



117D622 – Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2017

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj

Určená banka: Česká národní banka

1 Cíl podprogramu

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen ministerstvo) se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025 finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí. Cílem podprogramu je zajistit státní podporu investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů a v budovách domů s pečovatelskou službou náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

2 Vymezení příjemců dotace

Příjemcem dotace je výhradně obec (dále jen „účastník podprogramu“), jejíž **záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.**

3 Charakter a výše dotace

3.1 Podpora se poskytuje ve formě investiční nebo neinvestiční dotace až do výše 50 % skutečně vynaložených nákladů na konkrétní akci, jejímž cílem je odstraňování bariér uvnitř budov a bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení zejména pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

3.2 Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti nejsou uznatelnými náklady akce.

3.3 Uznatelné náklady jsou ty, které vznikají nejdříve v den následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce. Mezi uznatelné náklady patří např. výdaje na zřízení stavenišť, demoliční práce, pozemní úpravy a stavební práce související s realizací projektu.

3.4 Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

3.5 Program Bezbariérové obce se nepřekrývá s jinými programy financovanými z ESI fondů ani s jinými národními programy.



- 3.6 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků z rozpočtu kraje nepřesáhla 75 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.7 Dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč. "

4 Dotační tituly

4.1 Dotační titul č. 1 - Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

4.2 Dotační titul č. 2 - Odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

5 Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- 5.1 Žádost o dotaci je vložena do elektronického systému a v písemné podobě podána do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen "ministerstvo") v termínu stanoveném správcem programu ve Výzvě k předkládání žádostí.
- 5.1 Žádost o dotaci splňuje všechny základní náležitosti stanovené v Zásadách podprogramu pro daný dotační rok.
- 5.2 Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční akce, jejichž investorem je obec.
- 5.3 Podporovaná akce musí být v souladu se zaměřením uvedeným u jednotlivých dotačních titulů těchto Zásad.
- 5.4 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební realizace). Pokud je akce rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby:
- oznámil stavebnímu úřadu záměr započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o předčasné užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.5 Dotace nemůže být čerpána na provedení stavby již užívané na základě oznámení podaného stavebnímu úřadu nebo vydaného kolaudačního souhlasu (viz § 120 a § 122 stavebního zákona).
- 5.6 Účastník podprogramu musí mít nemovitost, k níž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. předmětem zástavy).



6 Podmínky pro použití dotace

- 6.1 Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.2 Příjemce dotace bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 6.3 Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 6.4 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, vystavenou směnkou apod.).
- 6.5 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy)
- 6.6 Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 6.7 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále vyžaduje – li to druh stavby:
 - oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
- 6.8 Účastník podprogramu souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 6.9 Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 6.10 Snížení celkových uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 6.11 Použití dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.12 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.13 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.



7 Hodnocení žádostí

Hodnocení předložených žádostí provádí hodnotitelská komise, jejíž členy jmenuje ministryně pro místní rozvoj. Hodnocení provádí tato komise dle následujících hlavních kritérií:

- počet obyvatel obce,
- výše rozpočtu žadatele,
- počet sociálních nebo zdravotních zařízení zaměřených na péči o osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

8 Postup žadatele při zpracování žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD podprogramu Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů, který nalezne na webových stránkách ministerstva na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad> .

Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 8.1) v elektronické podobě (naskenované kopie). Data uloží (do modulu informačního systému ministerstva) a následně vytiskne listinnou podobu žádosti, kterou podepíše statutární zástupce žadatele.

Listinná podoba žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

8.1 Přílohy Žádosti o poskytnutí dotace

- 8.1.1 Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do KN) ne starší 3 měsíců.
- 8.1.2 Projektová dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).
- 8.1.3 Oceněný soupis prací a dodávek (rozpočet akce).
- 8.1.4 Doklady požadované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, které budou (vyžaduje-li to druh stavby) zahrnovat:
 - písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo
 - stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona) nebo
 - veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
 - oznámený vznik oprávnění podle §117 (certifikát autorizovaného inspektora)
- 8.1.5 Doklad o schválení bezbariérové trasy obce Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
- 8.1.6 Usnesení z jednání zastupitelstva obce – souhlas s podáním žádosti o dotaci.
- 8.1.7 Prohlášení o počtu sociálních nebo zdravotních zařízení zaměřených na péči o osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v obci.



8.2 Doklady, které předkládá žadatel po obdržení Registrace akce

- 8.2.1 Prohlášení o postupu obce po obdržení registrace akce financované z podprogramu „Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů“ (viz příloha č. 1).
- 8.2.2 Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), který byl vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 8.2.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 3) podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.2.4 Případně další doklady stanovené správcem podprogramu upřesněné na registraci akce.

9. Financování

- 9.1 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 9.2 Financování dotovaných akcí bude probíhat pouze prostřednictvím České národní banky (ČNB). Žadatel musí mít zřízen účet u ČNB již v době podání žádosti o dotaci.
- 9.3 Správce podprogramu vydá metodický pokyn k financování akce, který bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva..

10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1 Závěrečné vyhodnocení akcí (ZVA) bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Pokynu č. R 1-2010.
- 10.2 Zprávu pro ZVA předloží účastník podprogramu ministerstvu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 10.3 Zpráva pro ZVA obsahuje:
 - a) základní informace a dosažené cíle - název a identifikační číslo akce, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
 - b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 2 Zásad);
 - c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (pokud nebyly zaslány pro vydání Pokynu k platbě), soupis faktur a výpisů;
 - d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 4 Zásad);
 - e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
 - f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 10.4 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.



11. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 11.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínů, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 6 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek platí § 44a odst. 4 písm. b) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole MMR bude předáno v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny ministerstva. Žádost doručená po stanoveném termínu nebude přijata do evidence. Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách MMR (www.mmr.cz).
- 12.2 Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné i elektronické podobě a obsahující všechny požadované údaje, přílohy, jejichž obsahem jsou naskenované požadované přílohy. Nekompletní žádosti budou správcem podprogramu doporučeny hodnotitelské komisi k vyřazení.
- 12.3 Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletní žádosti a zpracuje podklady pro její projednání v hodnotitelské komisi.
- 12.4 Posouzení všech žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového bodového ohodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá ke schválení ministryni pro místní rozvoj.
- 12.5 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
- 12.6 Účastníkům podprogramu schváleným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou současně vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 8.2.
- 12.7 Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejdéle do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 12.8 Ministerstvo vydá po obdržení všech požadovaných dokladů Rozhodnutí o poskytnutí dotace, po jeho podpisu účastníkem programu a doručení zpět na MMR je vydán Pokyn k platbě, na jehož základě bude moci účastník podprogramu zahájit čerpání přidělené dotace.



- 12.9 Účastník podprogramu čerpá dotaci na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím určené banky formou Pokyny k platbě na účet příjemce dotace vedeného u ČNB.
- 12.10 MMR může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.11 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 12.12 Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto řídicího dokumentu.
- 12.13 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem.
- 12.14 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Originál žádosti zůstává v archivu MMR.

13. Základní pravidla povinné publicity

- 13.1 V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
- a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
 - b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 13.2 Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,, byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
- 13.3 U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.
- Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR .

14. Závěrečné ustanovení

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2017 vedené pod č.j. MMR-49418/2016 - 52 nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění Výzvy k předkládání žádostí.



Přílohy:

1. Prohlášení účastníka podprogramu.
2. Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce.
3. Finanční vypořádání dotací.
4. Formulář EDS/ISPROFIN MMR.
5. Soupis účetních dokladů.