



## 117D8220 - PODPORA OBCÍ S 3 001 – 10 000 OBYVATELI

Zásady podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

### 1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je podpořit obnovu a rozvoj středně velkých obcí, zvýšit kvalitu života jejich obyvatel a zlepšit atraktivitu obecního prostoru. Realizací podprogramu bude podpořen dynamický a vyvážený rozvoj obcí v ČR. Nastavení podprogramu předpokládá zapojení místních obyvatel, sdružení a občanských spolků při obnově a rozvoji obcí.

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími široké veřejnosti, jejichž provoz je hrazen z obecního rozpočtu, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné. Výstupy nesmí být komerčně využívány a sloužit k provozování ekonomické činnosti.

### 2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

#### 2.1 DT 117D8220A - Podpora obnovy místních komunikací

DT není vyhlášen pro výzvu 2/2021/117D8220

#### 2.2 DT 117D8220B - Podpora obnovy sportovní infrastruktury

DT není vyhlášen pro výzvu 2/2021/117D8220

#### 2.3 DT 117D8220C - Podpory obnovy staveb a zařízení dopravní infrastruktury

DT není vyhlášen pro výzvu 2/2021/117D8220

#### 2.4 DT 117D8220E – Rekonstrukce a přestavba veřejných budov

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu (rekonstrukce, modernizace, přestavba, přístavba) veřejných budov, které jsou využívány, jejichž provoz je plně hrazen z obecního rozpočtu. Jedná se o:

- kulturní domy,
- budovy se sídlem obecních úřadů,
- školní budovy (cílem projektu není navýšit kapacitu), včetně prostor pro družinu a školní jídelnu,
- knihovny,
- multifunkční domy (zahrnující výše uvedené).

Nebudou podporovány akce zaměřené na obnovu hasičských zbrojnic, tělocvičen, zázemí sportovišť (šatny, toalety, sprchy, kabiny, tribuny atp.), prostor pro spolky a jiné organizace (klubovny apod.), prodejny, ordinace a čekárny, informačních center, výstavních sálů, muzeí a dalších výše neuvedené.

**Oprávněným žadatelem o dotaci** (dále jen „žadatel“) může být obec, která má 3 001 – 10 000 obyvatel, včetně (k datu 01. 01. roku vyhlášení výzvy). Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument<sup>1</sup>.

**Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.**

**Dolní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 20 mil. Kč.**

Výstupy nesmí být komerčně využívány a sloužit k provozování ekonomické činnosti. Komerční využití, které je zpoplatněno, může tvořit maximálně 20 % celkové kapacity (časové, dispoziční apod.).

<sup>1</sup> Strategický rozvojový dokument není požadován k předložení jako příloha žádosti. Tato poznámka platí pro všechny DT.



#### Uznatelné náklady:

- **vnitřní rekonstrukce nebo modernizace, přístavba nebo přestavba veřejné budovy,**
  - o **dále pak** zateplení obvodových stěn, střechy, stropu a podlah, rekonstrukce střechy, rekonstrukce fasády, výměna oken a dveří (vnitřních i vstupních dveří do budovy), výměna kotle včetně otopné soustavy **jen v případě, že tyto práce jsou součástí přestavby, přístavby, vnitřní rekonstrukce nebo modernizace veřejné budovy.**

#### Neuznatelné náklady:

- nákup, výkup nemovitosti,
- nová výstavba,
- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov, odstraňování bariér uvnitř budov, pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů (netýká se bezbariérových sociálních zařízení),
- nákup a pořízení hardware, software, zabezpečovacích systémů atp.,
- nábytek, vybavení a zařizovací předměty (dávkovač mýdla, vysoušeč rukou atp.),
- parkové, sadové a zahradní úpravy, úprava veřejného prostranství,
- přístupové cesty (chodníky, komunikace) a parkoviště,
- související s obnovou prostor určených k bydlení.

#### 2.5 DT 117D8220H - Podpora budování a obnovy míst aktivního odpočinku

DT není vyhlášen pro výzvu 2/2021/117D8220

### 3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel, resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směnicemi příjemce dotace. Správce podprogramu závazně stanoví účelový znak.

- 3.2. Uznatelné náklady u všech dotačních titulů jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na podatelnu MMR a souvisí výhradně s realizací akce. Dále viz jednotlivé DT.
- 3.3. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.
- 3.4. Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.5. Povinná finanční spoluúčast žadatele, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastního materiálů nebo dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.
- 3.6. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

### 4. Spolufinancování akce

- 4.1. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 4.2. Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě nesmí výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena spolu s podílem finančních prostředků kraje přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.



- 4.3. Akce může být spolufinancována z jiných národních programů. V takovém případě nesmí celková výše dotace ze zdrojů státního rozpočtu přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce, resp. výše vlastních zdrojů žadatele musí být vždy rovna nebo vyšší než 15% celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.4. V případě spolufinancování akce musí být označeny faktury, které jsou předkládány k proplacení textem: Proplaceno z dotace MMR. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MMR, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.
- 4.5. Spolufinancování akce současně z rozpočtu kraje a z jiných národních programů není přípustné.

## 5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2. Žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci do DT 117D8220E.
- 5.3. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)
- 5.4. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je považována za zahájenou předáním stavby. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.
- 5.5. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel, s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
  - oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
  - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 5.6. Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7. Žadatel musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.).
- 5.8. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu.
- 5.9. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.10. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí žadatel po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.12. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



- 5.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší, než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 5.15. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 5.16. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace v kalendářním roce bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.17. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.18. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.19. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.20. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.21. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a žadatelem, resp. příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) :
  - oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo
  - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu).

## 6. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy uvedené v bodech 6.1. až 6.3. jsou předkládány v podobě prosté kopie. Příloha uvedená v bodě 6.4. je předkládána v podobě originálu.

### 6.1. Pro dotační titul 117d8220E Rekonstrukce a přestavba veřejných budov

#### 6.1.1. Doklad o vlastnictví majetku:

- výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci),

#### 6.1.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet),

#### 6.1.3. usnesení a zápis zastupitelstva, případně rady se schválením podání žádosti o dotaci,

#### 6.1.4. barevná fotodokumentace aktuálního stavu (min 10 snímků),

#### 6.1.5. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce,

#### 6.1.6. popis projektu dle přílohy č. 5, odst. 5E,

#### 6.1.7. popis: prvek ekologického přínosu (aktuální stav, možné řešení, navrhované řešení),

#### 6.1.8. doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní),

#### 6.1.9. přílohy dle bodu 6.2. až 6.4.



- 6.2. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 6.2.

- 6.3. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 6.4. Právomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad, po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.

Právomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.

V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, žadatel tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## 7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 7.1. Prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1),
- 7.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka,
- 7.3. bude-li povinná spoluúčast žadatele, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (odst. 3. 5.) nebo doklad o nákupu materiálů,
- 7.4. formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,
- 7.5. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6),
- 7.6. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB.
- 7.7. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## 8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.



## 9. Financování akce

Dotace budou propláceny dle jednotlivých dotačních titulů prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

## 10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
  - 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
  - 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
  - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
  - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
  - 10.2.6. u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce dotace a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## 11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Lhůta pro doručení žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.3. Žadatel doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.
- 11.4. Seznam žádostí, resp. akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)). Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady.
- 11.5. Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena. (Lhůta pro dodání dokladů je zpravidla až 3 měsíce od schválení.)
- 11.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.7. Dotaci bude žadatel, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím České národní banky.



- 11.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 11.9. Pokud žadatel, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud žadatel, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevydává.
- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.12. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3 zásad).
- 11.13. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel, resp. příjemce dotace sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

## 13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

Přílohy:

- č. 1. Prohlášení žadatele o dotaci
- č. 2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Popis projektu
- č. 6. Zpráva o výběru dodavatele