Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici: **koordinátor/-ka mezinárodních agend odboru regionální politiky (NOK)**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* koordinace aktivit pracovních platforem OECD ve vztahu k regionálnímu rozvoji na MMR,
* spolupráce na koordinaci Národní stálé konference jakožto národního koordinačního mechanismu územní dimenze ESI fondů, zajištění odborné i logistické přípravy včetně organizace,
* příprava a realizace územní dimenze v programovém období 2014 – 2020, podílení se na zpracování a aktualizaci souvisejících metodických a hodnotících dokumentů,
* koordinace aktivit v rámci Východního partnerství na MMR,
* reprezentace MMR (s ohledem na územní dimenzi a regionální rozvoj) v regionech ČR a v zahraničí, například na pracovních skupinách Evropské komise,
* účast na aktivitách v rámci aliance Visegrádské skupiny a jejích rozšířených variant ve vztahu k regionálnímu rozvoji.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň) ekonomického či přírodovědného zaměření
* znalost anglického jazyka na úrovni 1. stupně
* znalost práce na PC (Microsoft Office, MS Word a MS Excel)
* dobré komunikační a organizační schopnosti
* prezentační dovednosti, samostatný proaktivní přístup ke svěřeným činnostem, pečlivosti, spolehlivost, časovou flexibilitu
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou do 31. 8. 2020 s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2017Sb, ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída) a motivační odměny dle usnesení vlády č. 444/2014
* předpokládaný vznik pracovního poměru září 2017

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadované úrovně znalosti cizího jazyka[[1]](#footnote-1)

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Ing. Radana Leistner Kratochvílová, e-mail: Radana.Kratochvilova@mmr.cz tel: 224 864 069

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině včetně všech požadovaných příloh** zasílejte, prosím, **do 3. srpna 2017** na e-mail: zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „koordinátor mezinárodních agend odboru regionální politiky“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*

1. Pro účely řádného přihlášení do výběrového řízení lze doložit pouze kopii vysvědčení/osvědčení prokazující splnění min. požadovaného úrovně znalosti cizího jazyka. Originál příslušné listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-1)