



METODICKÝ POKYN

PRO ŽADATELE O DOTACI

2. VÝZVA 2015

Č.J.: 19056/2015-54

ZÁKLADNÍ POVINNÉ NÁLEŽITOSTI **ŽÁDOSTI O DOTACI**

**PROGRAM: NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU
V ROCE 2015**

**PODPROGRAM: CESTOVÁNÍ DOSTUPNÉ VŠEM
117D71300**

VERZE: KVĚTEN 2015

Vypracoval: Ing. Jana Šrajbová

Schválil: Ing. Martina Pavlásková, ředitelka odboru cestovního ruchu



Metodický pokyn k podprogramu 117D71300 „Národní program podpory cestovního ruchu“ pro rok 2015

„Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci“ (při podání žádosti o dotaci)

Žádosti o dotaci včetně příloh musí být doručeny nejpozději do 30. 6. 2015 do 16 hod. do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Žádost a stanovené doklady předá žadatel:

- 1) **v nerozebíratelném provedení** v tištěné formě **v jednom pare** (originál) – formulář žádosti včetně příloh
- 2) **elektronicky formulář Žádosti včetně nahraných příloh**
- 3) **na datovém médiu (CD nebo DVD) – žádost a každá jednotlivá příloha do velikosti max. 5 Mb.**

Z novelizace zákona 218/2000 Sb. (§ 18a odst. 2 zákona) vyplývá povinnost zveřejňování veškerých dokladů rozhodných pro přidělení dotace, na <https://www.dotinfo.cz/>. Tato povinnost se nevztahuje na dokumenty a údaje, jejichž zveřejněním by bylo porušeno právo autora rozhodnout o jejich zveřejnění nebo právo užít autorské dílo (zákon 121/2000 Sb.). Z tohoto důvodu jsou součástí elektronické žádosti naskenované přílohy.

Doklady ve všech formách musí být shodné. V níže uvedené tabulce je vyznačeno, zda je přílohu nutno odevzdat **vedle tištěné** podoby také **na datovém médiu** (CD/DVD) nebo **nahrát k elektronické žádosti** (www3.mmr.cz/zad). Pro lepší přehlednost je nutné mít vždy jednu přílohu v jednom dokumentu (tj. jedna příloha = jeden sken).



„Povinné náležitosti žádosti o dotaci“- první vlna dokladů

Požadovaný doklad	Bližší specifikace dokladů přikládaných k žádosti
Vytištěný, vyplněný a podepsaný elektronický formulář žádosti. <i>(CD/DVD)</i>	Adresa: http://www3.mmr.cz/zad
A) Podnikatelský záměr <i>(CD/DVD, internetová žádost)</i>	Podnikatelský záměr členěný dle osnovy uvedené v Zásadách pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 27 - 28).
B) Doklad o prokázání vlastnických vztahů - dle charakteru akce <i>(CD/DVD, internetová žádost)</i>	Výpis z katastru nemovitosti a katastrální snímek s barevným vyznačením staveb a pozemků dotčených realizací akce. Pokud žadatel není vlastníkem stavby nebo pozemku předkládá zároveň s výše uvedenými doklady písemný souhlas vlastníka pozemku nebo stavby viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 28 - 29).
C) Finanční zdraví žadatele <i>(CD/DVD, internetová žádost)</i>	Dokládá podnikatelský subjekt. Daňová přiznání za 2 poslední účetně uzavřená období viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 29).
D) Doklady o právní subjektivitě žadatele <i>(CD/DVD, internetová žádost)</i>	Dokládá podnikatelský subjekt. Fyzická osoba předkládá živnostenský list vztahující se k předmětu akce. Právnícká osoba předkládá výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list vztahující se k předmětu akce. – podnikatelský subjekt/obec Doklady nesmí být starší 90 dnů od data podání žádosti viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 29 - 30).
E) Výpis z rejstříku trestů <i>(CD/DVD, internetová žádost)</i>	Výpis z rejstříku trestů předloží všichni členové statutárních orgánů společnosti. Výpis z rejstříku trestů právnických osob. Doklady nesmí být starší 90 dní viz Zásady pro žadatele (str. 30).



F) Souhlas obce, na jejímž území bude umístěn parkovací dům/věž (CD/DVD)	Dokládá žadatel podnikatelský subjekt (v případě aktivity 4) viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 30).
G) Souhlas zastupitelstva obce	Dokládá žadatel obec. Usnesení zastupitelstva obce obsahující souhlas s realizací akce viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 30).
Čestné prohlášení žadatele, včetně prohlášení o podpoře de minimis (CD/DVD)	Podepisuje statutární zástupce žadatele, uvedené čestné prohlášení je přílohou Žádosti o poskytnutí dotace - vygeneruje se s elektronickou žádostí a nutno jej vyplnit a podepsat.

„Povinné doplňující náležitosti žádosti o dotaci“ - druhá vlna dokladů

(po obdržení Registrace akce na základě pokynu správce Programu)

Požadovaný doklad	Bližší specifikace přiložených dokladů
H) Doklady o provedení výběrového řízení (CD/DVD – uzavřená/é smlouva/y internetová žádost - uzavřená/é smlouva/y) - ostatní doklady pouze v tištěné formě	Podrobný popis způsobu provedení výběrových řízení a dokladů, které je žadatel povinen předložit správci Programu je uveden v Zásadách pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 17 - 23). Pozn.: Jiné doklady požaduje správce Programu od obcí a jiné od podnikatelských subjektů dle charakteru výběrových řízení.
I) Smlouva o vedení účtu - pouze v tištěné formě	Kopie smlouvy o bankovním účtu, který je určen pro platby dotačních i vlastních prostředků žadatele plus u plátců DPH pro úhradu DPH celé akce viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 30-31) u podnikatelských subjektů. Obec zasílá kopii smlouvy o bankovním účtu, který bude využíván pro tok vlastních prostředků a v rámci čestného prohlášení informuje o čísle účtu vedeném u ČNB.



J) Formuláře EDS/ISPROFIN - <i>pouze v tištěné formě</i>	Formulář zveřejněn na adrese http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace Žadatelé předloží formuláře aktualizované v souladu se smlouvou/smlouvami o dílo viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 31).
K) Podpisový vzor - <i>pouze v tištěné formě</i>	Žadatelé předloží podpisový vzor všech statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat - viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 31). Formulář zveřejněn na adrese http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace .
L) Pravomocné stavební povolení nebo ohlášení stavby, případně jiný dokument, který nahradí stavební povolení – dle charakteru akce <i>(CD/DVD, internetová žádost)</i>	Originál nebo ověřená kopie platného dokladu o povolení stavby dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění či písemné sdělení příslušného úřadu viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 31).
M) Čestné prohlášení k druhé vlně dokladů	Dokládá žadatel obec – viz Zásady pro žadatele 2. výzva 2015 (str. 32). Formulář zveřejněn na adrese http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace .

Upozornění:

- **Správce podprogramu může vyžadovat i další, výše neuvedené, doklady.**
- Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s akcí minimálně 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, účetní doklady dle příslušných zákonů.

Pozn: Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat. Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.



Kontaktní osoby (správce podprogramu):

Ing. Renata Štefanová
tel. 234 15 4695,
e-mail: steren@mmr.cz

Ing. Vendula Bendová
tel.: 234 154 728,
e-mail: benven@mmr.cz

Ing. Jana Šrajbová
tel.: 234 15 4005
e-mail: srajan@mmr.cz

Ing. Bohuslav Dvořák
tel.: 234 154 725
e-mail: dvoboh2@mmr.cz