



Podpora nestátních neziskových organizací Výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2023

V souladu s usnesením vlády ze dne 22. června 2022 č. 540 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023 (dále jen "NNO") a usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také "MMR") výzvu k podávání žádostí o dotace v následujících oblastech podpory pro rok 2023

1. Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb
2. Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení
3. Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí
4. Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni

Lhůta pro podání žádosti začíná běžet dnem 21. února a končí dnem 28. března 2023

1. Číslo výzvy

1/2023/NNO

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpořit nestátní neziskové organizace v souladu se státní dotační politikou vůči těmto organizacím v oblastech podpory schválených pro dané období a v souladu s Konceptí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2023 a 2024.

3. Žadatel o dotaci

Žadatel o dotaci je stanoven v rámci jednotlivých oblastí podpory.

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 21. února 2023 a končí dnem 28. března 2023. Žádosti budou přijímány nejpozději do 28. března 2023, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání žádosti do datové schránky MMR.

| | |
|--|-----------------------------|
| Zahájení příjmu žádostí | 21. února 2023 |
| Ukončení příjmu žádostí | 28. března 2023, 12:00 hod. |
| Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků | květen* |
| Nejzazší termín ukončení realizace projektu | 31. prosince 2023 |

*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.

5. Postup podání žádosti

5.1. Žádosti budou žadatelé o dotaci podávat na MMR prostřednictvím datové schránky.

ID datové schránky: 26iaava

5.2. Postup podání žádosti

- 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);
- 5.2.2. vloží povinné přílohy
- 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
- 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);
- 5.2.5. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky



Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2023/NNO**.

6. Alokace výzvy

6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 55 mil. Kč.

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Kolová

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz příloha č. 2 výzvy bod B.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

10.1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě (viz bod 5. výzvy),
- e) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované výzvou,
- f) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými oblastmi výzvy,
- g) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace než je stanovena v podmínkách.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



10.3. Věcné hodnocení

| Věcné hodnocení projektu | |
|--|------------|
| Kritérium | body |
| 1) Přínos projektu | max. 30 |
| Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy/aktivity jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu. | |
| 2) Cílové skupiny | max. 30 |
| Cílové skupiny jsou jasně definovány. Cílové skupiny jsou relevantní ve vztahu k danému projektu. | |
| 3) Rozpočet | max. 15 |
| Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu. | |
| 4) Efektivita nákladů | max. 10 |
| Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Objem deklarovaných prací je přiměřený aktivitám projektu. Objem navrhovaných nákladů je přiměřený deklarovaným výsledkům. | |
| 5) Řešitelský tým / personální zajištění | max. 10 |
| Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu. | |
| 6) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu | max. 5 |
| Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná. | |
| CELKEM | 100 |

Jedna žádost může získat maximálně 100 bodů. Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií je 60. V případě rovnosti bodů je upřednostněna žádost s dřívějším datem podání na MMR (tzn. podání prostřednictvím datové schránky).

11. Úpravy žádosti a její doplnění

10.4. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 5 pracovních dní ode dne, kdy bude žadatel doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

10.5. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Poskytování informací žadatelům

e-mail: nno@mmr.cz

Příloha č. 1: Konceptce Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2023–2024

Příloha č. 2: Oblasti podpory, na které je vyhlášena výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2023

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis týká se níže uvedených oblastí podpory: Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení,

Příloha č. 4: Formy elektronické přílohy