



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2022 z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2020

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2020 (dále jen „podprogramu“) pro dotační titul (dále jen „DT“):

DT č. 2 – je určen pro řešení následků pohrom na území krajů a obcí, pro něž nebyly vyhlášeny krizové stavy

1. Číslo výzvy

1/2022/117D922

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je přispět prostřednictvím dotace k obnově základních funkcí území zabezpečených v působnosti územních samosprávných celků a tím odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.

3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je obec, kraj.

4. Výše dotace

4.1. Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele následujícím způsobem:

- obec do 3 000 obyvatel: maximální výše dotace činí 70 % způsobilých výdajů,
- obec od 3 001 do 10 000: maximální výše dotace činí 60 % způsobilých výdajů,
- obce od 10 001 obyvatel: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů,
- kraj: maximální výše dotace činí 40 % způsobilých výdajů.

4.2. Dolní limit dotace při podání žádosti činí 200 tis. Kč. Horní limit dotace je 10 mil. Kč.

4.3. Žadatel může na základě této výzvy podat více žádostí.

4.4. Součet požadovaných dotací může být maximálně 10 mil. Kč pro jednoho žadatele.

5. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 1. října 2021 a končí dnem 30. listopadu 2021.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 30. listopadu 2021, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání / doručení žádosti do datové schránky MMR.

Vyhlášení výzvy	1. října 2021
Zahájení příjmu žádostí	1. října 2021
Ukončení příjmu žádostí	30. listopadu 2021, 12:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	duben 2022*
Nejzazší termín pro předložení dokladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	30. září 2022
Nejzazší termín zahájení realizace akce	30. září 2022
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. prosince 2023

*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.



6. Postup podání žádosti

6.1. Žadatel podává/posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR:

ID datové schránky: 26iaava

6.2. Postup podání žádosti:

6.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);

6.2.2. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu);

6.2.3. žádost uvede do stavu „podána“

elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;

povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;

6.2.4. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);

6.2.5. podá / doručí žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

Žádost podaná / doručená na MMR musí být podaná / poslaná z datové schránky žadatele.

Podaná / doručená žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2022/117D92**.

7. Alokace výzvy

7.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 60 000 000 Kč.

7.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

8. Druh výzvy

Kolová

9. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

10. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 4. a 9.

11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



12. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

12.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.

Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- g) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- h) žadatel nepožaduje nižší, než minimální možnou výši dotace stanovenou v zásadách podprogramu,
- i) projekt je v souladu s podmínkami výzvy.

12.2. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

12.3. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 výzvy.

13. Úpravy žádosti a její doplnění

13.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 10 pracovních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví

13.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

14. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

Poskytování informací žadatelům

Ing. Miroslava Tichá; e-mail: Miroslava.Ticha@mmr.cz

Bc. Zuzana Olmerová; e-mail: Zuzana.Olmerova@mmr.cz

Příloha:

č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D922