potencionálního zhotovitele (jde o soutěž projektovou):
  - » projektové dokumentace stavby, souboru staveb nebo veřejného prostranství (včetně stavebních úprav staveb a veřejných prostranství),
  - » nebo územní studie, územního plánu či regulačního plánu pořizovaného orgány obce<sup>8</sup>;
- » soutěž je v souladu se soutěžním řádem České komory architektů, Česká komora architektů ji uznala jako regulérní soutěž a vystavila doložku regulérnosti soutěže;
- » v soutěžních podmínkách jsou uvedeny předpokládané investiční náklady záměru včetně způsobu jejich stanovení, v případě soutěže na územní studii nebo na územně plánovací dokumentaci pak předpokládaná výše rozpočtových prostředků určených na studii či dokumentaci.

Program/podprogram připouští, že v případě neúspěšné žádosti ve výzvě v jednom roce žadatel může podat žádost o dotaci na stejnou soutěž v případných následujících výzvách.

Dotace může být poskytnuta na jednofázové (jednokolové) i dvofázové (dvoukolové) soutěže, s tím, že v případě dvofázových soutěží je předmětem podpory souhrnná částka na ceny a odměny v obou fázích soutěže.

Pro dotaci je rozhodující celková částka určená na ceny a odměny uvedená v soutěžních podmínkách.

Dotace může být poskytnuta pouze na projektové soutěže, ne na soutěže ideové<sup>9</sup>.

Dotace se neposkytuje na příspěvek všem účastníkům soutěže, kteří odevzdají soutěžní návrh<sup>10</sup>.

## 10.2 Zahájení realizace akce

Datem zahájení realizace akce je den, kdy Česká komora architektů vydá vyjádření Komory o regulérnosti soutěže.

**Vyhlášení soutěže, tj. den, kdy jsou soutěžní podmínky zpřístupněny všem zájemcům stanoveného okruhu účastníků soutěže<sup>11</sup>, nesmí nastat dříve, než je podána žádost o dotaci.**

<sup>6</sup> Podpora otevřených (veřejných) soutěží zajistí nejtransparentnější způsob výběru a je v souladu s cíli programu. Jedná se o anonymní soutěž otevřenou neomezenému okruhu zájemců.

<sup>7</sup> Podpořeny nemohou být koncepce pro následné zadání změny územního plánu nebo změny regulačního plánu.

<sup>8</sup> nikoliv změny územního plánu nebo změny regulačního plánu

<sup>9</sup> Dle Soutěžního řádu České komory architektů, § 2 odst. 4 písm. a), se projektovou soutěží rozumí „soutěže, na které navazuje řízení o zadání projektové dokumentace, územní studie nebo územně plánovací dokumentace, popř. které jsou součástí takového řízení“. Ideová soutěž nezakládá důvod pro uzavření následné smlouvy na realizaci záměru.

<sup>10</sup> To nevylučuje, že v souladu s předem danými soutěžními podmínkami obdrží v případě malého počtu předložených soutěžních návrhů všichni účastníci buď cenu, nebo odměnu.

<sup>11</sup> Viz vyhlášení soutěže dle Soutěžního řádu České komory architektů, § 5 odst. 1.



### 10.3 Ukončení realizace akce

**Vyplacení cen a odměn dle soutěžních podmínek nesmí nastat dříve, než je vydán dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale ne později než do konce listopadu kalendářního roku, ve kterém došlo k rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

Datem ukončení realizace akce je datum podpisu smlouvy na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže. **Termín realizace akce je nejpozději 31. 12. následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla vydána Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Nejpozději v tento den musí žadatel podepsat s vybraným účastníkem soutěže smlouvu na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže.

**Ukončení realizace akce nesmí nastat dříve, než bude vydán dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Dotaci nelze poskytnout na akci ukončenou před datem vydání Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### 10.4 Postup akce

Postup při podávání žádostí, registraci akce (projektu), výběru žádostí, rozhodování o účasti státního rozpočtu na financování akce a závěrečné vyhodnocování akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnou prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem MF č. 1 -2010 a platnými právními předpisy.

1. MMR vyhlásí výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace dle § 14 j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), včetně informace o vyplnění a vložení elektronické žádosti prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD.
2. Správce programu zkontroluje úplnost žádosti a povinných náležitostí a posoudí splnění podmínek daných příslušným programem / podprogramem. Je-li zjištěn nedostatek, správce programu žadatele vyzve k doplnění žádosti, pokud tato možnost bude stanovena ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace. Doplnění žádosti provede žadatel ve lhůtě stanovené správcem programu.
3. Příslušní referenti správce programu předloží řediteli příslušného odboru MMR seznam posouzených hodnocených žádostí, které prošly fází bodového hodnocení, v rozdělení na:
  - A) žádosti, které splňují podmínky programu a mohou být financované z programu;
  - B) žádosti, které nesplňují podmínky programu a nemohou být financované z programu;

Žádosti dle bodu (A) budou dále rozděleny na žádosti určené k poskytnutí dotace a na žádosti nad rámec alokace programu tzv. náhradní žádosti. Náhradní žádosti budou financovány v případě dodatečných nebo uvolněných finančních prostředků (např. z odstoupených akcí/projektů). Žádosti, které splnily podmínky programu budou financovány do výše alokace uvedené ve výzvě. V případě, že se uvolní část prostředků, budou financovány dle schváleného pořadí žádosti náhradní.

4. Z výběru žádostí bude vystaven zápis, který podepíší všichni zúčastnění. Tento zápis bude součástí souhrnného přehledu žádostí o dotaci určených k financování. Před vypracováním souhrnného přehledu žádostí o dotaci budou účastníci programu informováni o možnosti seznámení se s podklady pro rozhodnutí.
5. Správce příslušného programu/podprogramu vydá na základě předběžné řídicí kontroly a potřebných dokladů příjemci na vybrané akce (projekty) dokument Registrace akce podle § 12 odst. 6 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 zákona č. 218/2008 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., s Pokynem MF č. R 1-2010 a s obecně platnými právními předpisy.

Správce programu/podprogramu stanovuje v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb. termín podpisu smlouvy na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže, jako termín ukončení realizace akce. Náhradním žádostem bude vydáno Rozhodnutí o zamítnutí žádosti a v případě uvolnění finančních prostředků vydáno nové rozhodnutí – Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o zamítnutí dotace budou doručeny veřejnou vyhláškou dle § 14 h ZRP.

6. Pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje MMR a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Úhradu cen a odměn, podle schválených soutěžních podmínek, účastníkům soutěže zajistí příjemce dotace před obdržením finančních prostředků od správce programu (poskytovatele) – financování formou ex post.
8. Finanční prostředky budou, v případě kladného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytnuty na základě odsouhlasených soutěžních podmínek<sup>12</sup>, Protokolu o práci poroty včetně rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn<sup>13</sup>, poté co správce programu (poskytovatel) obdržel doklad, že příjemce dotace uhradil ceny a odměny účastníkům soutěže<sup>14</sup>, na účet obce (města), který je veden u ČNB (České národní banky)<sup>15</sup>. Poskytovatel poskytne příjemci finanční prostředky v souladu s přiznanou dotací. **Financovat akci je možné výhradně v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.** Vyplacení cen a odměn na základě schválených soutěžních podmínek nevyklučuje následnou finanční kontrolu příslušné akce podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
9. Finanční prostředky na konkrétní akci (projekt) může příjemce dotace čerpat až po splnění podmínek daných programem/podprogramem. Dotace musí být čerpána na realizovanou akci (projekt) v průběhu příslušného roku, nejdéle do termínu stanoveného správcem programu při dodržení následujících podmínek:
  - » akce (projekt) bude registrována v Informačním systému programového financování podle § 12 zákona č. 218/2000 Sb.;
  - » nečerpání přidělených finančních prostředků v příslušném roce musí oznámit příjemce dotace správci programu neprodleně, nejpozději do 31. 10. příslušného roku.
10. Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., v souladu s Metodickým pokynem MF č. R 1 – 2010 a v souladu s ustanoveními programu/podprogramu doručí účastník programu ministerstvu nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zpravidla do tří měsíců po termínu ukončení realizace akce (projektu) nebo termínu financování akce (projektu).
11. Účastník je povinen veškerou dokumentaci související s realizací akce pečlivě uschovat pro potřeby kontrolních orgánů po dobu 10 let od vydání závěrečného vyhodnocení akce.

## 10.5 Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných a případně i nepovinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dané programem/podprogramem a jsou rovněž uvedeny ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace.

Správce programu hodnotí úplnost žádostí a jejich příloh dle znění programu/podprogramu, metodických pokynů a administrativních postupů. Správce hodnotí žádosti z pohledu splnění podmínek programu/podprogramu a metodických postupů. Hodnocení je provedeno dle administrativních postupů vydaných správcem.

<sup>12</sup> Viz Soutěžní řád České komory architektů, § 7 odst. 2. Za odsouhlasené soutěžní podmínky jsou pro účely tohoto programu považovány soutěžní podmínky, se kterými vyjádřili podpisem svůj závazný souhlas všichni členové poroty, jakož i vyhlášovatel, popřípadě jeho řádně zmocněný zástupce, a na jejichž základě zároveň udělila Česká komora architektů regulérnost.

<sup>13</sup> Dle zákona o zadávání veřejných zakázek, § 148 odst. 5 jde o zprávu o hodnocení návrhů, podepsanou jejími členy, v níž porota uvede pořadí návrhů sestavené na základě kritérií uvedených v oznámení o zahájení soutěže o návrh.

<sup>14</sup> Forma financování ex-post.

<sup>15</sup> Pozn.: Od 1. ledna 2013 vede ČNB též účty obcím, krajům, veřejným výzkumným institucím, veřejným vysokým školám a některým dalším institucím pro příjem dotací ze státního rozpočtu a státních fondů.



Správce hodnotí žádosti dle nastavených kritérií. Hodnotící kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace. Toto hodnocení má uspořádat žádosti dle získaného bodového zisku, tak aby v případě převisu žádostí nad alokaci programu byly financovány akce, které nejvíce naplňují cíle programu.

Při hodnocení žádostí bude správce programu posuzovat potřebnost daného projektu a soulad projektu s naplněním cíle programu při využití předem daných kritérií, uvedených v následující tabulce. Maximální počet získaných bodů je 110. Při posuzování kritérií je rozhodné datum podání žádosti. Počet obyvatel obce bude posuzován pro všechny žádosti ke shodnému datu.

<b>I. Místo realizace - max. počet bodů 30</b>	
Počet obyvatel obce 1 - 2000	30
Počet obyvatel obce 2001 - 10 000	25
Počet obyvatel obce 10 001 - 40 000	20
Počet obyvatel obce 40 001 - 100 000	10
Počet obyvatel obce nad 100 000	0
<b>II. Kulturní hodnoty - max. počet bodů 30</b>	
Předmět soutěže zasahuje do památkové rezervace	30
Předmět soutěže zasahuje do památkové zóny	20
Předmět soutěže nezasahuje do památkové rezervace ani do památkové zóny	0
<b>III. Financování záměru, který je předmětem soutěže - max. počet bodů 20</b>	
Schválený rozpočet obce - vyčleněné finanční prostředky na záměr, který je předmětem soutěže	20
Kladné usnesení zastupitelstva obce o přípravě záměru (např. rozhodnutí o pořízení územně plánovací dokumentace), který je předmětem soutěže	10
Ve schváleném rozpočtu obce nejsou vyčleněny finanční prostředky na záměr, který je předmětem soutěže, ani neexistuje kladné usnesení zastupitelstva obce o přípravě záměru, který je předmětem soutěže	0
<b>IV. Obdržená dotace z programu / podprogramu - max. počet bodů 10</b>	
Obec nikdy neobdržela dotaci z toho programu / podprogramu	10
Obec již obdržela dotaci z toho programu / podprogramu	0
<b>V. Počet projektů/akcí obce přihlášených do výzvy - max. počet bodů 20</b>	
Obec	20
a) podává v dané výzvě jedinou žádost, b) nebo podává v dané výzvě nejméně 2 žádosti a danou žádost označila jako první preferovanou (jako první preferovanou lze označit jen 1 žádost)	
Obec	10
a) podává v dané výzvě 2 žádosti a předmětnou žádost neoznačila jako preferovanou, b) nebo podává v dané výzvě nejméně 2 žádosti a danou žádost označila jako druhou preferovanou (jako druhou preferovanou lze označit jen 1 žádost)	
Obec podává v dané výzvě nejméně 3 žádosti a neoznačila danou žádost jako první preferovanou nebo jako druhou preferovanou	0
Pokud obec v dané výzvě označila jako první preferovanou žádost více žádostí a/nebo označila jako druhou preferovanou žádost více žádostí, žádná z žádostí obce neobdrží v této kategorii žádné body.	0

V případě, že více žádostí bude mít stejný celkový počet bodů, rozhodne při výběru dřívější datum a čas doručení žádosti na podatelnu MMR.

## 10.6 Podmínky pro použití dotace na ceny a odměny soutěže

Při nakládání s dotací na podporu uspořádání soutěže je příjemce dotace povinen:

- » dodržovat veškeré podmínky vyplývající ze znění textu programu „Podpora architektonických a urbanistických soutěží“ a zároveň podprogramu „Architektonické a urbanistické soutěže obcí“;
- » realizovat akci v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem podprogramu, v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.

## 11 Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a Pokynu č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 6. 2010).

Závěrečné vyhodnocení programu, které předloží správce programu Ministerstvu financí ČR, bude obsahovat:

- » přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu,
- » zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu,
- » dosažené hodnoty parametrů schválené Ministerstvem financí ČR,
- » řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu.

Závěrečné vyhodnocení programu se předloží Ministerstvu financí ČR po ukončení závěrečného vyhodnocení všech akcí programu.



## 12 Formuláře programu

### **Formulář P16310 - Identifikační údaje programu**

Viz příloha č. 1

### **Formulář P16320 - Harmonogram přípravy a realizace programu**

Viz příloha č. 2

### **Formulář P16340 - Cíle programu**

Viz příloha č. 3

### **Formulář P16342 - Parametry programu**

Viz příloha č. 4

### **Formulář P16370 - Bilance potřeb a zdrojů financování programu**

Viz příloha č. 5

### **Formulář D16210 - Identifikační údaje dotačního subtitulu**

Viz příloha č. 6

### **Formulář D16220 - Harmonogram přípravy a realizace dotačního subtitulu**

Viz příloha č. 7

### **Formulář D16240 - Cíle dotačního subtitulu**

Viz příloha č. 8

### **Formulář D16242 - Parametry dotačního subtitulu**

Viz příloha č. 9

### **Formulář D16270 - Bilance potřeb a zdrojů dotačního subtitulu**

Viz příloha č. 10



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
Tel.: +420 224 861 111  
Fax: +420 224 861 333  
[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

Verze 27.06.2018