Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor práva veřejných zakázek, oddělení metodiky, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici MMR\_437: **metodik/metodička v odboru práva veřejných zakázek**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* tvorba jednotného metodického a legislativního prostředí pro zadávání veřejných zakázek
* příprava a realizace zadávacích řízení
* řešení sporných otázek týkajících se zadávání veřejných zakázek
* vydávání stanovisek k nálezům kontrolních orgánů
* metodická podpora zadavatelům veřejných zakázek, poskytování konzultací odborných školení
* příprava a vedení jednotné databáze dotazů a odpovědí k příslušným oblastem a publikace stanovisek a doporučení.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
* znalost práce na PC (Microsoft Office, MS Word a MS Excel)
* dobré komunikační a organizační schopnost
* schopnost týmové spolupráce
* prezentační dovednosti, samostatný proaktivní přístup ke svěřeným činnostem, pečlivosti, spolehlivost, časová flexibilita
* právní nebo ekonomické zaměření vzdělání výhodou
* praxe ve veřejných zakázkách výhodou
* znalost zákona o zadávání veřejných zakázek výhodou
* znalost cizího jazyka odpovídající úrovni 1. stupně výhodou
* trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída)
* předpokládaný vznik pracovního poměru leden 2019.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Ing. Diana Holanová, e-mail: Diana.Holanova@mmr.cz tel: 224 861 261.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině včetně všech požadovaných příloh** zasílejte, prosím, **do 25. ledna 2019** na e-mail: zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „metodik/metodička v odboru práva veřejných zakázek“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*