



Informační systém projektových záměrů ISPZ

Uživatelská příručka

Datum 20. 9. 2021

Verze 2.1

Číslo verze	Datum	Změnil	Obsah změny
1.0	6.1.2021	QCM, s.r.o.	Úvodní verze
1.1	5.3.2021	QCM, s.r.o.	Aktualizace dokumentace k verzi ISPZ 1.3.5 <ul style="list-style-type: none">• Jiná struktura kapitol• Upravený přehled PZ• Doplnění popisu funkcí dostupných z hlavního menu.• Doplnění popisu funkcí dostupných z kontextového menu• Doplnění popisu funkcí dostupných z detailu PZ• Detailní popis pořizovacího formuláře pro PZ• Doplnění popisu funkcí ve správě projektových záměrů
1.2	8.3.2021	QCM, s.r.o.	Doplněny drobné poznámky, které vyplynuly ze školení k ISPZ ze dne 8.3.2021.
2.0	17.9.2021	QCM, s.r.o.	Příručka zcela přepracována v souvislosti se zabudováním nových funkcí ISPZ, a také modifikací funkcí stávajících.
2.1	20.9.2021	OCM, s.r.o.	Vylepšení formátování příručky.

OBSAH

ÚVOD	5
Stručný popis aplikace	5
Uživatelské role v ISPZ	6
Přihlášení do systému	7
Funkce dostupné z hlavního menu	8
Profil uživatele a odhlášení ze systému	8
Zobrazení přehledu projektových záměrů	9
Filtrování seznamu projektových záměrů	10
Import projektových záměrů	11
Export projektových záměrů	11
Založení nového projektového záměru	12
Sekce "Nositel projektu"	12
Sekce "Základní informace o projektu"	13
Sekce "Časový rámeček a náklady"	14
Sekce "Financování"	16
Sekce "Studie a dokumentace"	17
Sekce "Dodatečná data"	19
Navigace mezi sekcemi formuláře	21
Uložení projektového záměru	21
Sdílení záměru v rámci jeho založení	22
Odeslání emailů	23
Správa projektových záměrů	24
Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu	25
Výběr sloupců do seznamu PZ	26
Filtrace záznamů	27
Seřazení záznamů	27
Hromadná editace PZ	28
Import PZ	31
Export PZ	31
Výpočet duplicitních záměrů	31
FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ	32
Editovat záměr	32
Detail záměru	33
Podobné záměry – administrace	35
Odeslání emailu	36

Smazat záměr	37
Další funkcionality dostupná z detailu PZ	38
Upravit záměr	38
Upravit sdílení	38
Detail záměru	38
Historie záměru	39
Zprávy k záměru	40
Detailní popis importu dat do ispz	41
Předpoklady	41
Dialog před importem dat	41
Pro správce IS	41
Pro krajského správce, a pro zadavatele	41
Kroky při importu dat	42
Zpracování importovaných záznamů systémem	42
Importovaný záměr v ISPZ zatím neexistuje	42
Importovaný záměr v ISPZ už existuje	42
Importovaný záměr nemá identifikátor	42
Importní scénáře správce	43
Pro správce IS	43
Pro krajského správce	43
Importní scénáře zadavatele	44
Popis pravidel v ISPZ	45
Sdílení PZ	45
Základní popis sdílení	45
Příklad sdílení	45
Hromadné zjišťování duplicit mezi záměry	46
Základní popis ke zjišťování duplicit	46
Stav podobnosti	46
Postup zjištění duplicit	46
Vyhodnocování duplicit krajským správcem	46
Přidělování identifikátoru PZ	47
Základní popis k identifikátoru	47
Povolené prefixy identifikátoru	47
Kritéria podobnosti záměrů	48
Základní popis ke kritériím	48
Definice kritérií	48

ÚVOD

Stručný popis aplikace

Webová aplikace informačního systému projektových záměrů (ISPZ) slouží pro zadávání a správu projektových záměrů z celého území ČR. Uživatelé mají možnost v aplikaci evidovat „své“ projektové záměry, případně i spravovat projektové záměry uživatelů ze stejného subjektu. Správci pak mají k dispozici sadu nástrojů pro správu vložených projektových záměrů.

ISPZ neobsahuje vlastní databázi uživatelů, ale má implementováno rozhraní pro autentizaci přes externí systémy užívané státní správou. Uživatel má možnost přihlásit se prostřednictvím těchto systémů:

- JIP (Jednotný Identitní Prostor)
- ISDS (Informační Systém Datových Schránek)
- NIA (Národní bod pro Identifikaci a Autentizaci)

Databáze ISPZ je logicky rozdělena na 14 částí dle jednotlivých krajů ČR. Každý projektový záměr je přiřazen k jednomu kraji, a to automaticky dle místní příslušnosti uživatele, který projektový záměr zakládá. Příslušnost ke kraji systém stanovuje automaticky po přihlášení uživatele, a to z dat poskytnutých z externího systému, pomocí kterého se uživatel autentizoval. Pokud potřebné údaje v externím systému chybí, není možné přiřadit uživatele ke kraji a aplikace takovému uživateli zamezí přihlášení. Pro nápravu je nutné doplnit údaje do systému, ve kterém chcete provést autorizaci. Potřebné údaje jsou následující:

- Autorizace v JIP – kód adresy pracoviště
- Autorizace v ISDS – kód adresy bydliště / sídla
- Autorizace v NIA – adresa pobytu

Uživatelské role v ISPZ

Aplikace ISPZ má implementovány 4 uživatelské role:

Role	Popis
Zpracovatel PZ	Běžný uživatel s nejnižším oprávněním, má přístup pouze k projektovým záměrům, které sám založil, případně pokud je přiřazen k nějakému subjektu, má přístup ke všem projektovým záměrům, které založili uživatelé ze stejného subjektu. Přiřazení k subjektu je dáno atributem IČ, který je poskytnut při přihlášení uživatele.
Krajský správce PZ	Administrátorská role. Uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům z daného kraje.
Správce IS	Nejvyšší administrátorská role. Uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům v systému.
Správce IS - Read	Uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům v systému jen pro čtení, a bez přístupu k administrátorským funkcím.

💡 Pokud uživatel přistupuje k ISPZ prostřednictvím ISDS nebo NIA, tak bude mít v ISPZ vždy tu nejnižší roli Zpracovatel PZ. U jmenovaných autentizačních systémů totiž nelze roli evidovat.

💡 S jedním účtem v JIP vždy souvisí právě jedna role.

💡 Pokud uživatel přistupuje k ISPZ přes NIA, tak se neuplatní pro roli Zpracovatel PZ možnost vidět související záměry, které mají shodné IČ. Systém NIA údaj o IČ neeviduje.

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Po zadání URL adresy www.projektovezamery.cz do prohlížeče se zobrazí úvodní stránka aplikace, která obsahuje 3 tlačítka pro přihlášení uživatele. Každé tlačítko určuje příslušnou autentizační autoritu, prostřednictvím které je možné provést ověření uživatele, a jeho následný vstup do ISPZ. Pro přihlášení klikněte na tlačítko systému, ve kterém máte platný uživatelský účet.



Po kliknutí na tlačítko budete automaticky přesměrováni na přihlašovací stránku daného autentizačního systému. Přihlaste se do vybraného systému pomocí vašich přihlašovacích údajů. Pokud přihlášení proběhne v pořádku, tzn. zadáte platné přihlašovací údaje, budete automaticky přesměrováni zpět do webové aplikace ISPZ, a zobrazí se přehledová obrazovka se seznamem PZ.

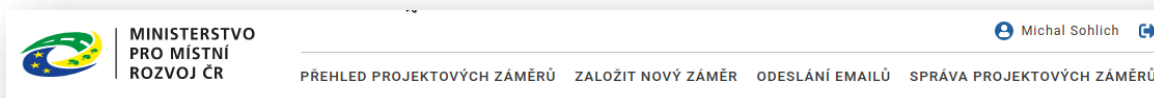
Pod tlačítky, které aktivují přístup k autentizačním branám se nachází tlačítko „Informační stránka“. Kliknutím na toto tlačítko se zobrazí informační stránka ISPZ.

Pod tímto tlačítkem je výstražné hlášení pro uživatele z Moravskoslezského kraje. Tito uživatelé zakládají primárně své projektové záměry do interního systému. Do ISPZ se pak data z tohoto kraje dostanou importem přes soubor CSV (popsáno dále).

FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU

V horní části obrazovky se nachází lišta hlavního menu ISPZ s následujícími volbami:



- Přehled projektových záměrů (vybaví se po přihlášení do systémů)
- Založit nový záměr
- Odeslání emailů
- Správa projektových záměrů

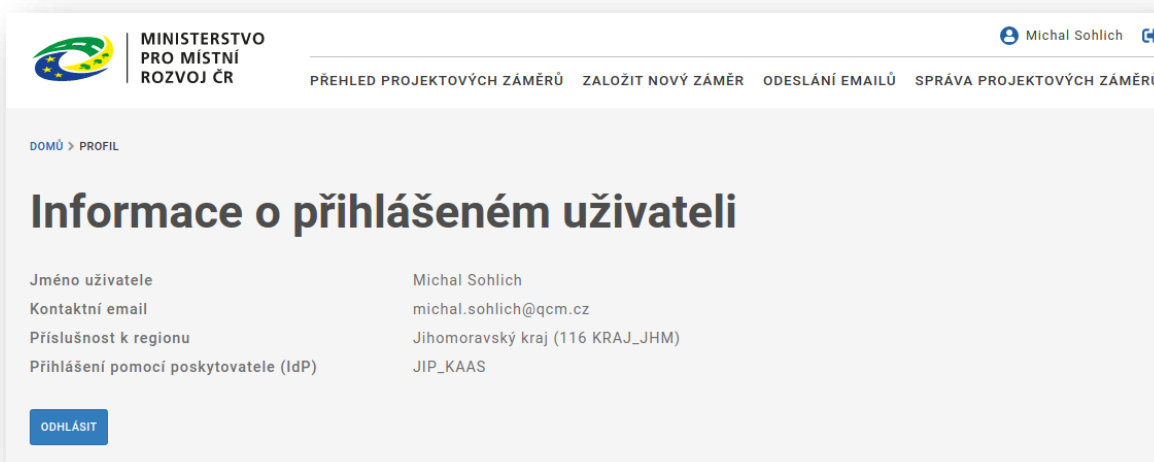


Nad hlavním menu se nacházejí ikony pro zobrazení profilu uživatele a pro odhlášení ze systému.

Profil uživatele a odhlášení ze systému


Nad hlavním menu vpravo jsou dvě ikony:

 Michal Sohlich	Vedle ikony je jméno přihlášeného uživatele. Kliknutím na tuto ikonu nebo jméno se zobrazí obrazkový formulář s informacemi z profilu přihlášeného uživatele. Viz. níže uvedený obrázek formuláře "Informace o přihlášeném uživateli".
	Klikem na tuto ikonu systém provede odhlášení uživatele z ISPZ.



Uživatel se může odhlásit ze systému ISPZ i v rámci tohoto formuláře. Použije k tomu tlačítko "Odhlásit", které je umístěno v jeho levém dolním rohu.

Zobrazení přehledu projektových záměrů



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Michal Sohlích

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ

Přehled projektových záměrů

FILTROVAT ZÁMĚRY

NÁZEV PROJEKTU	TYP PROJEKTU	VÝZNAMNÝ PROJ.	ZAHÁJENÍ	UKONČENÍ	INVESTICE	ZDROJ FIN.	AUTOR	POSLEDNÍ ZMĚNA	STAV
Chodník v ulici za Plotem	Investiční	Ano	2021	2025			František Puršíl	14.09.2021 / 08:26	Rozpracovaný
Chodník v ulici za Plotem	Investiční		2022	2024			František Puršíl	13.09.2021 / 16:01	Rozpracovaný
							Jakub Kríž	09.09.2021 / 11:04	Rozpracovaný
							Jakub Kríž	09.09.2021 / 11:01	Rozpracovaný
Mrakodrap na Mlynských Nivách	Investiční	Ano	2022	2029	250 000 000	Úvěr	Peter Dežo	27.08.2021 / 12:12	Platný
Výskova budova v lokalitě Mlynské Nivy	Investiční	Ano	2022	2028	250 000 000	Úvěr	Peter Dežo	27.08.2021 / 11:35	Platný
kjb	Investiční i neinvestiční	Ne	2022	2027	68	PPP	Viktorie Šmídová	27.08.2021 / 08:04	Platný
Pokus test IČ2							Jakub Kríž	27.08.2021 / 08:04	Rozpracovaný
Projekt 9	Neinvestiční	Ne	2021	2024	3 500 000	Evropské strukturální a investiční fondy (ESIF)	Viktorie Šmídová	26.08.2021 / 14:48	Platný
							Jakub Kríž	26.08.2021 / 13:12	Rozpracovaný

< 1 2 3 ... 6995 >

10 záměrů

Filtrování seznamu projektových záměrů

The screenshot shows the 'Přehled projektových záměrů' (Overview of project intentions) page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Regional Development, the user name 'Michal Sohlich', and menu items: 'PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ', 'ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR', 'ODESLÁNÍ EMAILŮ', and 'SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ'. Below the navigation bar, there is a 'DOMŮ' link and a large heading 'Přehled projektových záměrů'. A 'FILTROVAT ZÁMĚRY' button is located on the left. The main filter area contains several sections: 'Název projektu' (text input), 'Typ projektu' (dropdown), 'Významný projekt' (dropdown), 'Zahájení' (date range with 'Od' and 'Do' dropdowns), 'Ukončení' (date range with 'Od' and 'Do' dropdowns), 'Investice' (date range with 'Od' and 'Do' text inputs), 'Zdroj financování' (dropdown), 'Stav' (dropdown), and 'Podobné PZ' (dropdown). At the bottom right of the filter area are 'FILTROVAT' and 'ZRUŠIT FILTR' buttons. Below the filter area is a horizontal menu with tabs: 'NÁZEV PROJEKTU', 'TYP PROJEKTU', 'VÝZNAMNÝ PROJ.', 'ZAHÁJENÍ', 'UKONČENÍ', 'INVESTICE', 'ZDROJ FIN.', 'AUTOR', 'POSLEDNÍ ZMĚNA', and 'STAV'.

Na formuláři jsou k dispozici tato kritéria pro filtraci:


- Datum zahájení od-do
- Datum ukončení od-do
- Investice v Kč od-do
- Zdroj financování (číselník)
- Stav PZ (číselník)
- Podobné PZ (číselník)

Import projektových záměrů

ISPZ umožňuje vložit do své databáze hromadně sadu projektových záměrů. Funkcionalita je popsána v kapitole „Detailní popis importu dat do ISPZ“.

Export projektových záměrů

Obdobně jako import, umožňuje ISPZ i export projektových záměrů. Postup exportu PZ je následující:

- Uživatel vybere volbu „Export záměrů“ z nabídky, která se zobrazí kliknutím na tlačítko .
- Systém zobrazí dialogový formulář, na kterém si uživatel může navíc vybrat, jaký typ exportu bude proveden:
 - buď „csv“ pro čistě technické exportování dat do jiného systému
 - nebo „xlsx“ pro účely dalšího zpracování výstupu v aplikaci MS-Excel
- Pokud váš profil uživatele, neobsahuje emailovou adresu, budete vyzváni k jejímu doplnění. Na tuto adresu bude zaslán email s informací o výsledku importu. Zadání emailu je povinné.
- Systém tímto vytvoří exportní soubor ve zvoleném formátu, a odešle jej na zadanou emailovou adresu. Vytvoření a odeslání souboru nemusí být okamžité, email by však měl dorazit maximálně do několika minut.
- Do exportního souboru budou zahrnuty všechny projektové záměry, které jsou zobrazeny v seznamu projektových záměrů se zohledněním aktuálně nastaveného filtru, bez ohledu na stránkování. Tedy pokud máte aktuálně nastavený filtr, který zobrazuje například 4 stránky projektových záměrů, bude exportní soubor obsahovat projektové záměry odpovídající nastavenému filtru ze všech 4 stránek.

Založení nového projektového záměru

Každý uživatel – mimo roli „správce IS-read“ - má možnost založit nový projektový záměr podle následujícího postupu. Pro zobrazení formuláře klikněte na položku menu „Založit nový záměr“. Zobrazí se prázdný formulář projektového záměru. Tento formulář je rozdělen do několika sekcí:

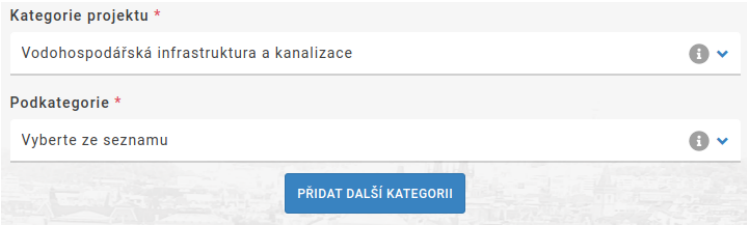
- Sekce “Nositel projektu”
- Sekce “Základní informace o projektu”
- Sekce “Kategorie projektu”
- Sekce “Časový rámec a náklady”
- Sekce “Financování”
- Sekce “Studie a dokumentace”
- Sekce “Dodatečná data”

Sekce “Nositel projektu”

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
IČ nositele <div data-bbox="204 846 459 965" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; font-size: 0.8em;">Změna IČ nositele může znamenat ztrátu viditelnosti a editovatelnosti daného záměru. Opravujte tento údaj s maximální pozorností.</div>	Textové pole pro jednořádkový údaj.	Ano
Název nositele	Textové pole pro jednořádkový údaj.	Ano
Právní forma	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano

Sekce “Základní informace o projektu”

Sekce obsahuje základní strukturované údaje o projektovém záměru.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
<p>Kategorie projektu</p> <p>Ze seznamu vyberte převládající téma projektového záměru. Pokud záměru žádné z uvedených témat neodpovídá zvolte jiné a následně upřesněte. V případě, že projekt významně naplňuje několik kategorií, zaškrtněte dle svého názoru od nejvýznamnější naplňující kategorie po tu nejméně významnou. Např. rekonstrukce školy v rámci, které se budují odborné IT učebny a realizuje se zateplení a výměna oken - kategorie 1 - školství, kategorie 2 - energetické úspory.</p>	<p>Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p> <p>Souvisí s podkategorií. Zadává se vždy dvojice údajů (kategorie + podkategorie). Je možné přidat i více dvojic. Uživatel má k dispozici dvě tlačítka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ “Přidat další kategorii”: přidá další dvojici údajů ➤ “Odebrat kategorii”: odebere danou dvojici údajů  <p>💡 Jsou povoleny maximálně tři dvojice těchto údajů.</p>	<p>Ano.</p> <p>Musí být zadána aspoň jedna dvojice (kategorie + podkategorie)</p>
<p>Podkategorie</p> <p>Upřesněte téma projektového záměru. Pokud záměru žádné z uvedených témat neodpovídá, zvolte jiné a následně upřesněte.</p>	<p>Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p> <p>💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.</p>	<p>Ano.</p> <p>Musí být zadána aspoň jedna dvojice (kategorie + podkategorie)</p>
<p>Jiná kategorie</p> <p>Zde zadejte téma projektového záměru, pokud záměru neodpovídá žádné z témat uvedených v předchozích položkách.</p>	<p>Textové pole pro jednořádkový text.</p>	<p>Ne</p>

Sekce "Časový rámeček a náklady"

Na tomto místě se specifikují časové a nákladové vlastnosti u PZ.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
<p>Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu</p> <p>Uvedte v jaké fázi přípravy se projekt právě nachází.</p>	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Předpokládaný rok zahájení realizace	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Předpokládaný rok konce realizace	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
<p>Celkové (předpokládané) investiční náklady (Kč vč. DPH)</p> <p>Uvedte jaký je celkový předpokládaný finální objem projektového záměru (v Kč, vč. DPH) - neboli, jaké jsou předpokládané celkové výdaje projektu?</p>	Pole pro zadání čísla.	Ano
<p>Náklady na přípravu projektu (Kč vč. DPH)</p> <p>Uvedte, jaká část z celkových výdajů připadá na výdaje související s přípravou projektu - tedy do momentu ukončení výběru dodavatele.</p>	Pole pro zadání čísla.	Ano
Náklady na realizaci projektu (Kč vč. DPH)	Pole pro zadání čísla.	Ano

<p>Uvedte jaká část z celkových výdajů připadá na výdaje související se samotnou realizací projektu - tedy od zahájení realizace projektu s vybraným dodavatelem do spuštění provozní fáze. Např. u stavebních projektů se jedná o výdaje spojené s fází samotné výstavby.</p>		
<p>Předpokládaný hlavní zdroj financování</p> <p>Zvolte zdroj, který pokryje největší podíl nákladů na projekt. (V případě 50% spolufinancování, upřednostněte uvedení externího zdroje financování)</p>	<p>Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p>	<p>Ano</p>

Sekce "Financování"

Tato sekce eviduje údaje k financování projektového záměru. Má dvojí podobu. Jedná-li se o záměr ve finančním objemu do 50 milionů Kč (v praxi je tato nerovnost definována do 49 999 999,99 Kč), je zadání poměrně stručné. V opačném případě uživatel vyplňuje mnohem širší sortiment atributů.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Finanční rámec projektu	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých dvou možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PZ do 50 mil. Kč ➤ PZ nad 50 mil. Kč včetně <p>Volbou se určuje další zadávání informací v této sekci.</p>	Ano
<p>Uživatel zvolil finanční rámec PZ nad 50 mil. Kč včetně. Systém zobrazí tři podsekce (každá podsekce obsahuje stejný výčet políček):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Rozklad financování v 1.roce (Kč vč. DPH)" ➤ "Rozklad financování v 2.roce (Kč vč. DPH)" ➤ "Rozklad financování v 3.roce (Kč vč. DPH)" 		
Dosud neurčeno	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
ESIF	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Kraj	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Národní dotační titul	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
PPP	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Privátní kapitál	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Státní fond	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Státní rozpočet	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Úvěr	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Vlastní zdroj	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Jiné	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Uživatel zvolil libovolnou volbu finančního rámce.		
Máte jako investor připravené prostředky na vlastní finanční spoluúcast.	Prvek pro výběr jedné ze dvou nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ano ➤ Ne 	Ano

Sekce "Studie a dokumentace"

V této sekci uživatel deklarativním způsobem nastavuje potřebnost určitých typů studií nebo dokumentací k danému PZ. Některé hodnoty voleb mohou vyžadovat doplnění dalších údajů.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Vypořádaný majetkové vztahy	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	Ano
Předběžná studie proveditelnosti Technicko-ekonomická studie, která hodnotí proveditelnost zvolených variant projektu a je podkladem pro rozhodnutí o realizaci projektu.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	Ano
Studie proveditelnosti Detailní studie sloužící k prověření proveditelnosti na základě již přesných vstupních údajů o projektu.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	Ano
Analýza nákladů a výnosů Analýza společensko ekonomických dopadů projektu.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	Ano
Studie dopadů na životní prostředí	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ - systém dále nabídne povinné datumové pole „Platnost do“ a povinné textové pole „Číslo dokumentu“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	Ano
Analýza / studie trhu práce Analýza nabídky pracovní síly a poptávky po ní v konkrétním čase.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	Ano
Marketingová studie / průzkum trhu	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ 	Ano

<p>Analýza vedoucí k pochopení situace na trhu a společenské a tržní poptávky po projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	
<p>Podnikatelský plán</p> <p>Plán zahrnující popis projektu, jeho klady, zápory a cíle.</p>	<p>Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	<p>Ano</p>
<p>Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR)</p>	<p>Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ - systém dále nabídne povinné datumové pole „Platnost do“ a povinné textové pole „Číslo dokumentu“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	<p>Ano</p>
<p>Dokumentace pro stavební povolení (DSP)</p>	<p>Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ - systém dále nabídne povinné datumové pole „Platnost do“ a povinné textové pole „Číslo dokumentu“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	<p>Ano</p>
<p>Dokumentace pro provedení stavby (DPS)</p>	<p>Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	<p>Ano</p>
<p>Projektová dokumentace</p>	<p>Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“ 	<p>Ano</p>

Sekce "Dodatečná data"

Tato sekce eviduje dodatečné informace k danému projektovému záměru. Nejedná se zpravidla o povinné údaje.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Kraj	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	
Okres	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	
Obec s rozšířenou působností	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	
Identifikace RSK	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na strategický dokument <div style="background-color: #4a7c9d; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em;">Uvedte název strategického dokumentu, na který má tento projektový záměr vazbu</div>	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na SRR	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na opatření / cíle SRR	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ne
Vazba na hospodářskou strategii	Jednořádkové textové pole.	Ne

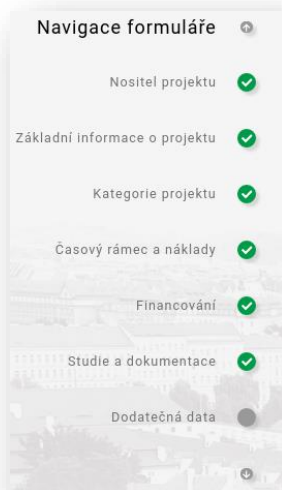
Vazba na opatření / cíle hospodářské strategie	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na OP	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na SC OP	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ne
Vazba na NDT (resort)	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na NDT (název NDT)	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ne
Vazba Green Deal (aktivita)	Dlouhé textové pole určené k zadání delšího textu. Lze použít klávesu Enter pro vytvoření odstavců. Pomocí ikony v pravém dolním rohu pole lze upravit velikost pole.	Ne

💡 Tuto sekci nevidí Zadavatel PZ. Je určena toliko pro role správců.

Navigace mezi sekcemi formuláře

Povinná pole jsou označena červenou hvězdičkou za názvem pole. Pro snadnější navigaci ve formuláři napříč jeho sekcemi použijte levé menu. Kliknutím na sekci v menu se formulář přesune na danou sekci. Současně menu ukazuje stav vyplnění jednotlivých sekcí formuláře.

- Pokud jsou vyplněny všechny povinné položky v sekci, zobrazí se u sekce ikona ✓.
- Pokud alespoň jedna povinná není vyplněna nebo je vyplněna chybně, zobrazí se ikona ✗.



Uložení projektového záměru

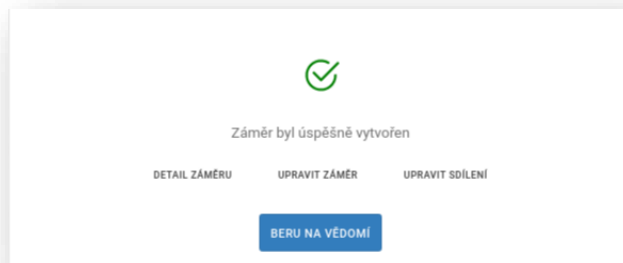
Pro uložení projektového záměru existují dvě možnosti dostupné na konci formuláře. Uživatel může kliknout na jedno ze dvou uvedených tlačítek:

	System bez kontrol uloží rozpracovaný projektový záměr k dalšímu doplnění údajů.
	System před uložením údajů z formuláře provede validace. Pokud je některá položka vyplněna chybně, nebo není vyplněna povinná položka, tak se údaje z formuláře neuloží.

💡 Každá úprava projektového záměru s následným uložením údajů, vytváří jeho novou verzi.

Sdílení záměru v rámci jeho založení

Založený záměr lze hned sdílet s jiným uživatelem ISPZ. Sdílení však lze provést až po uložení zakládaného záměru. Systém těsně po uložení zobrazí malý dialogový formulář, který plní funkci rozcestníku.



+–

- Detail záměru (zobrazí detailní informace o právě založeném záměru)
- Upravit záměr (právě založený záměr lze hned editovat)
- Upravit sdílení (je možné právě založený záměr hned nasdílet jinému uživateli)

Pokud uživatel vybral funkci „Upravit sdílení“, tak systém zobrazí následující obrazkový formulář. D do sekce „Sdílení projektového záměru“ lze zadat IČ cílových subjektů, kterým bude záměr sdílen.

Odeslání emailů

Systém ISPZ disponuje funkcí pro komunikaci se zadavateli projektových záměrů. Uživatel v příslušné roli tuto funkci může vybavit klikem na volbu “Odeslání e-mailů”, která se nachází na horní liště menu. Systém zobrazí následující formulář, určený jednak pro správce IS, jednak s určitými omezeními i pro krajské správce PZ:

- **Správce IS** může zakliknout libovolné kraje z nabídky. Zprávy se rozešlou na všechny kontaktní emaily uvedené u projektových záměrů z vybraných krajů.
- **Krajský správce** má dostupnou pouze jednu volbu kraje (respektive ty, pro které plní roli krajského správce).

Oba dva správci mohou po výběru volby “Další příjemci” zadat libovolné e-mailové adresy, oddělené čárkou. Dále mohou vyplnit “Předmět e-mailu” (nepovinně), a také Text e-mailu (povinně). Po kliku na tlačítko “Odeslat e-mail”, systém rozešle zprávu na výše uvedené příjemce.

💡 Systém ošetří, aby se v seznamu získaných emailových adres každá vyskytovala právě jednou.


Správa projektových záměrů

Tato funkcionality je dostupná pouze uživatelům v rolích správců. Umožňuje provádění speciálních funkcí nad projektovými záměry. Po kliknutí na položku menu “Správa projektových záměrů” systém zobrazí obrazkový formulář. Tento formulář může mít velký počet sloupců, proto se počítá s využitím horizontálního posuvníku. Aby se při posuvu doprava neztratil kontext k danému záměru, jsou levé krajní sloupce zafixovány.

VYBRAT	NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	IČ	NOSITEL	PRÁVNÍ FORMA	ID PROJEKTU (RSK)	KONTAKT
<input type="checkbox"/>	Útulek pro psy	RES00000037					
<input type="checkbox"/>	Chodník v ulici za Pl...	RES00000036	70890650	Smyšlený nositel	Obec		
<input type="checkbox"/>	Chodník v ulici za Pl...	RES00000035	70890650	ab	Obec		fpursl@gme
<input type="checkbox"/>		JHM00000016					
<input type="checkbox"/>		JHM00000015					
<input type="checkbox"/>	Mrakodrap na Mlyns...	RES00000031	123456789	Kraj Vysočina	Kraj		dedop@nat
<input type="checkbox"/>	Výšková budova v lo...	RES00000032	098765432	Obec Chmelova	Obec		dedop@nat
<input type="checkbox"/>	kjb	123456	123456	Testovací	Obec		kyrynn@gm test@me.cz
<input type="checkbox"/>	Pokus test IČZ	JHM00000014	12345678				
<input type="checkbox"/>	Projekt 9	6	87654321	NOSITEL	Církev a náboženské...	ID54021	smidova@q

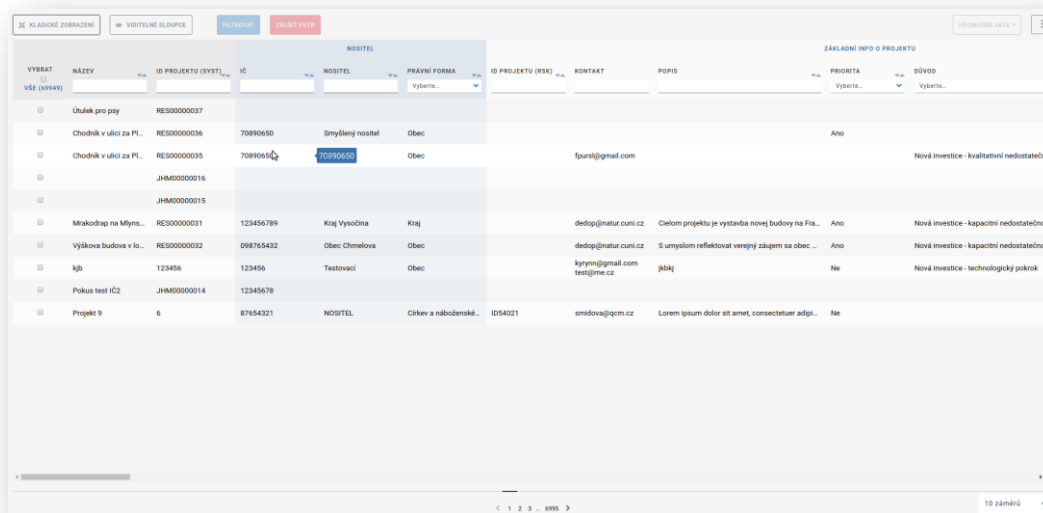
K dispozici jsou tyto funkční možnosti:

- Zobrazení formuláře v celoobrazkovém režimu
- Výběr sloupců do seznamu záměrů
- Filtrace záznamů podle zadaných kritérií
- Šipky u názvu sloupce – provede seřazení záznamů
- Hromadné akce nad vybranými (zakliknutými) záměry:
 - úprava
 - smazání
 - odeslání emailu
- Import PZ
- Export PZ
- Výpočet duplicitních záměrů

💡 Volby importu, exportu a výpočtu duplicitních záměrů se dají schovat nebo zobrazit kliknutím na tlačítko . Stejně se zachovávají i hromadné akce na PZ, skryté pod tlačítkem „Hromadné akce“.

Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu

Můžete kliknout na tlačítko “Celá obrazovka”. Systém následně přepne zobrazení formuláře s projektovými záměry do celoobrazovkového režimu.



VYBRAT	NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST.)	IC	NOSTTEL	PRÁVNÍ FORMA	ID PROJEKTU (BK)	KONTAKT	POPIS	PRIORITA	ÚVĚD
<input type="checkbox"/>	Útulek pro psy	RES00000037								
<input type="checkbox"/>	Chodník v ulici za PL...	RES00000036	70890650	Smyšlený nositel	Obec		fpursi@gmail.com			Nová investice - kvalitativní nedostatečn
<input type="checkbox"/>		JHM00000016								
<input type="checkbox"/>		JHM00000015								
<input type="checkbox"/>	Mrakodřip na Mlýns...	RES00000031	123456789	Kraj Vysočina	Kraj		dedop@natur.cuni.cz	Cílem projektu je vybudovat novou budovu na Fra...	Ano	Nová investice - kapacitní nedostatečn
<input type="checkbox"/>	Výšková budova v lo...	RES00000032	098765432	Obec Chmelova	Obec		dedop@natur.cuni.cz	S úmyslem reflektovat veřejný zájem za obec ...	Ano	Nová investice - kapacitní nedostatečn
<input type="checkbox"/>	křb	123456	123456	Testovací	Obec		hpyrn@gmail.com test@me.cz	řbřj	Ne	Nová investice - technologický pokrok
<input type="checkbox"/>	Pokus test IC2	JHM00000014	12345678							
<input type="checkbox"/>	Projekt 9	6	87654321	NOSTTEL	Církev a náboženské...	ID54021	smisova@qzcm.cz	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipi...	Ne	

Uživatel nyní může s projektovými záměry pracovat na větší vizuální ploše. Zpátky do standardního zobrazení se vrátíte kliknutím na stejné tlačítko, které má v celoobrazovkovém režimu jiný název: “Klasické zobrazení”.

Výběr sloupců do seznamu PZ

Pro vybavení této funkce klikněte na tlačítko “Viditelné sloupce”. Systém vám zobrazí dialogový obrazkový formulář, na kterém je možno nadefinovat požadovanou sloupcovou strukturu v seznamu PZ. Tento formulář je hodně dlouhý. Proto zde zobrazíme nejdříve jeho horní část, a pak tu dolní s funkčními tlačítky. Do režimu výběru sloupců je možné vstoupit buď z klasického zobrazení, nebo z celoobrazkového (naš případ).

Horní část formuláře:

The screenshot shows a dialog box titled "VIDITELNÉ SLOUPCE" with a sidebar on the left containing a tree view of project attributes. The main area displays a grid of checkboxes for each attribute, indicating whether it is visible. The attributes include: Nositel, Základní info o projektu, Další informace o projektu, Časový rámec, Náklady, Finanční, Finanční 1. rok, Finanční 2. rok, Finanční 3. rok, Majetkové vztahy, and others. The grid has columns for attribute names, their current status (e.g., "Aktuální stav"), and a column for the attribute name itself. At the bottom, there are two buttons: "ZOBRAZIT VŠE" (blue) and "SKRYTÍ VŠE" (red).

Dolní část formuláře:

This screenshot shows the lower portion of the "Viditelné sloupce" dialog box. It continues the grid of checkboxes for various project attributes such as "Studie proveditelnosti", "Analýza nákladů a výnosů", "Studie dopadů na životní prostředí", "Analýza trhu práce", "Marketingová studie", "Podnikatelský plán", "Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR)", "Dokumentace pro stavební povolení", "Dokumentace pro provedení stavby", "Projektová dokumentace", "Vazba na strategické dokumenty", and "Další informace". The grid layout and buttons at the bottom are consistent with the previous screenshot.

- Kliknutím na tlačítko “Zobrazit vše” systém provede “zaškrtnutí” všech prvků.
- Kliknutím na tlačítko “Skrýt vše” systém provede “odškrtnutí” všech prvků


Tento dialogový formulář uzavřeme opětovným kliknutím na tlačítko v jeho levé horní části se známým názvem “Viditelné sloupce”. V seznamu projektových záměrů pak uvidíme záznamy s námi vybranými sloupci.

Filtrace záznamů

Pro vertikální zúžení seznamu s projektovými záměry má uživatel k dispozici sadu filtračních kritérií, které lze spojovat. Z logického hlediska se při spojení použije klauzule "A ZÁROVEŇ". Příslušná hodnota se zadává do políček umístěných pod názvem sloupce. Uživatel může filtrovat prakticky podle všech navolených sloupců. Pro aktivaci / deaktivaci filtrační kritérií má uživatel k dispozici dvě tlačítka, umístěné v hodní části formuláře:

- Nastavený filtr uživatel aktivuje kliknutím na tlačítko "Filtrovat". Systém následně obnoví obsah seznamu s PZ, kde budou nyní viditelné pouze ty, které vyhovují nastaveným filtračním kritériím.
- Aktivovaný filtr může uživatel zrušit kliknutím na tlačítko "Zrušit filtr". Systém následně obnoví původní obsah seznamu s PZ.

Seřazení záznamů

Uživatel může seznam projektový záměrů seřadit podle sloupce, který tuto funkcionalitu nabízí. Indikátorem jsou dvě miniaturní funkční tlačítka , umístěná u názvu sloupce.

- Kliknutím na levé tlačítko dojde k seřazení obsahu seznamu PZ podle vybraného sloupce sestupně.
- Kliknutím na pravé tlačítko dojde k seřazení obsahu seznamu PZ podle vybraného sloupce vzestupně.

Hromadná editace PZ

Tato funkcionality nabízí uživateli možnost hromadné editace vybraných záznamů o projektových záměrech. Takto lze editovat pouze hodnoty vybraných atributů projektového záměru. Uvedená funkce se aktivuje kliknutím na tlačítko „Hromadné akce“, s následnou volbou „Upravit X záměrů“. Název tohoto tlačítka je doplněn počtem (X) vybraných PZ k této hromadné editaci. Výběr potřebných PZ se provádí ručním „zaškrtnutím“ údaje v levém sloupci seznamu s PZ. Má název „Vybrat“.

💡 Pokud uživatel „nezaškrtně“ žádný sloupec k editaci, tak tlačítko „Hromadné akce“ zůstane neaktivní.

Postup hromadné editace je následující:

- Uživatel vybere k editaci vhodné záznamy o PZ (třeba 2), a následně klikne na tlačítko „Hromadné akce / Upravit 2 záměry“.
- Systém zobrazí dialogový formulář pro hromadnou editaci atributů PZ (formulář je docela dlouhý, proto je zobrazen na dvou obrázcích):

Horní část formuláře:

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR | Michal Sohlich

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ | ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR | ODESLÁNÍ EMAILŮ | SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

OMD > SPRÁVA ZÁMĚRŮ

Správa projektů

CELÁ OBRAZOVKA | VIDITELNÉ SLUŽBY

VYBRAT: NÁZEV:

VŠE (69949)

- Útulek pro psy
- Chodník v ulici za Pl...
- Chodník v ulici za Pl...
-
- Mrakodrap na Mlyns...
- Výšková budova v lo...
- kjb
- Pokus test IČ2
- Projekt 9

Hromadná editace záměrů

Upravit 2 záměry

HROMADNĚ AKCE -

Nositel projektu

- IČ nositele Původní hodnota
- Název nositele Původní hodnota
- Právní forma Původní hodnota

Základní informace o projektu

- ID projektu Původní hodnota
- Kontaktní e-mail Původní hodnota
- Významný projekt Původní hodnota

Kategorie projektu

- Kategorie projektu Původní hodnota
- Jiná kategorie Původní hodnota

Časový rámec a náklady

- Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu Původní hodnota
- Předpokládaný rok zahájení realizace Původní hodnota
- Předpokládaný rok konce realizace Původní hodnota
- Předpokládaný hlavní zdroj financování Původní hodnota

ID PROJEKTU (RSK) | KONTAKT

	fpursl@gme
	dedop@nat
	dedop@nat
	kyrynn@gm test@me.cz
ID54021	smidova@q

10 záměrů

Dolní část formuláře:

The screenshot displays the 'Správa projektů' (Project Management) interface. A modal window titled 'Dodatečná data' (Additional data) is open, allowing the user to edit various attributes of a project. The attributes listed include:


- Předpokládaný hlavní zdroj financování (Původní hodnota)
- Identifikace RSK (Původní hodnota)
- Doplňková data RSK (Původní hodnota)
- Vazba na SRR (Původní hodnota)
- Vazba na opatření/cíle SRR (Původní hodnota)
- Vazba na hospodářskou strategii (Původní hodnota)
- Vazba na opatření/cíle hospodářské strategie (Původní hodnota)
- Vazba na OP (Původní hodnota)
- Vazba na SC OP (Původní hodnota)
- Vazba na NDT (resort) (Původní hodnota)
- Vazba na NDT (název NDT) (Původní hodnota)
- Vazba Green Deal (aktivita) (Původní hodnota)
- Poznámka (Původní hodnota)

The modal also features a 'Nový údaj' (New data) section and a blue 'UPRAVIT ZÁMĚRY' (Edit projects) button at the bottom. The background shows a list of projects with checkboxes for selection.


- Uživatel na daném formuláři vybere atribut nebo atributy, které chce editovat.
- Systém po vepsání nových hodnot těchto atributů zaktivní spodní tlačítko "Upravit záměry".
- Uživatel klikne na toto tlačítko.
- Systém provede hromadnou změnu hodnot u vybraných atributů, a nad vybranými záznamy o PZ.

💡 Pokud uživatel nezadá aspoň jednu novou hodnotu, tak tlačítko "Upravit záměry" zůstane neaktivní.


Import PZ

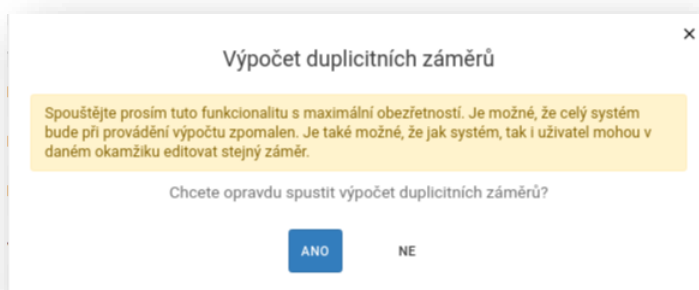
Tato funkce slouží k načtení záznamů s PZ ve formátu CSV do databáze ISPZ. Je dostupná pod tlačítkem . Postup je popsán v kapitole "FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU / Zobrazení přehledu projektových záměrů".


Export PZ

Tato funkce je inverzní k výše uvedenému importu. Je dostupná pod tlačítkem . Slouží k vyexportování vybraných záznamů o PZ do souboru s formátem CSV, nebo i XLSX. Postup je popsán v kapitole "FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU / Zobrazení přehledu projektových záměrů".

Výpočet duplicitních záměrů

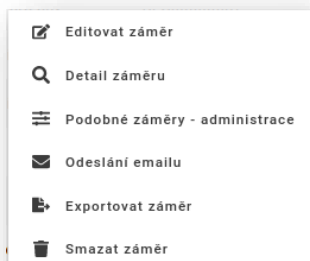
Zde může správce spustit identický výpočet podobnosti záměrů, jako spouští systém s periodou 1x denně. Funkce je k dispozici pod tlačítkem . Systém zobrazí dialogový formulář před vlastním výpočtem.



 Jak je uvedeno ve zprávě, je potřebné tento výpočet spustět s maximální opatrností.

FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ

Tyto funkce jsou dostupné u seznamů s projektovými záměry (přehled PZ a správa PZ). Kontextové menu se aktivuje pro daný projektový záměr. Aktivované kontextové menu je na následujícím obrázku. Funkcionalita startovaná prostřednictvím tohoto menu bude popsána v následujících podkapitolách.



Editovat záměr

Pokud chcete upravit údaje u vybraného projektového záměru, klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka, zvolte v ní možnost „Editovat záměr“. Zobrazí se formulář projektového záměru s daty vybraného projektového záměru. Data můžete editovat stejně jako při zakládání nového projektového záměru. Pro uložení provedených změn klikněte na tlačítko „Uložit záměr“ na konci formuláře.

💡 Podrobný popis celého formuláře je v kapitole “ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU”.

Detail záměru

Pokud chcete zobrazit údaje u vybraného projektového záměru, klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka, zvolte v ní možnost „Detail záměru“. Po jejím zvolení se zobrazí se formulář projektového záměru v režimu „ke čtení“. Následující obrázek ukazuje pouze horní část tohoto obrazovkového formuláře, kde jsou funkční tlačítka pro:

- Upravit záměr
- Upravit sdílení
- Detail záměru (tady v tuto chvíli jsme)
- Historie záměru
- Zprávy k záměru

The screenshot displays the 'Detail záměru' page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Regional Development of the Czech Republic and the user's name 'Michal Sohlich'. Below this, there are several menu items: 'PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ', 'ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR', 'ODESLÁNÍ EMAILŮ', and 'SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar, titled 'Navigace formuláře', contains several sections: 'Nositel projektu' (checked), 'Základní informace o projektu' (with red 'x' marks), 'Časový rámec a náklady' (with red 'x' marks), 'Financování' (with red 'x' marks), 'Studie a dokumentace' (with red 'x' marks), and 'Dodatečná data'. The main panel shows the 'Projektový záměr' details in a table format:

Id	RES00000036
Název projektu	Chodník v ulici za Plotem
Držitel projektu	Smyslený nositel
Zahájení/Ukončení	2021/2025

Below the table are five buttons: 'UPRAVIT ZÁMĚR', 'UPRAVIT SDÍLENÍ', 'DETAIL ZÁMĚRU', 'HISTORIE ZÁMĚRU', and 'ZPRÁVY K ZÁMĚRU'. The 'DETAIL ZÁMĚRU' button is highlighted. Below this is the 'Sdílení projektového záměru' section, which includes a 'Sdíleno pro IČ' field with the value '12345678'. The page title is 'Projektový záměr - detail'. At the bottom, there is a section for 'Stav podobnosti PZ' with three radio buttons: 'nevyhodnocený PZ', 'správný PZ', and 'duplicitní PZ'. Below this is the 'Pořadové číslo / Interní ID projektového záměru' field with the value 'RES00000036'.

Pod funkčními tlačítky je oblast, která obsahuje víceméně technické údaje, související s daným záměrem.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Sdíleno pro IČ	<p>Do podsekce „Sdílení projektového záměru“ může uživatel zadat do seznamu 1-N údajů s IČ. Subjekty, kterým patří zadané IČ pak uvidí (s možností editace) tento PZ vedle ostatních záměrů, ke kterým mají standardně přístup.</p> <p>💡 Problematika sdílení PZ je popsána v kapitole „Upravit sdílení“.</p> <p>💡 Subjekty, kterým je záměr sdílen, musí mít pro ISPZ regulérní účet s evidovaným IČ (JIP, ISDS).</p>	Ne
Stav podobnosti PZ	<p>Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „nevyhodnocený PZ“ (základní stav nastavený při založení PZ) ➤ „správný PZ“ (PZ označený krajským správcem jako správný) ➤ „duplicitní PZ“ (PZ označený krajským správcem jako duplicitní) <p>💡 Informace je dostupná pouze správcům.</p> <p>💡 Souvisí s vyhodnocováním duplicit – viz. Funkcionalita „Podobné záměry – administrace“</p> <p>💡 Při zakládání nového PZ, systém v rámci uložení dat nastaví tento stav na „nevyhodnocený PZ“.</p>	Ano
Pořadové číslo / interní ID projektového záměru	<p>Textové pole pouze pro čtení. Tento údaj zadává systém při prvním uložení PZ, a je unikátní v rámci kraje. Údaj je složen ze dvou částí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ třímístný prefix kraje (např. „JMK“) ➤ + číslo doplněné nulami zleva na 8 míst 	-

Podobné záměry – administrace

Na následující obrazovce je možné k danému záměru zobrazit související podobné záměry. Tyto podobné záměry vypočítal systém prostřednictvím své úlohy spouštěné periodicky každý den, a to nad rámem. Daný záměr je označen červeně, podobné záměry jsou umístěny pod ním. Sloupečky označené žlutou barvou reprezentují údaje, vstupující do vyhodnocovacího procesu.

NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	IČ	NOSITEL		ID PROJEKTU (RSK)	KONTAKT
			NOSITEL	PRÁVNÍ FORMA		
Projekt 9	6	87654321	NOSITEL	Církev a náboženské...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c

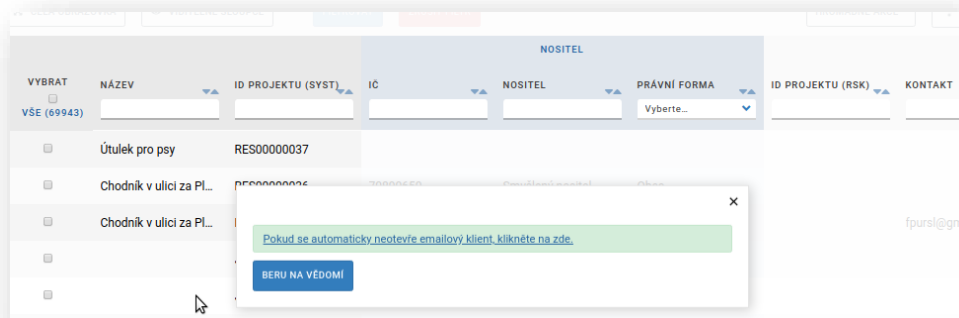
Správce pak může každý podobný záměr klasifikovat v editaci (vstup přes kontextové menu).



💡 Záměry, které byly takto klasifikovány uživatelem již nevstupují do základní sady záznamů pro výpočet duplicit.

Odeslání emailu

Pokud chcete pro daný PZ odeslat kontaktní osobě e-mail, tak klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně v ní zvolte možnost „Odeslání emailu“. Systém následně otevře asociovaného poštovního klienta uživatele (přes klauzuli “mailto”), a zobrazí v něm novou zprávu připravenou k odeslání na kontaktní e-mail daného PZ. Před zprávou se zobrazí stručné hlášení:



Zpráva v poštovní klientovi vypadá takto:

Dobrý den,

Zde je odkaz na projektový záměr z Informačního systému sběru projektových záměrů, který můžete odeslat emailem jinému uživateli:

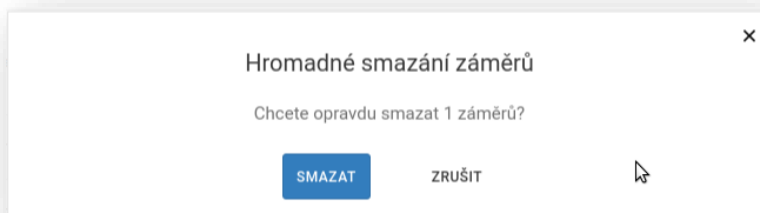
test.projektovezamery.cz/zamer/detail/y0EQPtD2klrv5LwOtuqcCGFSAYc36

Informační systém sběru projektových záměrů

Projektovezamery.cz

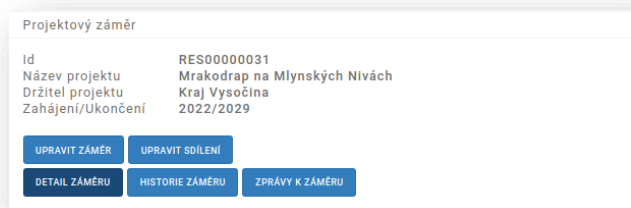
Smazat záměr

Pokud chcete daný PZ smazat, tak na něj klikněte levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně zvolte v ní možnost „Smazat záměr“. Systém následně zobrazí potvrzovací dialog. Pokud kliknete na tlačítko „Smazat“, bude daný PZ smazán. Zde se nejedná o fyzické smazání záznamu o daném PZ v databázi. Smazání je řešeno na logické úrovni pomocí nastavení stavového příznaku.



DALŠÍ FUNKCIONALITA DOSTUPNÁ Z DETAILU PZ

Tato funkcionality je spuštěna, pokud uživatel klikne na jedno z pěti tlačítek umístěných v horní části detailu projektového záměru.



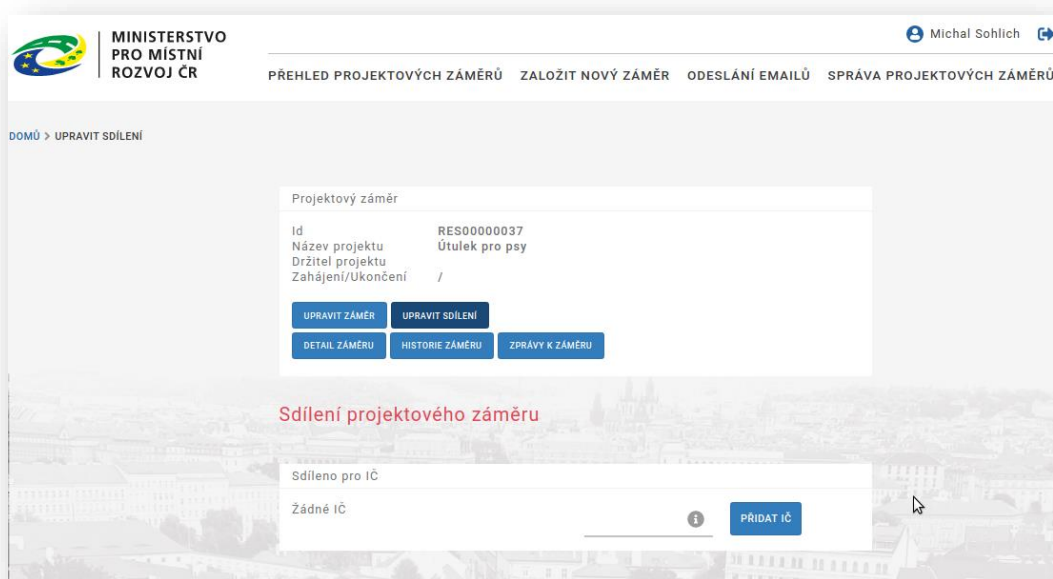
Upravit záměr

Uživatel klikne na tlačítko „Upravit záměr“. Systém následně nabídne daný projektový záměr k editaci.

💡 Identická funkcionality s názvem „Editovat záměr“ je popsána v kapitole „FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ“.

Upravit sdílení

Tato funkcionality umožňuje sdílet daný projektový záměr s jiným subjektem, který je autentizován prostřednictvím bran JIP nebo ISDS (musí mít evidováno své IČ). Pro její vybavení uživatel klikne na tlačítko „Upravit sdílení“. Systém zobrazí část editačního formuláře PZ – pouze tu, kde může uživatel realizovat sdílení PZ.



Uživatel může do spodního seznamu zadat 1-N údajů o IČ. Subjekty, kterým patří zadané IČ pak uvidí (s možností editace) tento PZ vedle ostatních záměrů, ke kterým mají standardně přístup.

Detail záměru

Uživatel klikne na tlačítko „Detail záměru“. Systém následně zobrazí detailní údaje daného záměru.

💡 Identická funkcionality je popsána v kapitole „FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ“.

Historie záměru

System ISPZ eviduje historii změn daného projektového záměru. Každá uložená změna u PZ znamená vytvoření jeho nové verze. Historii daného PZ lze uživateli zobrazit. Tato funkce je dostupná na obrazovkovém formuláři detailu projektového záměru. Pro její vybavení uživatel klikne na tlačítko "Historie záměru". System následně zobrazí obrazovkový formulář se záznamy o chronologii změn daného PZ.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PREHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ > ZÁMĚR > HISTORIE ZÁMĚRU

Projektový záměr

Id	RES00000031
Název projektu	Mrakodrap na Mlynských Nivách
Držitel projektu	Kraj Vysočina
Zahájení/Ukončení	2022/2029

UPRAVIT ZÁMĚR UPRAVIT SDÍLENÍ

DETAIL ZÁMĚRU HISTORIE ZÁMĚRU ZPRÁVY K ZÁMĚRU

Historie projektového záměru

VERZE	VYTVORENO	STAV	DETAIL
3	27.08.2021 / 12:12	Platný	DETAIL
2	27.08.2021 / 11:37	Platný	DETAIL
1	27.08.2021 / 11:23	Platný	DETAIL

Zprávy k záměru

Ke každému projektovému záměru je možné přiložit jednoduchou zprávu, která bude dostupná k zobrazení všem uživatelům, kteří mají právo zobrazit daný projektový záměr. Pro zobrazení zpráv k projektovému záměru zobrazte detail PZ, a klikněte na tlačítko „Zprávy k záměru“.

- Každá vložená zpráva u sebe nese informaci o autorovi, a také o okamžiku vložení.
- Přidat novou zprávu je možné zadáním textu do pole pod seznamem zpráv a potvrzením tlačítkem „Odeslat“.
- Zadané zprávy není možné editovat ani mazat.

The screenshot displays the user interface of the project management system. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Regional Development and navigation links: "PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ", "ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR", "ODESLÁNÍ EMAILŮ", and "SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ". The user's name "Michal Sohlich" is visible in the top right corner.

The main content area shows the details of a specific project under the heading "Projektový záměr". The details are as follows:

Id	RES00000031
Název projektu	Mrakodřap na Mlynských Nivách
Držitel projektu	Kraj Vysočina
Zahájení/ukončení	2022/2029

Below the details, there are five action buttons: "UPRAVIT ZÁMĚR", "UPRAVIT SDÍLENÍ", "DETAIL ZÁMĚRU", "HISTORIE ZÁMĚRU", and "ZPRÁVY K ZÁMĚRU".

The "Zprávy" (Messages) section is prominently displayed. It shows a list of messages:

- Michal Sohlich | 13.09.2021 / 09:18 | Testovací
- Michal Sohlich | 13.09.2021 / 09:18 | Nová zpráva

At the bottom of the page, there is a text input field for composing a new message, labeled "Nová zpráva", and an "ODESLAT" (SEND) button.

DETAILNÍ POPIS IMPORTU DAT DO ISPZ

Předpoklady

Uživatel musí mít k dispozici soubor se záznamy, které budou importovány do ISPZ. Soubor musí splňovat tyto parametry:

- formát souboru je CSV
- oddělovač mezi údaji je středník
- kódová stránka souboru je CP1250 (Windows)

Dialog před importem dat

Importní modul vyžaduje existenci emailové adresy, na kterou bude zaslána zpráva o výsledku importu dat do ISPZ. Standardně se tato adresa převezme z profilu přihlášeného uživatele. Uživatel tuto adresu může před vlastním importem změnit.

Importní modul umožňuje správci IS volbu, pro který kraj má být import proveden. Volba je nepovinná. U krajského správce je určení kraje dáno informací získanou z autentizačních informací. Existují dvě varianty formuláře pro import projektových záměrů:

Pro správce IS

Import záměrů

Kliknutím na tlačítko níže vyberete CSV soubor a importujete záměry.

Email:

Kraj:

- Hlavní město Praha
- Středočeský kraj
- Jihočeský kraj
- Plzeňský kraj
- Karlovarský kraj
- Ústecký kraj
- Liberecký kraj
- Královéhradecký kraj
- Pardubický kraj
- Kraj Vysočina
- Jihomoravský kraj
- Olomoucký kraj
- Moravskoslezský kraj
- Zlínský kraj


Pro krajského správce, a pro zadavatele

Import záměrů

Kliknutím na tlačítko níže vyberete CSV soubor a importujete záměry.

Email:

Kroky při importu dat

- Uživatel vybere volbu „Import záměrů“, která se zobrazí kliknutím na tlačítko .
- Systém následně zobrazí dialogový formulář pro zadání emailové adresy, kam bude doručena zpráva o výsledku importu.
- Pokud je uživatel přihlášen v roli „správce IS“, tak může upřesnit, do které krajské databáze budou importované záznamy umístěny.
- Systém nabídne z profilu uživatele emailovou adresu.
- Uživatel může nabídnutou emailovou adresu na dialogovém formuláři změnit.
- Uživatel klikne na tlačítko „Import záměrů“.
- Systém zobrazí dialog pro výběr importního souboru.
- Uživatel vybere importní soubor na svém lokálním uložišti, a potvrdí volbu.
- Systém nahraje vybraný importní soubor na server ISPZ, a následně jej zařadí do fronty ke zpracování.
 - Zpracování souboru dále probíhá asynchronně, to znamená, že lze pokračovat v jiné činnosti se systémem.
 - Po zpracování importního souboru systém zašle informační zprávu na výše uvedenou emailovou adresu.
- Projektové záměry z importního souboru budou založeny pro uživatele, který import provedl. Zároveň budou záměry přiřazeny:
 - buď ke kraji přihlášeného uživatele (v případě krajského správce nebo zadavatele)
 - nebo podle volby v dialogu (v případě správce IS)

Zpracování importovaných záznamů systémem

Systém zpracovává importované záměry trojím způsobem. Rozhoduje se na základě existence importovaného záměru v ISPZ, popřípadě na základě existence identifikátoru u záznamu.

Importovaný záměr v ISPZ zatím neexistuje

- Systém založí nový záměr s tím, že mu přidělí krajově unikátní identifikátor.
- Založený záměr zůstane ve stavu „rozpracovaný“.

Importovaný záměr v ISPZ už existuje

- Systém podle identifikátoru vyhledá záměr v ISPZ.
- Systém založí novou verzi tohoto záměru.
- Založená nová verze záměru zůstane ve stavu „rozpracovaný“.

Importovaný záměr nemá identifikátor

V tomto případě systém zpracuje daný záměr tak, jako kdyby v ISPZ zatím neexistoval.

Importní scénáře správce

Pro správce IS

Scénář	Popis
Nebyl vybrán kraj	Importované PZ budou viditelné pouze uživatelům s rolí správce IS, nebo správce IS - read
Byl vybrán kraj, a zároveň PZ obsahují IČ-nositelů	Importované PZ budou viditelné uživatelům v rolích: <ul style="list-style-type: none">➤ Správce IS nebo správce IS - read➤ Krajský správce z daného kraje➤ Zadavatel z daného kraje, u kterého bude shoda mezi IČ z autentizačního tokenu a IČ-nositelů PZ.
Byl vybrán kraj, a zároveň v PZ chybí IČ-nositelů	Importované PZ budou viditelné uživatelům v rolích: <ul style="list-style-type: none">➤ Správce IS nebo správce IS-read➤ Krajský správce z daného kraje

Pro krajského správce

Scénář	Popis
PZ obsahují IČ-nositelů	Importované projektové záměry budou viditelné uživatelům v rolích: <ul style="list-style-type: none">➤ Správce IS nebo správce IS-read➤ Krajský správce z daného kraje➤ Zadavatel z daného kraje, u kterého bude shoda mezi IČ z autentizační informace a IČ-nositelů PZ.
V PZ chybí IČ-nositelů	Importované PZ budou viditelné uživatelům v rolích: <ul style="list-style-type: none">➤ Správce IS nebo správce IS-read➤ Krajský správce z daného kraje

Importní scénáře zadavatele

Scénář	Popis
Autentizační informace o zadavateli obsahuje IČ	Importované PZ budou viditelné uživatelů v rolích: <ul style="list-style-type: none">➤ Správce IS nebo správce IS-read➤ Krajský správce z daného kraje➤ Zadavatel z daného kraje, u kterého bude shoda mezi IČ z autentizačního tokenu a IČ nositele PZ.
V autentizační informaci o zadavateli chybí IČ	Importované PZ budou viditelné uživatelů v rolích: <ul style="list-style-type: none">➤ Správce IS➤ Krajský správce z daného kraje➤ Zadavatel z daného kraje, který PZ importoval.

POPIS PRAVIDEL V ISPZ


Aplikace ISPZ obsahuje řadu pravidel a algoritmů, které je vhodné popsat na samostatném místě. Jedná se o:

- Sdílení PZ
- Zjišťování duplicit PZ
- Přidělování identifikátoru PZ
- Kritéria podobnosti PZ

Sdílení PZ

Základní popis sdílení

Sdílení projektových záměrů je speciální funkcí určenou k jejich zpřístupnění cílovým subjektům, které by z principu své role nikdy nemohli tyto záměry vidět ani editovat. Zadavatel může na editačním formuláři projektového záměru nasdílet tento záměr více subjektům. Zadávaný údaj pro sdílení je IČ, které musí mít cílový subjekt zaevidováno v autentizačních systémech JIP nebo ISDS.

 Pozor, cílový subjekt může daný PZ editovat.

Příklad sdílení

Uživatel v roli zadavatele v rámci Jihomoravského kraje nasdílí svůj záměr cílovému subjektu-krajskému správci Libereckého kraje. Krajský správce má z titulu své přístupové role přístup ke všem záměrům spadajícím do jeho kraje. Standardně nevidí žádné záměry mimo rámec Libereckého kraje. Pokud zadavatel provede nasdílení svého záměru na IČ Libereckého kraje, tak daný krajský správce uvidí (i editačně) jednak „své“ záměry, jednak i sdílený záměr z Jihomoravského kraje.

Hromadné zjišťování duplicit mezi záměry

Základní popis ke zjišťování duplicit

V aplikaci ISPZ existuje funkcionality, které řeší zjišťování duplicit mezi záměry. Tato funkcionality se při vlastním vyhodnocování opírá o stejná kritéria podobnosti (viz. Kapitola „Kritéria podobnosti PZ“). Výpočet podobnosti si řídí systém s periodou 1x denně (nad ránem). Výsledky tohoto periodického výpočtu mají platnost 24 hodin.

Stav podobnosti

Stav podobnosti je vlastností záměru, která signalizuje, že daný projektový záměr buď zatím neprošel testem podobnosti, nebo byl krajským správcem ohodnocen jako duplicitní, anebo se jedná o správný PZ:

Hodnota stavu	Popis stavu
Nevyhodnocený záměr	Základní stav nastavený systémem při založení nového záměru.
Správný záměr	Záměr označený krajským správcem jako správný.
Duplicitní záměr	Záměr označený krajským správcem jako duplicitní.

Postup zjištění duplicit

Dávkové zpracování postupuje podle následujícího scénáře:

- Systémový plánovač úloh zjistil, že nastal čas pro spuštění úlohy.
- Systém vymaže obsah pomocné evidence duplicit z předchozího dne.
- Systém postupně projde všechny záměry s hodnotou příznaku „Stav podobnosti“ = „nevyhodnocený“.
- Systém nebere ohled na stav záměru „rozpracovaný / platný“. Pouze u rozpracovaných záměrů musí být vyplněny hodnoty pro kritéria podobnosti (viz. Kapitola „Kritéria podobnosti záměrů“).
- Pro každý ověřovaný záměr se provede:
 - Zjištění souvisejících záměrů, které vyhovují kritériím podobnosti, přičemž se nebere ohled na jejich hodnotu příznaku „Stav podobnosti“, a ani na jejich „stav rozpracovanosti“. U rozpracovaných záměrů opět musí být vyplněny hodnoty pro kritéria podobnosti.
 - Pro každý zjištěný podobný záměr systém zápis do pomocné evidence duplicit.
 - Přejít na další ověřovaný záměr.

Vyhodnocování duplicit krajským správcem

Krajský správce nahlíží do pomocné evidence duplicit („Správa projektových záměrů“ / kontextové menu na daném záznamu / „Podobné záměry-administrace“). Při procházení záznamů o záměrech u nich nastavuje ručně příslušnou hodnotu stavu podobnosti.

Přidělování identifikátoru PZ

Základní popis k identifikátoru

Aplikace ISPZ umožňuje automatické přidělování unikátního identifikátoru projektového záměru podle následujících pravidel:

- Identifikátor není uživatelsky modifikovatelný.
- Systém identifikátor přiděluje při prvním uložení PZ.
- Uživatel vidí tento údaj v políčku „Pořadové číslo / interní ID projektového záměru“.
- Identifikátor se skládá z:
 - třímístného prefixu
 - a čísla od 1 do 99 999 999 (číslo je vždy doplněno nulami zleva na délku osmi číslic)
- Pro každý kraj je vedena samostatná číselná řada.

💡 Pozor, tento identifikátor je klíčový pro import záznamů do ISPZ. Při importu systém zjišťuje, zda-li daný záznam (podle identifikátoru) v IS existuje. Pokud existuje, tak systém importním záznamem přepíše (správněji vytvoří jeho novou verzi) ten v ISPZ. PZ se stane „rozpracovaným“. Pokud neexistuje, tak systém při importu založí v ISPZ nový PZ ve stavu „rozpracovaný“.

Povolené prefixy identifikátoru

Prefix	Název
RES	Speciální prefix. Identifikuje, že daný záměr vznikl na úrovni MMR činností správce IS.
HKK	Královehradecký kraj
ULK	Ústecký kraj
VYS	Kraj Vysočina
JHM	Jihomoravský kraj
OLK	Olomoucký kraj
PAK	Pardubický kraj
STC	Středočeský kraj
ZLK	Zlínský kraj
JHC	Jihočeský kraj
LBK	Liberecký kraj
KVK	Karlovarský kraj
PHA	Praha
PLK	Plzeňský kraj
MSK	Moravskoslezský kraj

Kritéria podobnosti záměrů

Základní popis ke kritériím

Kritéria podobnosti PZ byla stanovena pro eliminaci zadávání záměrů na stejnou věc. Tato kritéria představují první „sítu“, kterým projdou podobné záměry. Výstup má význam zejména pro krajské správce, aby zabezpečili unikátnost každého záměru ve své krajské databázi.

Definice kritérií

Porovnávaný PZ (dále jen PPZ) je označen jako podobný vzorovému PZ (dále jen VPZ), pokud splňuje všechna následující dílčí kritéria:

- Místo realizace PPZ se 100 % shoduje s místem realizace VPZ.
- **A ZÁROVEŇ** Název PPZ se přiměřeně shoduje s názvem VPZ.
- **A ZÁROVEŇ** Investiční výdaje (dále jen IV) PPZ spadají do intervalu $\langle 0,9 \cdot IV - VPZ; 1,1 \cdot IV - VPZ \rangle$
- **A ZÁROVEŇ** Předpokládaný rok zahájení PPZ je v intervalu $\langle \text{předpokládaný rok zahájení VPZ} - 3 \text{ roky}; \text{předpokládaný rok zahájení VPZ} + 3 \text{ roky} \rangle$
- **A ZÁROVEŇ** Předpokládaný rok ukončení PPZ je v intervalu $\langle \text{předpokládaný rok ukončení VPZ} - 3 \text{ roky}; \text{předpokládaný rok ukončení VPZ} + 3 \text{ roky} \rangle$