**Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení publicity EU, vyhlašuje výběrové řízení na pozici MMR\_716: Koordinátor/-ka informačních aktivit o ESI fondech v Eurocentru Plzeň (NOK),** **a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.**

Posláním odboru publicity EU je informovat o problematice evropských fondů potenciální žadatele a příjemce, média, širokou i odbornou veřejnost. Připravujeme komunikační kampaně, realizujeme konference a odborná setkání. Tvoříme informační portál www.dotaceEU.cz, rozvíjíme webové stránky Mapaprojektu.cz a organizujeme soutěže pro širokou veřejnost. Našim cílem je informovat veřejnost a potenciální žadatele o možnostech čerpání z fondů EU a zviditelnit přínosy evropských fondů pro rozvoj České republiky. S širokou veřejností komunikujeme prostřednictvím akcí a krajských kanceláří Eurocenter, které provozujeme ve spolupráci s Úřadem vlády ČR.

Pro informační kancelář Eurocentra Plzeň hledáme koordinátora/-ku informačních aktivit
o ESI fondech pro Plzeňský kraj. Jedná se o samostatnou pozici zaměřenou na informování široké veřejnosti o možnostech čerpání z fondů EU a o aktivitách MMR ČR v oblasti evropských fondů.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* primární konzultace projektových záměrů
* poskytování informací o programovém období 2014 – 2020
* organizace a koordinace seminářů a akcí s tématikou ESI fondů pro širokou a odbornou veřejnost
* pořádání seminářů pro studenty středních škol především v rámci Plzeňského kraje
* organizace komunikačních aktivit s tématikou fondů EU a účast na akcích v ostatních regionech dle pokynů vedoucího oddělení
* informování veřejnosti, žadatelů a příjemců o možnostech čerpání z fondů EU,
* primární konzultace projektových záměrů
* poskytování informaci o programovém období 2014-2020
* administrativní činnost spojená s chodem Eurocentra
* další úkoly dle pokynů nadřízených pracovníků

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň) - zaměření na regionální/evropská studia či ekonomii výhodou
* znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. stupni znalosti cizího jazyka
* znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
* znalost informačních nástrojů ESI fondů
* orientaci v oblasti ESI fondů
* přehled o problematice EU fondů na úrovni publikace Abeceda fondů EU, 1. vydání 2015, ke stažení na www.dotaceEU.cz/publikace
* zájem o problematiku kohezní politiky
* schopnost sebeřízení, samostatnou organizaci úkolů a priorit
* samostatný a odpovědný přístup
* komunikační, organizační a produkční schopnosti
* prezentační dovednosti
* pečlivost a spolehlivost
* praxe v oblasti fondů EU výhodou
* praxe v oblasti organizace akcí (např. seminářů a dalších eventů) výhodou
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)
* pracoviště v Plzni
* zajímavou práci v oblasti evropských fondů na plný pracovní úvazek
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(13. platová třída) a možnost osobního ohodnocení
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* možnost odborného vzdělávání
* vznik pracovního poměru ihned

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* kopie vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadované úrovně znalosti cizího jazyka[[1]](#footnote-1)

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne pan Mgr. Michal Klusák, e-mail: michal.klusak@mmr.cz, tel: 224 861 281.

**Strukturovaný životopis s fotografií a motivační dopis v češtině včetně všech požadovaných příloh** zasílejte, prosím, **do 31. prosince 2018** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „Koordinátor/-ka informačních aktivit o ESI fondech v Eurocentru – Plzeň“).

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*

1. Pro účely řádného přihlášení do výběrového řízení lze doložit pouze kopii vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadovaného úrovně znalosti cizího jazyka. Originál příslušné listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-1)