



117D8220 - PODPORA OBCÍ S 3001 - 10000 OBYVATELI

Zásady podprogramu pro poskytování dotací

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je podpořit obnovu a rozvoj středně velkých obcí, zvýšit kvalitu života jejich obyvatel a zlepšit atraktivitu obecního prostoru. Realizací podprogramu bude podpořen dynamický a vyvážený rozvoj obcí v ČR. Nastavení podprogramu předpokládá zapojení místních obyvatel, sdružení a občanských spolků při obnově a rozvoji obcí.

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími široké veřejnosti, jejichž provoz je hrazen z obecního rozpočtu, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné. Výstupy nesmí být komerčně využívány a sloužit k provozování ekonomické činnosti.

2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

2.1 DT 117D8220A - Podpora obnovy místních komunikací

PRO ROK 2020 NENÍ DT VYHLÁŠEN

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu místních komunikací a jejich součástí dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně na:

- všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, odpočívky, přidružené a přídatné pruhy, parkovací zálivy včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy;
- místní komunikace vedené na mostních objektech (nadjezdy), včetně těchto objektů;
- napojení místní komunikace na příslušnou pozemní komunikaci; je-li tato v majetku obce
- dále pokud jsou nedílnou součástí obnovy dané místní komunikace:
 - obnovu kanalizace, včetně úprav k odvádění vody (jen tehdy, slouží-li výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace),
 - obnovu propustků, ostatních povrchových odvodňovacích zařízení, galérií, opěrných, zárubních, obkladních a parapetních zdí, taras, násypů a svahů, dělicích pásů, příkopů.

Účastník podprogramu může být obec, která má 3001 – 10 000 obyvatel, včetně (k datu 01. 01. roku vyhlášení výzvy). Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

2.2 DT 117D8220B - Podpora obnovy sportovní infrastruktury

Podporovány budou projekty:

- na obnovu školních hřišť (multifunkční a víceúčelová hřiště a sportoviště apod.), které slouží pro hodiny tělesné výchovy,
- na obnovu školních tělocvičen.

Účastník podprogramu může být obec, která má 3001 – 10 000 obyvatel, včetně (k datu 01. 01. roku vyhlášení výzvy), na jejímž katastru je zřízena základní škola. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument

Dotace je poskytována až do výše 60 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

Dolní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 5 mil. Kč.

Školním hřištěm, tělocvičnou pro účely tohoto DT je brána stavba (zařízení), která je využívána k tomuto účelu a je součástí školního areálu. V případě, že škola touto stavbou prokazatelně nedisponuje a využívá jiné zařízení v majetku obce, je možné dotaci na tuto stavbu použít.

Výstupy musí primárně sloužit pro hodiny tělesné výchovy a dále mohou být využívány i pro volnočasové aktivity.



Výstupy nesmí být komerčně využívány a sloužit k provozování ekonomické činnosti. Mimoškolní využití, které je zpoplatněno, může tvořit maximálně 20% celkové časové kapacity objektu.

Uznatelné náklady:

- vybudování, rekonstrukce nebo modernizace sportovní infrastruktury (tělocvična, hřiště víceúčelové nebo multifunkční),
 - o vybudování, rekonstrukce nebo modernizace zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, střídačky (pevně zabudované), nářadovna apod.), v případě, že tyto práce jsou součástí obnovy sportovní infrastruktury,
 - o oplocení, osvětlení školního hřiště, v případě, že tyto práce jsou součástí obnovy školního hřiště,
 - o zateplení obvodových stěn, střechy, stropu a podlah, výměna oken a dveří (vstupních dveří do budovy), výměna kotle včetně otopné soustavy, v případě, že tyto práce jsou součástí výstavby nebo obnovy školní tělocvičny.

Neuznatelné náklady:

- hřiště, resp. sportoviště, které není primárně určené pro hodiny tělesné výchovy (workoutové hřiště, parkourové hřiště, beachvolejbalové hřiště, fotbalové hřiště, dětské hřiště apod.),
- nábytek, vybavení a zařizovací předměty,
- tělovýchovné nářadí/sportovní příslušenství určené k zabudování (např. ribstole, konstrukce na šplh, kruhy, hrazdy, volejbal/tenis/nohejbal do pouzder, otočné a sklopné košíkové atpod.),
- tělovýchovné nářadí/sportovní příslušenství přenosné (např. lavičky, bedny, trampolíny, tělocvičné kozy a koně, žíněnky, gymnastické běhouny, branky na házenou a florbal, fotbal, míče, doskočiště mobilní, odrazové můstky, startovací bloky apod.).

2.3 DT 117D8220C - Podpory obnovy staveb a zařízení dopravní infrastruktury

PRO ROK 2020 NENÍ DT VYHLÁŠEN

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu:

- propustků
- mostů a lávek přes místní vodoteče a terénní nerovnosti
- parkovacích a odstavných ploch s vazbou na občanskou vybavenost obcí,
- zastávek linkové osobní dopravy a hromadné veřejné dopravy

Podporovány budou akce s výstupy sloužícími široké veřejnosti, jejichž užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné. Výstupy nesmí být budovány pro konkrétního provozovatele/uživatele a nesmí sloužit k provozování ekonomické činnosti účastníka podprogramu.

Účastník podprogramu může být obec, která má 3001 – 10 000 obyvatel, včetně (k datu 01. 01. roku vyhlášení výzvy). Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak účastník podprogramu dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici účastník podprogramu. Správce podprogramu závazně stanoví účelový znak.

- 3.2. Uznatelné náklady u všech dotačních titulů jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na podatelnu MMR a souvisí výhradně s realizací akce. Dále viz jednotlivé DT.
- 3.3. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.



- 3.4. Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.5. Povinná finanční spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastního materiálů nebo dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.

4. Spolufinancování akce

- 4.1. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 4.2. Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě nesmí výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena spolu s podílem finančních prostředků kraje přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.3. Akce může být spolufinancována z jiných národních programů. V takovém případě nesmí celková výše dotace ze zdrojů státního rozpočtu přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce, resp. výše vlastních zdrojů účastníka programu musí být vždy rovna nebo vyšší než 15% celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.4. V případě spolufinancování akce musí být označeny faktury, které jsou předkládány k proplacení textem: Proplaceno z dotace MMR. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MMR, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.

5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 5.2. Účastník podprogramu může podat pouze jednu žádost o dotaci do každého dotačního titulu.
- 5.3. Účastník podprogramu není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)
- 5.4. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je považována za zahájenou předáním stavby. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.
- 5.5. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu - stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů):
 - oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu
- 5.6. Účastník podprogramu musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.).
- 5.7. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a účastník podprogramu doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu.
- 5.8. Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.9. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a)



zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- 5.10. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.11. Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.13. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší, než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 5.14. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 5.15. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace v kalendářním roce bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.16. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.17. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.18. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.19. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.20. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu - stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) :
 - oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu).

6. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy jsou předkládány v podobě originálu nebo prosté kopie.

- 6.1. Pro dotační titul 117d8220A Podpora obnovy místních komunikací
 - 6.1.1. Doklad o vlastnictví:
 - výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci),
 - katastrální mapa s vyznačením místní/ch komunikace/í,
 - výpis z pasportu místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části),



-
- 6.1.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek,
- 6.1.3. podrobná barevná fotodokumentace místní/ch komunikace/í; vyžaduje se snímek s vyznačením začátku místní komunikace (vyznačit přímo na místní komunikaci) a dále snímky v jednom směru každých 25m délky (vyznačit přímo na místní komunikaci). Snímky se pořizují se záchytnými body (značení komunikací, sloupy VO, ploty, domy atp.), za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy,
- 6.1.4. usnesení a zápis zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci,
- 6.1.5. popis: prvek ekologického přínosu (aktuální stav, možné řešení, navrhované řešení),
- 6.1.6. harmonogram přípravy a realizace akce,
- 6.1.7. přílohy dle bodu 6.4. až 6.6.
- 6.2. Pro dotační titul 117d8220B Podpora obnovy sportovní infrastruktury**
- 6.2.1. Doklad o vlastnictví majetku:
- o výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci),
- 6.2.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek,
- 6.2.3. zřizovací listina,
- 6.2.4. usnesení a zápis zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci,
- 6.2.5. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce
- 6.2.6. popis výchozího stavu a plánovaného využití
- 6.2.7. popis: prvek ekologického přínosu (aktuální stav, možné řešení, navrhované řešení),
- 6.2.8. popis projektu dle přílohy č. 5, odst. 5B,
- 6.2.9. barevná fotodokumentace aktuálního stavu
- 6.2.10. přílohy dle bodu 6.4. až 6.6.
- 6.3. Pro dotační titul 117d8210C Podpora obnovy staveb a zařízení dopravní infrastruktury
- 6.3.1. Doklad o vlastnictví majetku:
- o výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci),
 - o katastrální mapa s vyznačením stavby/staveb a zařízení dopravní infrastruktury
 - o výpis z pasportu místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části),
- 6.3.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek,
- 6.3.3. barevná fotodokumentace aktuálního stavu
- 6.3.4. usnesení a zápis zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci,
- 6.3.5. popis: prvek ekologického přínosu (aktuální stav, možné řešení, navrhované řešení),
- 6.3.6. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce,
- 6.3.7. přílohy dle bodu 6.4. až 6.6.
- 6.4. Části projektové dokumentace (vyžaduje-li to charakter stavby podle stavebního zákona) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb). Nevyžaduje-li charakter stavby projektovou dokumentaci, je nutné předložit technologický postup realizace akce.
- 6.5. Dokumentace požadovaná dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat:
- o písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení statutárního zástupce obce o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle §106 stavebního zákona) nebo
 - o stavební povolení (podle §115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
 - o veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle §116 stavebního zákona) nebo
 - o certifikát autorizovaného inspektora (podle §117 stavebního zákona).



- 6.6. Pro všechny dotační tituly: Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle §103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadovaná dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací (prohlášením statutárního zástupce, volnou formou).

7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 7.1. Prohlášení účastníka podprogramu (příloha č. 1),
- 7.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka,
- 7.3. bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (odst. 3. 5.) nebo doklad o nákupu materiálu,
- 7.4. formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.
- 7.5. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.

Kritéria pro hodnocení projektů

- počet obyvatel účastníka podprogramu,
- rozpočet, resp. daňové příjmy účastníka podprogramu,
- finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
- skutečnost, zda je obec, resp. účastník podprogramu na území hospodářsky problémových regionů dle SRR ČR,
- udržitelnost daného projektu a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu,
- celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu.

V případě DT 117d8220A, 117d8220C pak dále:

- míra funkčnosti a využití místní komunikace v daném území,
- rozsah a stupeň poškození obnovované místní komunikace.

Konkrétní kritéria a jejich bodové ohodnocení jsou uvedena ve Výzvě k předkládání žádostí pro daný rok.

9. Financování akce

Dotace budou propláceny dle jednotlivých dotačních titulů prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.



10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:

- 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
- 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
- 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
- 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
- 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
- 10.2.6. u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.3. Účastník podprogramu doručí na ministerstvo Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
- 11.4. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady.
- 11.5. Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 11.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.7. Dotaci bude účastník podprogramu čerpat prostřednictvím České národní banky.
- 11.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 11.9. Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevzdává.



- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.12. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3 zásad).
- 11.13. Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se účastník podprogramu sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Zásady podprogramu vedené pod č. j. MMR-52596/2019-57 nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění Výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace.

Přílohy:

- č. 1. Prohlášení účastníka podprogramu
- č. 2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Popis projektu