

# MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

## Statut

### Expertní skupiny pro strategickou práci

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Expertní skupina pro strategickou práci (dále jen „Expertní skupina“) Ministerstva pro místní rozvoj (MMR) je poradním, iniciačním a koordinačním orgánem pro rozvoj strategického řízení a plánování ve veřejné správě.
2. Hlavním posláním Expertní skupiny spolupracovat na plnění opatření specifického cíle 3.4 Zvýšit význam a kvalitu provádění strategického řízení strategického cíle 3 Efektivně fungující instituce veřejné správy koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030. Strategická práce a kvalitní strategické dokumenty jsou zásadním podkladem pro rozhodování o účelném, efektivním a hospodárném využívání finančních zdrojů a nástrojů, zejména ve střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu.
3. Způsob jednání Skupiny upravuje Jednací řád Expertní skupiny uvedený v čl. 7 tohoto Statutu.

#### Článek 2

##### Působnost Expertní skupiny

1. Expertní skupina se podílí zejména na:
  - a) dalším rozvoji a implementaci metod a nástrojů pro strategické řízení,
  - b) vzniku a rozšiřování inovací pro strategické řízení,
  - c) zlepšování prostředí pro strategické řízení,
  - d) rozšiřování znalostí a zkušeností ve strategickém řízení,
  - e) zvyšování obecné kvality strategické práce, zejména strategických dokumentů a jejich implementace vč. vazeb na veřejné rozpočty a další finanční zdroje,
  - f) projednávání strategických dokumentů, které budou členům Expertní skupiny předkládány a prezentovány, vč. navrhování příslušných doporučení,
  - g) realizaci dalších vybraných činností (např. provazba strategických dokumentů a programů spolufinancovaných EU, územní dimenze strategických dokumentů).
2. Při plnění úkolů Expertní skupina spolupracuje s ústředními správními úřady a dalšími relevantními institucemi, zejména s Radou vlády pro veřejnou správu a Radou vlády pro udržitelný rozvoj a jejími výbory či pracovními skupinami.

## Článek 3

### **Složení Expertní skupiny**

1. Expertní skupina je tvořena předsedou, místopředsedou a zástupci všech ministerstev, Úřadu vlády, dále zástupci Asociace krajů ČR, Svazu měst a obcí ČR, Svazu průmyslu a dopravy, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů, Českomoravské konfederace odborových svazů, Technologické agentury ČR a Centra pro otázky životního prostředí. Předseda Expertní skupiny může rozšířit zastoupení v Expertní skupině o zástupce dalších institucí nebo rovněž přizvat zástupce dalších institucí jako stálé hosty.
2. Členy Expertní skupiny jmenuje a odvolává předseda Expertní skupiny, zpravidla na základě písemného návrhu příslušného ústředního správního úřadu a dalších relevantních institucí, a to v zásadě na úrovni vedoucích pracovníků.
3. Člen Expertní skupiny může pověřit zastupováním své osoby svého zástupce. Před začátkem jednání Expertní skupiny je nutné zastupování písemně či elektronicky sdělit tajemníkovi Expertní skupiny.
4. Předseda nebo místopředseda Expertní skupiny může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci osoby, jež nejsou členy Expertní skupiny, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Tito přizvaní odborníci mohou být také požádáni o zpracování písemného stanoviska.

## Článek 4

### **Předseda a místopředseda Expertní skupiny**

1. Předsedou Expertní skupiny je náměstek Sekce regionálního rozvoje Ministerstva pro místní rozvoj.
2. Místopředsedou Expertní skupiny je ředitelka Odboru regionální politiky
3. Předseda Expertní skupiny řídí činnost Expertní skupiny, jmenuje a odvolává členy Expertní skupiny, svolává a řídí zasedání Expertní skupiny, které se konají nejméně 3x ročně, schvaluje program zasedání Expertní skupiny a rozhoduje o přítomnosti hostů na zasedání Expertní skupiny.
4. Místopředseda Expertní skupiny předkládá členům Expertní skupiny plán činností, případně další podklady a materiály.
5. V případě nepřítomnosti předsedy Expertní skupiny vykonává pravomoci předsedy Expertní skupiny místopředseda Expertní skupiny.
6. Předseda nebo místopředseda Expertní skupiny informují o činnosti Expertní skupiny na relevantních platformách, jejichž jednání se účastní.

## Článek 5

### **Tajemník Expertní skupiny**

1. Tajemníkem Expertní skupiny je vedoucí oddělení urbánní politiky a strategií Ministerstva pro místní rozvoj.

2. Tajemník zároveň zabezpečuje funkci sekretariátu Expertní skupiny, koordinaci zpracování podkladů a materiálů pro Expertní skupinu, komunikaci, příp. reporting vůči příslušným radám vlády ČR nebo platformám. Mezi další činnosti tajemníka patří zejména navrhování programu zasedání Expertní skupiny, shromažďování podkladů, sledování a vyhodnocování plnění závěrů ze zasedání Expertní skupiny, vyhotovování záznamu ze zasedání.

## Článek 6

### **Pracovní orgány Expertní skupiny**

1. Pro činnost Expertní skupiny mohou být zřizovány pracovní orgány. Pracovní orgány budou mít za úkol řešit dlouhodobé aktivity v oblasti strategického řízení ve veřejné správě nebo aktuální či ad hoc úkoly vyplývající z zadání Expertní skupiny.
2. Předseda Expertní skupiny jmenuje vedoucí pracovních orgánů, kteří úzce spolupracují s tajemníkem Expertní skupiny a pravidelně informují Expertní skupinu o výstupech z činnosti pracovních orgánů.
3. Pro zajištění fungování celostátního informačního systému strategických dokumentů (Databáze strategií) je zřízena Pracovní skupina Databáze strategií. Předsedou této pracovní skupiny je místopředseda Expertní skupiny. Pracovní skupina zabezpečuje zejména naplňování a rozvoj Databáze strategií a koordinuje další aktivity v jejím rámci.
4. Pro zajištění součinnosti mezi státní, krajskou a obecní úrovní je zřízen Pracovní tým pro vertikální koordinaci strategického řízení. Pracovní tým se zabývá zejména uplatňováním strategického řízení na státní, krajské a místní úrovni a jejich vzájemnými vazbami. Předsedou pracovní skupiny je místopředseda Expertní skupiny.

## Článek 7

### **Jednací řád**

1. Jednací řád Expertní skupiny upravuje způsob a formu jednání Expertní skupiny, její výstupy a další souvislosti.
2. Jednání Expertní skupiny svolává její předseda. Pozvánku vyhotovuje a rozesílá místopředseda, případně tajemník tak, aby ji členové Expertní skupiny obdrželi nejpozději osm kalendářních dní před zasedáním. Pokud budou k dispozici podklady a materiály, které budou předmětem jednání na Expertní skupině známy minimálně pět kalendářních dní před zasedáním, budou členům distribuovány předem.
3. Zasedání Expertní skupiny řídí předseda Expertní skupiny nebo její místopředseda.
4. Ze zasedání Expertní skupiny se pořizuje písemný záznam. Rozhodne-li předseda Expertní skupiny o tom, že jsou výstupy zásadního charakteru, budou tyto přijímány formou usnesení, o kterých se hlasuje. Ostatní výstupy budou formulovány jako závěry ze zasedání, příp. úkoly pro členy Expertní skupiny s uvedením termínu plnění a odpovědného subjektu. Písemný záznam z jednání Expertní skupiny schvaluje předseda Expertní skupiny, případně předsedající, který zasedání řídil.
5. O znění usnesení je hlasováno, usnesení jsou přijímána většinou všech přítomných členů Expertní skupiny nebo jejich zástupců.

6. Vybrané podklady a výsledky vyplývající z jednání Expertní skupiny jsou zveřejňovány na portále MMR k strategickému řízení ve veřejné správě.

## Článek 8

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 8.2021 a nahrazuje statut ze dne 1.11.2016.
2. Vydání, změny a doplňky tohoto statutu schvaluje předseda Expertní skupiny a informuje o nich členy Expertní skupiny.
3. Tento statut je přístupný na internetové stránce [www.verejne-strategie.cz](http://www.verejne-strategie.cz). Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.