Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor mezinárodních vztahů, vyhlašuje v souladu s ustanovením
§ 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici, č. MMR\_183: **referent/-ka v oddělení pro mezinárodní spolupráci (MMR NOK),** a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* příprava návrhů stanovisek MMR, pozic ČR, mandátů pro jednání orgánů EU a instrukcí pro jednání pracovních skupin,
* spolupráce při realizaci Dohody o partnerství a programu Evropských strukturálních a investičních fondů,
* příprava podkladů pro strategické dokumenty v oblasti kohezní politiky pro období 2014-2020, podíl na implementaci Dohody o partnerství,
* spolupráce na přípravě programového období 2021+,
* vypracovávání dokumentů týkající se spolupráce ministerstva v oblasti mezinárodních a EU záležitostí pro jednání vlády a Parlamentu. Příprava pozic ministerstva k dokumentům EU v rámci celého schvalovacího procesu,
* administrace vnitřních i meziresortních připomínkových řízení,
* spolupráce při zařizování konání odborných konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání zaměřených na kohezní politiku programového období 2014-2020,
* organizace resortních aktivit v oblasti evropské a mezinárodní spolupráce MMR,
* komunikace s dalšími útvary MMR při koordinaci resortních výstupů a akcí, komunikace se zahraničními partnery při plnění úkolů v rámci MMR.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
* znalost anglického nebo francouzského jazyka (min. 2. stupeň znalosti cizího jazyka)
* znalost práce na PC na uživatelské úrovni (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)
* komunikační dovednosti
* systematický přístup
* samostatnost, pečlivost a loajalita
* trestní bezúhonnost
* orientace v oblasti fondů EU (výhodou)
* organizační, prezentační a komunikační schopnosti v ČJ i AJ/NJ/FJ
* kvalitní psaný projev v ČJ i AJ/FJ (výhodou)
* schopnost vysokého pracovního nasazení

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za uvolněného zaměstnance do 31. 10. 2022 s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* pružnou pracovní dobu
* 5 týdnu dovolené
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(13. platová třída)
* vznik pracovního poměru ihned

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* kopie vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadované úrovně znalosti anglického jazyka

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Mgr. Magdalena Ovesen, e-mail: Magdalena.Ovesen@mmr.cz, tel: 224 861 822.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím **do 31. ledna 2019** na e-mail: **zamestnani@mmr.cz** (do předmětu uveďte „referent/-ka v oddělení pro mezinárodní spolupráci“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*