

Pracovní skupiny Databáze strategií

Datum, čas:	14. 4. 2016; 10:00 – 12:00 hod.
Místo:	Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, Praha 1
Účast:	viz prezenční listina
PROGRAM	
1. Úvod 2. Hlavní výstupy z III. jednání ESSP 3. Databáze strategií – aktuální stav a nové funkcionality 4. Databáze strategií – nadcházející činnosti 5. Závěr	
K JEDNOTLIVÝM BODŮM PROGRAMU	
1. Úvod <p>V. Kváča (MMR) zahájil jednání Pracovní skupiny a poděkoval členů PSDS za dosavadní aktivitu. Zdůraznil potřebu naplňování Databáze strategií a připomněl, že se jedná o jeden z nástrojů strategické práce specifikovaný v Implementačních plánech Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR. Vzhledem k tomu, že funkce Databáze jsou nadále rozšiřovány a do budoucna se předpokládá širší využití, nabídl rozšířenou možnost setkávání na bilaterální úrovni, kde bude možné řešit specifické problémy.</p> <p>Dále stručně informoval o stavu implementace ESI fondů za předchozí a stávající programové období. V souvislosti s tím sdělil, že MMR vytvořilo tzv. Integrovaný systém řízení rizik, který obsahuje tzv. „semafor“ představující rizika a k nim navrhovaná opatření.</p> <p>Na závěr představil aktuální stav připravovaných projektů MMR ke strategickému řízení.</p>	
2. Hlavní výstupy z III. jednání ESSP <p>D. Škorňa (MMR) stručně informoval o tématech, která byla řešena na třetím jednání Expertní skupiny pro strategickou práci (ESSP). Zmínil zejména ministerské setkání a konferenci V4+4, jež se konali v lednu 2016, a to včetně popisu výstupů Společného prohlášení.</p> <p>Shrnul hodnocení příspěvku ESIF k naplňování cílů strategií, představil jednotlivé fáze hodnocení, tj. (1) nastavení systému hodnocení a stanovení vazeb mezi OP/DoP a strategiemi, (2) nastavení systému MS2014+, (3) využití systému vazeb a zhodnocení příspěvku ESIF. Cyklus hodnocení se opakuje 2x za programové období, zároveň bude možné na vyžádání poskytovat sestavy obsahující relevantní data.</p> <p>Dále představil Typologii strategických dokumentů, ke které si vyžádal zaslání názorů/reakcí stran všech členů PSDS. Na závěr informoval o prezentacích členů ESSP z posledního jednání.</p>	
3. Databáze strategií – aktuální stav a nové funkcionality <p>D. Škorňa uvedl základní informace o zajištění systému Databáze a počtu vložených dokumentů. Zároveň poukázal na potřebu identifikovat dokumenty, jejichž platnost již vypršela a je třeba je buď nahradit, nebo přesunout do archívu. Současně upozornil na potřebu včasného vkládání všech typů dokumentů.</p> <p>Zmínil úkoly zadané na předchozím jednání PSDS a jejich plnění. Informoval o důvodu pozdržení zaslání návrhu terminologického slovníku ke komentáři, včetně důvodu změny názvu na Typologii strategických dokumentů. Sdělil, že některé z úkolů budou částečně přeneseny do úkolů z tohoto jednání.</p> <p>V další části informoval o vybraných programových novinkách, o vybraných novinkách z interního prostředí Databáze, připomněl změnu možnosti editace již zveřejněných dokumentů a současně vyzval</p>	

uživatelé Databáze k tomu, aby MMR kdykoliv o potřebě jakýchkoliv změn či úprav informovali.

P. Švec (NSZM) upřesnil důvody nemožnosti editace již zveřejněných dokumentů a zopakoval, že se jednotliví editoři či administrátoři Databáze mohou kdykoliv s dotazem či žádostí týkající se již zveřejněných dokumentů mohou obrátit na MMR či správce Databáze.

P. Valenta (MMR) zmínil hlavní nedostatky při vkládání dokumentů a informoval účastníky jednání o vybraných dokumentech v Databázi rozpracovaných či chybějících, které je třeba urychleně dopracovat a zveřejnit. Zde zároveň informoval o zlepšující se spolupráci mezi dříve méně aktivními členy (např. MZd, MZe či MK), současně však uvedl i aktuálně neaktivní resorty či kraje.

Průběžná diskuse

⇒ **O. Novák (MK)** navrhl, že by bylo vhodné, aby za danou instituci finálně předával dokumenty pouze administrátor a to z důvodu kontroly editorů. K názoru na větší zapojení administrátora při kontrole dokumentů se připojila i **V. Horná (MZd)**.

P. Švec a D. Škorňa reagovali s tím, že je jisté možné do systému schvalování vložit nový prvek, tj. např. kontrolu stran administrátora, avšak není jisté, zda by na tomto panovala shoda s ostatními.

M. Linxová (MŽP), P. Šťastná (ÚV) a P. Uzel (MZe) uvedli, že se současným nastavením souhlasí a že mají komunikaci s editory nastavenou na vnitřní úrovni instituce a tato funguje relativně dobře.

D. Škorňa a P. Valenta uzavřeli téma s tím, že je třeba nejprve pokusit se nastavit komunikaci s editory jako na resortech, v nichž toto již funguje. Nebude-li to v určitých případech možné, lze téma opětovně otevřít a s ostatními administrátory diskutovat. Zároveň zopakovali, že administrátor má možnost průběžně do všech dokumentů dané instituce nahlížen a upravovat je, uzná-li za vhodné.

⇒ **M. Sochorová (LK)** se v souvislosti s představením strategických map dotázala na formu jejich aktualizace (pakliže jsou vytvořeny k 9/2015). **J. Juránek (OK)** uvedl, že na úrovni krajů jsou tyto mapy nesourodé (v některých se určitý typ dokumentu objevuje a v jiných ne).

D. Škorňa a P. Valenta uvedli, že strategické mapy vznikly jakožto výstup projektu TA ČR a že nesourodost je částečně dána i fixací k určitému datu. Pro využití v Databázi je tak třeba provést jejich revizi, která by měla poskytnout jak informace k aktuálnímu stavu v dané instituci, tak i informace o tom, jak je naplňování map nastaveno a zda není třeba v některých případech konkrétní úroveň podrobností doplnit či odebrat (standardizovat).

Z další diskuse týkající se formy aktualizace vyplynul úkol rozeslat strategické mapy všech institucí na všechny členy PSDS ve formátu MS Visio a z jejich pozice zajistit aktualizaci a doplnění relevantních map. Případně také uvést názor na naplnění jednotlivých map obdobnými dokumenty/akty.

⇒ **M. Linxová** v souvislosti s daty z Veřejné databáze ČSÚ uvedla, že z ČSÚ pochází pouze minimum dat vhodných pro indikátory MŽP. Sdělila, že většina dat pochází přímo z MŽP a že k naplňování indikátorů využívají datového skladu a dalších zdrojů. Tuto informaci potvrdilo vícero členů PSDS.

D. Škorňa uvedl, že v následujícím období proběhne test na vybraných dokumentech (MMR, další resort, kraj), kde bychom chtěli využitelnost dat z ČSÚ ověřit. Dále dodal, že v případě většího počtu zdrojů dat by mělo v Databázi postupně dojít i k jejich nastavení a možnému využití stran uživatelů.

M. Sochorová nabídla zapojení do tohoto testu využití dat.

⇒ **P. Šťastná** se dotázala na možnost zrušit zasílání infomailů týkajících se zveřejnění nových dokumentů v Databázi. **M. Linxová** uvedla, že nedostává emaily s rozpracovanými dokumenty za svůj resort.

D. Škorňa reagoval, že není cílem emailů adresáty obtěžovat, ale informovat o aktivitě v Databázi a že některé z emailů mohou být pro někoho zajímavou či důležitou informací. Nedůležité emaily lze kdykoliv jednoduše smazat. Není tak zcela relevantní přistupovat ke zrušení zasílání emailů.

4. Databáze strategií – nadcházející činnosti

D. Škorňa informoval o vybraných aktivitách, které již jsou a nadále budou realizovány v roce 2016. Uvedl především práce na:

- spuštění modulu interaktivního formuláře (šablona pro tvorbu/přípravu strategických dokumentů),
- tvorbu modulu map strategických dokumentů (které je třeba stran členů PSDS aktualizovat),
- rozpracování modulu indikátorů a přenosu dat z ČSÚ (je třeba otestovat využitelnost pro strategie),



- modulu korelací mezi dokumenty a s tím spojeným zaváděním pilotních vazeb.

Dále zmínil vybrané úkoly pro nadcházející období (viz „Vybrané úkoly“ níže) a znovu informoval o nabídce MMR týkající se školení a možnosti dohodnout bilaterální schůzky mezi MMR a administrátorem či editory konkrétní instituce, na které lze řešit jakékoliv problémy spojené s Databází.

Na závěr informoval o vzniku subsystému ITI, IPRÚ a CLLD, jakožto „oblastní úrovní“ Databáze strategií. V rámci MMR je gestorem těchto dokumentů odbor regionální politiky.

P. Švec živě přes web představil vybrané novinky v Databázi, např. modul připravovaných strategií, mailing systém, FAQ či připravovaný modul interaktivního formuláře.

5. Závěr

D. Škorňa i jménem předsedy V. Kváči poděkoval členům Pracovní skupiny za aktivní účast na jednání, zároveň vyzval členy k pokračování činnosti v souvislosti s naplňováním Databáze strategií a s tím spojenému rozvoji strategické práce v ČR.

HLAVNÍ ZÁVĚRY

Informace o dokumentech je třeba do Databáze vkládat průběžně. V případě dokumentů schválených skrze známý formulář umístěný pod ikonou „vložit oficiálně schválený dokument“. Pro informace o těch dosud neschválených / připravovaných je třeba využít formuláře pod ikonou „vložit dosud oficiálně neschválený dokument“. Při zadávání je třeba využívat „Návod“ a držet se nastavených „Postupů“.

Je třeba aktivizovat i dosud nečinné instituce a zapojit je do naplňování a rozvoje Databáze.

Byly představeny hlavní věcné a technické změny v Databázi strategií, jež proběhly či aktuálně probíhají od podzimu 2015 do konce roku 2016. Mezi ty nejdůležitější patří příprava modulu interaktivního formuláře, jež umožní kompletní přípravu strategických dokumentů přímo v Databázi.

Stran MMR byla uživatelům Databáze nabídnuta flexibilní forma řešení problémů či dotazů související s Databází, tzv. bilaterální schůzky (lze uskutečnit na MMR nebo dle dohody jinde). Schůzky mohou v případě zájmu doplňovat průběžná školení. MMR bude maximálně nápomocno aktivní práci v systému.

VYBRANÉ ÚKOLY

č.	úkol	řešitel	termín
1.	Dopracovat a předat ke zveřejnění dokumenty v Databázi aktuálně rozpracované.	Admini / editoři	co nejdříve
2.	Informovat MMR o tom, zda některý z již zveřejněných dokumentů nepatří do kategorie „Implementační/akční plán“.	Admini	31. 5. 2016
3.	Zaslat názor k Metodice strategického řízení a plánování krajů ČR – přesun úkolu z předchozího jednání PSDS.	Admini krajů	31. 5. 2016
4.	Okomentovat návrh Typologie strategických dokumentů (příloha č. 4).	Admini	31. 5. 2016
5.	Aktualizovat strategické mapy své instituce (příloha 5) ¹ .	Admini	10. 6. 2016
6.	Revidovat a doplnit seznam relevantních mezinárodních dokumentů (příloha č. 6)	Admini	10. 6. 2016
7.	Ve spolupráci s vybranými institucemi identifikovat relevantní využití dat z Veřejné databáze ČSÚ.	MMR	20. 6. 2016
9.	Vkládat do Databáze informace o relevantních připravovaných dokumentech – viz formulář pro dosud neschválené dokumenty.	Admini / editoři	průběžně

¹ Úpravy strategických map proveďte prosím přímo ve formátu Visio (součást MS Office). V případě, že nemáte Visio k dispozici, okomentujte prosím slovně mapy v PDF. Zašlete na petr.valenta@mmr.cz.



Přílohy, odkazy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezenční listina. 2. Prezentace z jednání. 3. Kompletní informace konference V4+4, včetně společného prohlášení ZDE. 4. Návrh typologie strategických dokumentů (zasláno již jako součást pozvánky). 5. Strategické mapy ve formátu Microsoft Visio – ZDE (uloženo do 30. 5. 2016). 6. Mezinárodní dokumenty vhodné k doplnění do Databáze.
Zapsal, datum	P. Valenta, 13. 5. 2016
Za správnost, datum	D. Škorňa, 16. 5. 2016

