



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### **III. etapa – Praktické ověření výsledků a jejich aplikace, vzdělávací aktivity**

**Část III.a: Vypracování navržených koncepčních  
dokumentů, příprava vzdělávacích aktivit v řešených  
územích**

**Výstup části III.a**

**VYPRACOVÁNÍ PILOTNÍCH PROGRAMŮ ROZVOJE OBCÍ A  
OVĚŘENÍ METODIKY TVORBY PROGRAMU ROZVOJE OBCE**

**Příloha 2**

**OSNOVA PRO TVORBU PROGRAMU ROZVOJE  
OBCE**

**dle smlouvy č. j. 956/2012-52, číslo smluv v CES: 4969 a  
4969/1**

**Zpracováno v rámci projektu**

**CZ.1.04/4.1.00/62.00008**

**ELEKTRONICKÁ METODICKÁ PODPORA TVORBY  
ROZVOJOVÝCH DOKUMENTŮ OBCÍ**

30. června 2013

Zpracoval **GaREP, spol. s r. o. a e-Rozvoj.cz, s.r.o.**

## Program rozvoje obce

...

na období ...

*(zde vhodné vložit znak obce, případně letecký snímek obce či jinou vhodnou fotografii)*

měsíc a rok zpracování

## OBSAH

ÚVOD.....	5
A. ANALYTICKÁ ČÁST.....	6
A.1 Charakteristika obce.....	6
1. Území.....	6
2. Obyvatelstvo.....	6
3. Hospodářství.....	7
4. Infrastruktura.....	8
5. Vybavenost.....	9
6. Životní prostředí.....	10
7. Správa obce.....	10
A.2 Východiska pro návrhovou část.....	12
B. NÁVRHOVÁ ČÁST.....	13
B.1 Strategická vize.....	13
B.2 Opatření a aktivity.....	13
B.3 Podpora realizace programu.....	16

### **Jak s osnovou pro tvorbu programu rozvoje obce pracovat**

V celém materiálu jsou v barevných rámečcích uváděny vysvětlení k jednotlivým částem a pokyny k jejich zpracování. Ty slouží pouze jako podpora při tvorbě PRO a po zpracování dané části musí být vymazány.

Osnova je zpracována pouze pro základní rozsah PRO.

**Program rozvoje obce byl schválen zastupitelstvem obce dne ....., usnesením č. ....**

## ÚVOD

V úvodu je popsán **účel a smysl dokumentu, a také způsob jeho vzniku** – kdy byl vytvářen, na jaké období, jaké subjekty se na jeho tvorbě podílely, jak probíhal proces zpracování atd.

Svým rozsahem úvod nemusí být dlouhý, ale měl by čtenáři objasnit, jaký typ dokumentu drží v ruce a co od něho může očekávat. Tyto informace jsou zajímavé zejména pro zpracování návazných programů rozvoje, ale také pro subjekty, mající zájem o spolupráci s obcí.

Pro některé formulace lze využít i některé úvodní texty z Metodiky tvorby PRO.

*Úvod je finalizován až v závěru tvorby PRO. Při postupném zveřejňování hotových částí PRO je v úvodu vždy zachycen dosavadní postup tvorby.*

**Základním plánovacím dokumentem obce**, zakotveným v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, **je program rozvoje obce**. Jde o hlavní nástroj řízení rozvoje obce. Program rozvoje obce formuluje představy o budoucnosti obce a navrhuje způsoby, jak těchto představ dosáhnout.

*Informace o tom, kdy byl pro vytvářen*

*Informace o způsobu tvorby PRO*

*Informace o činnosti pracovní skupiny*

*Informace o zapojení veřejnosti*

## A. ANALYTICKÁ ČÁST

### A.1 CHARAKTERISTIKA OBCE

**Charakteristika (profil) obce soustřeďuje základní fakta o obci a obsahuje komplexní zhodnocení situace v obci, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života obce. Klade důraz na zachycení hlavních předností a rozvojových problémů obce a jejich příčin.**

Smyslem charakteristiky obce je stručně a výstižně soustředit **hlavní poznatky o obci**. Charakteristika obce musí v jednotlivých oblastech zachytit, jaký je současný stav, jaký se situace a vyvíjela, případně jak se bude vyvíjet a jaké jsou problémy, čím jsou způsobeny a případně zda a jak jsou řešitelné?

Charakteristika obce má 7 kapitol, které jsou dále členěny na dílčí témata. U každé tématu je naznačeno, co je zde třeba uvést. V případě většího rozsahu některé z kapitol je vhodné na konci kapitoly napsat krátké shrnutí.

V případě, že má obec více místních částí, je nezbytné sledovat situaci a vývoj i v jednotlivých částech, týká se to zejména vybavenosti.

*V případě, že dané **téma není pro obec relevantní, zmíní obec tuto skutečnost a dále se tématu nevěnuje**; např. v obci se nenachází větší průmyslové podniky, v obci není žádné zdravotnické zařízení – za zdravotní péči občané dojíždějí do..., tento způsob je vyhovující/jsou s tím spojeny následující problémy..., cestovní ruch se v obci nevyskytuje, v obci nejsou žádné ekologické zátěže/brownfields apod.*

#### 1. Území

- *umístění obce v rámci ČR, kraje, ORP*
- *katastry a části obce, velikost území obce*
- *vzdálenosti do spádových sídel*
- *ráz krajiny v okolí obce: způsob využívání krajiny, významné přírodní útvary, vodní toky na území obce, velkoplošná ochrana přírody, ochranná pásma apod.*
- *základní historické souvislosti obce ovlivňující současnou situaci obce*

#### 2. Obyvatelstvo

##### **Demografická situace**

- *počet obyvatel a jeho vývoj v obci (v částech obce)*
- *pohyb obyvatel – počty narozených a zemřelých, přistěhovalých a vystěhovalých*
- *věkové složení obyvatel (zejména podíly seniorů a dětí)*
- *předpokládaný vývoj zastoupení dětí a seniorů*
- *vzdělanostní struktura obyvatel*

### **Sociální situace v obci**

- *národnostní menšiny v obci*
- *výskyt/odhad počtu sociálně slabých obyvatel/skupin*
- *výskyt sociálně vyloučených lokalit, popis problémů*
- *problémy s uživateli návykových látek*

### **Spolková, osvětová a informační činnost**

- *spolky v obci a profil jejich činnosti (včetně počtu členů celkem a členů do 18 let)*
- *podpora spolkové činnosti ze strany obce (prostory, finanční prostředky atd.)*
- *práce obce s mládeží a seniory*
- *významné akce pořádané v obci*
- *způsoby informování občanů*

## **3. Hospodářství**

### **Ekonomická situace**

(zemědělství, průmysl, služby, cestovní ruch...)

- *charakter hospodářství v obci*
- *struktura podnikatelských subjektů působících v obci (velikostní – zaměstnavatelé do 10 zaměstnanců, 10–49, 50–249, nad 250; odvětvová)*
- *charakteristika klíčových subjektů*
- *spolupráce obce s podnikateli, podpora podnikání*
- *plochy pro podnikání (k dispozici, poptávka)*
- *potřeby podnikatelů*
- *charakter zemědělské výroby v obci*
- *pozemkové úpravy v obci*
- *komerční služby v obci*
- *chybějící komerční služby v obci*
- *atraktivita cestovního ruchu (přírodní, kulturní), turistické cíle*
- *počet návštěvníků (odhadem, počet vstupenek u hlavních atraktivit)*
- *turistická infrastruktura (ubytování a stravování – kapacita, půjčovny, infocentra apod.)*

### **Trh práce**

- *obyvatelé v aktivním věku (počet, %)*
- *struktura ekonomicky aktivních obyvatel (zaměstnanci, OSVČ – vývoj)*
- *míra nezaměstnanosti, počet nezaměstnaných*
- *míra dlouhodobé nezaměstnanosti (nad 12 měsíců)*
- *dojížd'ka a vyjížd'ka za prací (kam dojíždí či odkud přijíždí)*
- *opatření na podporu zaměstnanosti v obci (využívání veřejně prospěšných prací)*

## 4. Infrastruktura

### **Technická infrastruktura**

- zajištění pitné vody, napojení na vodovod (obec celkově, jednotlivé části), kapacita, kvalita vody, technický stav
- napojení na kanalizaci (obec celkově, jednotlivé části), čištění odpadních vod, existence ČOV
- plynofikace (obec celkově, jednotlivé části); míra napojení, poptávka po plynofikaci, případně zásobování teplem
- stav a kapacity ostatní technické infrastruktury (elektrická síť, sítě pro internet, připojení domácností na internet, apod.)
- nakládání s odpady (systém sběru a likvidace, existence sběrného dvora kompostárny, skládky apod.)

### **Dopravní infrastruktura**

#### *Napojení obce na silniční a železniční síť*

- čísla a kategorie silnic procházejících obcí
- technický stav komunikací procházejících obcí
- vzdálenost obce od nájezdu na dálnici / rychlostní komunikaci
- číslo železniční trati procházející obcí, charakter trati (např. železniční koridor, regionální trať, apod.), přítomnost zastávky/nádraží ,případně vzdálenost od železniční zastávky/stanice v jiné obci
- dopravní zátěž obce (množství průjezdů vozidel, hluk apod.)

#### *Místní komunikace*

- délka a stav místních komunikací
- stav místních komunikací; místa, která jsou v nejhorším stavu
- údržba místních komunikací
- parkovací místa
- cyklostezky a cyklotrasy na území obce

### **Dopravní obslužnost**

- zapojení obce do integrovaného systému dopravy
- počet spojů veřejné dopravy (bus, vlak) – ve všedních dnech, o víkendu; do spádového sídla, do krajského města
- kvalita spojení (dostatečná četnost spojů, přepravní doba, nutnost přestupů atd.)
- chybějící spoje (kdy, kam)
- zajištění veřejné hromadné dopravy v rámci obce (pokud existuje)



## 5. Vybavenost

### *Bydlení*

- počet domů v obci, počet/podíl neobydlených domů
- počet bytů v obci, počet/podíl neobydlených bytů
- podíl bytů v rodinných domech, bytových domech, podíl nájemních bytů
- počet obecních bytů, podíl na bytovém fondu v obci
- počet dokončených bytů za posledních 10 let
- počet zájemců o dům/byt
- podpora bytové výstavby obcí
- plochy připravené pro bytovou výstavbu
- sociální bydlení
- podíl domů využívaných pro rekreaci
- individuální rekreační objekty

### *Školství a vzdělávání*

- mateřské školy, základní školy (úplná, neúplná – ročníky), ostatní školy
- počty dětí a žáků v jednotlivých druzích škol, kapacity – naplněnost škol (současný stav, výhled), zřizovatelé škol
- spádovost do školských zařízení v obci
- nároky na rozpočet obce
- vyjížďka žáků do škol (jaký typ školy, kam)

### *Zdravotnictví*

- lékařská praxe v obci (praktický, dětský, stomatolog, gynekolog; zdravotní středisko, nemocnice)
- frekvence dojížďky lékařů do obce, četnost ordinačních hodin
- dostupnost zdravotnických zařízení – dojížďka do jiných sídel, včetně zajištění veřejnou dopravou
- chybějící zdravotní služby
- dostupnost zdravotnické záchranné služby (max. 20 min.)
- obec, odkud zdravotnická záchranná služba přijíždí

### *Sociální péče*

- komunitní plánování sociálních služeb v obci
- sociální služby v obci, jejich rozsah a způsob zajištění
- počet a kapacita pobytových zařízení sociálních služeb pro různé skupiny (seniory, zdravotně postižené atd.)
- chybějící sociální služby
- obce, kam se vyjíždí za sociálními službami/spádové obce s pobytovými zařízeními
- podmínky pro život seniorů

## **Kultura**

- podmínky pro kulturní aktivity v obci
- kulturní zařízení v obci a jejich návštěvnost
- chybějící kulturní zařízení (případně jejich dostupnost v okolních obcích)
- nejvýznamnější kulturní aktivity v obci a jejich návštěvnost
- nejvýznamnější kulturní památky a jejich návštěvnost

## **Sport a volnočasové aktivity**

- podmínky pro sportovní a volnočasové aktivity v obci
- sportovní a volnočasová zařízení
- dětská hřiště a prostory pro neorganizované setkávání dětí
- sportovní kluby
- vyvíjené sportovní a volnočasové aktivity
- chybějící sportovní/volnočasová zařízení (případně jejich dostupnost v okolních obcích)

## **6. Životní prostředí**

### **Stav životního prostředí**

- půdní fond na katastru obce a jeho členění, kvalita půd, míra ohrožení erozí
- kvalita ovzduší
- kvalita vody z lokálních zdrojů
- míra ohrožení hlukem, existence protihlukových stěn a podobných zařízení
- složky životního prostředí ohrožené znečištěním)
- počet a rozloha ploch/areálů brownfields, lokalit s ekologickými zátěžemi – vlastnické vztahy, kapacity obce k řešení, návrhy na využití atd.

### **Ochrana životního prostředí**

- chráněná území na katastru obce, jejich charakter, rozloha atd.
- střety rozvojových záměrů obce s ochranou přírody
- problémy ochrany přírody v obci

## **7. Správa obce**

### **Obecní úřad a kompetence obce**

- typ obecního úřadu (obec, pověřený obecní úřad, obec s rozšířenou působností) a případně rozsah obhospodařovaného správního obvodu
- správní činnosti, které obec vykonává pro jiné obce
- počet zaměstnanců obce (případně úvazky), osoby na veřejně prospěšných pracích

- organizace zřizované obcí, obory jejich činnosti, hlavní aktivity
- ekonomické výsledky hospodaření zřizovaných organizací

### **Hospodaření a majetek obce**

- bilance rozpočtového hospodaření v posledních 5 letech (vyrovnaný/přebytkový/deficitní rozpočet)
- získané nenárokové dotace v posledních 5 letech
- finanční majetek obce
- nemovitý majetek obce, jeho stav a způsob využívání
- ekonomická efektivnost nemovitého majetku, tj. provozní náklady vs. přínosy (příjmy z pronájmu)

### **Bezpečnost**

- míra kriminality (podíl trestných činů na 1 000 obyvatel)
- aktivity zaměřené na prevenci kriminality
- počet skutečností řešených přestupkovou komisí za rok
- způsob začlenění do integrovaného záchranného systému
- rizika živelních pohrom a předcházení živelním pohromám
- varování obyvatel před nebezpečím (zejm. živelním)

### **Vnější vztahy a vazby obce**

- přehled organizací, svazků obcí, sdružení apod., jichž je obec členem
- náklady a přínosy zapojení obce do jednotlivých organizací (finanční příspěvky, čas strávený na jednáních apod.)
- partnerské obce a regiony v ČR, v zahraničí

## A.2 VÝCHODISKA PRO NÁVRHOVOU ČÁST

Východiska pro návrhovou část jsou zpracována zejména na základě poznatků z charakteristiky obce a zachycují **základní (klíčové) podněty** pro návrhovou část.

- Silné stránky rozvoje obce (pozitiva, rozvojové faktory)
- Slabé stránky (negativa, problémy)

Při formulaci východisek pro návrhovou je vhodné zahrnout **limity rozvoje**, tj. faktory, které může obec jen obtížně ovlivnit a které musí respektovat při plánování rozvoje. Limity obec zařadí buď jako slabou stránku, nebo jako komentář pod tabulku se silnými a slabými stránkami.

*Realizační tým nebo pracovní skupina seskupí významné závěry/poznatky z jednotlivých témat charakteristiky obce. Z nich v rámci jedné provazující tabulky zformuluje silné a slabé stránky. Následně jednotliví členové pracovní skupiny bodují významnost výroků. Na základě vyhodnocení bodování jsou výroky v tabulce seřazeny.*

SILNÉ STRÁNKY (pozitiva, rozvojové faktory)	SLABÉ STRÁNKY (negativa, problémy)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>

## B. NÁVRHOVÁ ČÁST

### B.1 STRATEGICKÁ VIZE

**Vize představuje dlouhodobý obraz o budoucnosti obce, o tom, jak se bude obec měnit a zlepšovat, soubor představ a priorit obce. Vize je „směrovkou“ rozvoje. Součástí vize mohou být i principy, na nichž obec staví svůj rozvoj.**

Časový horizont vize je v rozmezí 10–20 let. Naplnění vize by mělo být dosaženo realizací celého příslušného dokumentu či následně na něj navazujících dokumentů stejného charakteru. Strategická vize obce je definována zejména na základě výsledků a závěrů předchozích bodů analytické části (části A.1 + A.2), aby byla zajištěna její budoucí reálnost a splnitelnost.

Vize je formulována jako výstižné vyjádření toho, jaká je obec v našich představách, k čemu směřujeme. Vize může být vyjádřena jak stručně pomocí několika stěžejních výroků, tak detailnějším zachycením představy o budoucnosti.

Součástí kapitoly může být rovněž **stanovení dlouhodobých strategických cílů**. Jejich naplňování je rozpracováno pomocí opatření a aktivit (část B.2) v několika střednědobých programech rozvoje obce. Dlouhodobé strategické cíle tak prostupují několika programy rozvoje obce a pomáhají udržovat kontinuitu rozvoje.

Dlouhodobé cíle lze pro období platnosti PRO (a pro snazší formulaci opatření a aktivit) **zpřesnit střednědobými programovými cíli**. Programové cíle stanoví, čeho chceme dosáhnout opatřeními a aktivitami uvedenými v části B.2. Jsou formulovány (stejně jako PRO) na 4–7 let. Vyjadřují **žádoucí stav obce**, kterého by mělo být dosaženo **do konce platnosti daného PRO**.

**Cíle musí být** přiměřeně konkrétní, realistické, hodnotitelné, vydiskutované a odsouhlasené aktéry. Musí být zřejmé, do kdy má být cílů dosaženo (programové cíle mohou být formulovány i na kratší období v rámci platnosti programu rozvoje obce). Cíle musí být v souladu s vizí. Cíle musí být vzájemně sladěny.

### B.2 OPATŘENÍ A AKTIVITY

**Opatření a aktivity formulují způsoby naplňování vize ve střednědobém období.**

**Opatření zastřešuje soubor aktivit k určitému tématu/prostoru a stanoví přístup k řešení jednotlivých témat/problémů.** Můžeme je vnímat jako zásadní úkoly. Odvíjí se od vize (resp. cílů) a mají střednědobý charakter, předpoklad jejich realizace je v celém návrhovém období nebo ve stanoveném kratším časovém úseku. Jednotlivá opatření jsou pak naplňována prostřednictvím realizace konkrétních rozvojových aktivit.<sup>1</sup> Každé opatření musí obsahovat min. 1 aktivitu. V případě potřeby můžeme u opatření např. uvést jeho zdůvodnění, cíle apod.

Samotná opatření mohou mít v rámci použití integrovaného přístupu dvojí charakter:

⇒ **Tematický charakter** – opatření se zaměřují na řešení určitého tématu v rámci celé obce, případně ve více lokalitách (např. zlepšení podmínek pro volnočasové aktivity).

<sup>1</sup> Při formulaci opatření a aktivit je vhodné se logicky opřít o volební programy a programová prohlášení vedení obcí. Právě PRO je cestou ke zhodnocení reálných možností a k plnění politických záměrů.

⇒ **Prostorový charakter** – opatření se zaměřují na (komplexnější) řešení situace v jednotlivých částech obce (např. revitalizace zanedbané části obce X).<sup>2</sup>

Při větším počtu opatření (zejména ve velkých městech) je vhodné (možné) seskupit opatření dle zaměření do tematických okruhů/oblastí/priorit apod.

**Aktivita** označuje konkrétní akci, činnost v rámci opatření. U aktivity je stanovena důležitost, rok(y) realizace, odpovědnost za realizaci, odhad nákladů na realizaci aktivity a zdroje financování. U každé rozvojové aktivity je potřebné stanovit minimálně:

⇒ **Důležitost (priorizace)** – na základě porovnání významové důležitosti (*uvědomění si, co se musí udělat určitě a co vydrží*) jednotlivých aktivit se stanoví jejich pořadí. Obec uvede jednu z možností: **důležitá, střední, nízká**. Hodnocení důležitosti provede pracovní skupiny, příp. zastupitelstvo obce.

⇒ **Termíny** – rok(y) realizace zejména s ohledem na finanční možnosti obce a na logickou návaznost jednotlivých činností, v případě průběžných (stálých) aktivit uvést celé období platnosti PRO, nebo označení „průběžně“.

⇒ **Odpovědnost za realizaci** – určení subjektů, které budou zajišťovat faktické naplňování aktivity.

**Pozn.** smyslem tohoto bodu je vyjednat a v PRO zakotvit, kdo se o danou činnost bude starat. Není tedy vhodné plošně uvádět zastupitelstvo (které má ze zákona formální zodpovědnost), ale je lepší uvádět subjekty/pozice osob, které přímo zajistí plnění dané aktivity (např. starosta, ZŠ, myslivci, hasiči, odbor XY apod.).

⇒ **Náklady** – odhad nákladů na realizaci aktivity.<sup>3</sup>

⇒ **Zdroje financování** – rozlišení aktivit, které budou plně financovány z rozpočtu obce a které se odvíjí od získání dotačních prostředků (včetně uvedené předpokládaného zdroje dotace, např. krajský rozpočet, státní rozpočet, fondy EU apod., v případě, že je to možné specifikovat podrobněji. Tato informace pak bude využívána při sestavování rozpočtů a rozpočtových výhledů obce.

Charakteristiku aktivity je možné rozšířit o podrobnější popis – například vzájemné vazby mezi aktivitami, hodnocení významu, rizika realizace, územní rozsah (lokalizaci), vazby na jiné rozvojové programy a územně plánovací dokumentace, dotační potenciál, atd.). Z hlediska posílení významu opatření a získání dotačních prostředků je vhodné porovnat navržená opatření a aktivity s opatřeními rozvojových koncepcí svazku obcí, MAS, kraje apod. a shodu/vazbu v komentáři k aktivitě uvést.

<sup>2</sup> Při větším počtu opatření (zejména ve velkých městech) je vhodné (možné) seskupit opatření dle zaměření do tematických okruhů/oblastí/priorit apod.

<sup>3</sup> Je nezbytná úzká vazba mezi PRO a rozpočtem (rozpočtovým výhledem) obce. Pomocí informací z minulých rozpočtů obec nastavuje reálné náklady a možnosti financování PRO. PRO posléze slouží jako klíčový podklad pro tvorbu rozpočtů. V rámci aktualizace PRO dochází i k úpravě financování aktivit dle vývoje rozpočtu.

### Opatření X

<i>Název aktivity</i>	<i>Důležitost</i>	<i>Termíny</i>	<i>Odpovědnost</i>	<i>Náklady</i>	<i>Zdroje financování</i>
Komentář:					
Komentář:					
Komentář:					

### Opatření Y

<i>Název aktivity</i>	<i>Důležitost</i>	<i>Termíny</i>	<i>Odpovědnost</i>	<i>Náklady</i>	<i>Zdroje financování</i>
Komentář:					
Komentář:					
Komentář:					

### Opatření Z

<i>Název aktivity</i>	<i>Důležitost</i>	<i>Termíny</i>	<i>Odpovědnost</i>	<i>Náklady</i>	<i>Zdroje financování</i>
Komentář:					
Komentář:					
Komentář:					

### B.3 PODPORA REALIZACE PROGRAMU

#### V části B.3 musí být vyjasněny následující záležitosti:

- ⇒ **Způsob zajištění, řízení, organizace naplňování PRO** po jeho schválení. Obec konkrétně uvede:
  - Kdo bude garant PRO a bude odpovídat a koordinovat všechny činnosti spojené s realizací a aktualizacemi PRO.
  - Kde budou dokument a jeho aktualizace zpřístupněny.
  - Organizační kroky nezbytné pro rozjezd realizace PRO a pro využívání PRO k řízení rozvoje obce (proškolení pracovníků obce, zpracování podkladů a pasportů, zavedení monitorovacího systému apod.).
  - Stanovení konkrétního harmonogramu řízení a organizace ve vazbě na realizaci aktivit.
- ⇒ **Postup sledování a vyhodnocování realizace PRO** (tzv. monitoring plnění). Obec zde stanoví:
  - Jakým způsobem se bude realizace sledovat – plnění aktivit, tj. uskutečněné činnosti; naplňování cílů, tj. změny hodnotících ukazatelů.
  - Kdo, jakým způsobem a v jakých termínech bude předávat podklady pro vyhodnocení (informace o plnění aktivit mají předávat osoby/organizace, které za ně odpovídají).
  - Kdo bude PRO vyhodnocovat.
  - Jakým způsobem bude naloženo s výsledky vyhodnocení realizace – komu budou předány, jak by na ně mělo reagovat zastupitelstvo obce apod.
  - Ukazatele pro sledování vývoje celkové situace obce (nejjednodušší způsob průběžné kontroly situace)
- ⇒ **Způsob aktualizace PRO**, tj. postup, jak reagovat na změny situace a na plnění PRO. Obec zde stanoví:
  - Jak často / Za jakých okolností bude prováděna aktualizace PRO a jak často budou probíhat dílčí revize PRO.
  - Kdo bude aktualizaci a dílčí revize PRO provádět (např. vybraný člen realizačního týmu).
  - Jak budou aktualizace či dílčí revize PRO provedeny – buď dodatkem ke stávajícímu PRO, nebo (což je vhodnější) přímo úpravou PRO (s uvedením termínu aktualizace a vyznačením provedených změn).