**Metodický pokyn**

**k podprogramu** **„** **117D162 Výstavba technické infrastruktury v oblasti se strategickou průmyslovou zónou“**

**„Závěrečné vyhodnocení akce“**

Doklady o závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., budou zaslány Ministerstvu pro místní rozvoj až po ukončení financování akce.

**Termín realizace akce** je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Je závazným termínem pro příjemce dotace, **je to datum vydání a podepsání protokolu o „Předání a převzetí díla**“ **bez vad a** **nedodělků bránících v užívání.** V případě, že akce podléhá kolaudačnímu řízení, je vystavený kolaudační souhlas předložen nejpozději v termínu závěrečného vyhodnocení akce nikoliv v termínu realizace akce.

**Termín ukončení financování akce** je termín, po němž již příjemce nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tento termín je uveden v Rozhodnutí, následuje po termínu ukončení realizace akce a předchází závěrečnému vyhodnocení akce.

**Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce** je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejpozději v tomto termínu doručí na MMR příjemce dotace dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce.

**Jestliže bude zjištěno porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí
o poskytnutí dotace**, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Podle ustanovení § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, se při nesplnění každé jednotlivé povinnosti stanovuje:

Za překročení termínů realizace akce, financování akce, závěrečného vyhodnocení akce a finančního vypořádání se státním rozpočtem odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc prodlení, maximálně však 3 % z této poskytnuté částky. Za první započatý kalendářní měsíc se pokládá měsíc, ve kterém došlo k porušení rozpočtové kázně;

Na stavebních pozemcích zainvestovaných dotací z Podprogramu bude v daném termínu postaven odpovídající počet rodinných nebo bytových domů (výstavba domů a technické infrastruktury může probíhat současně).

**Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace přiložených dokladů***  |
| 1) Zpráva o průběhu plnění závazných ukazatelů a podmínek realizace dotované akce. | Základní údaje uvedené v doplňujících informacích |
| 2) Údaje o financování akce – vyplněné dle skutečnosti. | Formuláře: 1.EDS/ISPROFIN Identifikace, 2.EDS/ISPROFIN Bilance a 3.„Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce“ uvedené na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) (Národní dotace/Podpora bydlení/Program Podpora bydlení pro rok 2019/Podprogram Technická infrastruktura 2019/Závěrečné vyhodnocení akce) |
| 3) Doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce | Soupis faktur a výpisů z účtu vyplněné ve formuláři – viz str. 3. Kopie faktur včetně výpisů z účtu. |
| 4) Doklad o ukončení realizace akce. | Originál nebo ověřená kopie „Protokolu (zápisu) o předání a převzetí stavby (díla)“ mezi zhotovitelem a účastníkem podprogramu, bez vad a nedodělků bránících v užívání – s přesnou identifikací dotované akce |
| 5) Kolaudační rozhodnutí | Originál nebo ověřená kopie – s přesnou identifikací dotované akce – viz. doplňující informace |
| 6) Pokud byla v průběhu akce provedena kontrola finančním úřadem | Kopie zprávy z kontroly FÚ |
| 7) Fotodokumentace průběhu provádění prací | Doložení stavu před a po dokončení akce ve formě fotografií nebo elektronicky (CD) |

**Doplňující informace:**

**Zpráva o průběhu plnění závazných ukazatelů a podmínek** je podkladem pro závěrečné vyhodnocení akce.

Obsahuje stručný popis průběhu akce, skutečně dosažené hodnoty parametrů a údaje o splnění podmínek stanovených v „Rozhodnutí“, tj. následující základní údaje:

* název a číslo podprogramu
* název a identifikační číslo akce (projektu)
* identifikace účastníka programu, příjemce dotace – název, adresa
* osoba odpovědná za vypracování zprávy – jméno, kontakty
* stručný výčet realizovaných prací a dosažené cíle, stručné zhodnocení akce (projektu) z věcného (přínosy, zlepšení), finančního (celkové náklady, dotace, vlastní náklady – soulad s údaji stanovenými Rozhodnutím o poskytnutí dotace) a časového hlediska (plnění termínů stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace).

  **Kolaudační souhlas** na dotovanou akci se předkládá při závěrečném vyhodnocení akce. Upozorňujeme, že dokladem pro toto vyhodnocení není Rozhodnutí o předčasném užívání.

 V případě, že před uplynutím termínu ZVA není akce zkolaudována, musí příjemce dotace, před tímto
 termínem, požádat správce podprogramu o prodloužení termínu závěrečného vyhodnocení.

Doklady a údaje o financování

Údaje o financování akce č. 117D0630000xx a doklady prokazující výši vynaložených výdajů na tuto akci podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., § 6, písmeno c) v platném znění (novela č. 11/2010 Sb.)

|  |
| --- |
| Soupis faktur |
| **Číslo faktury a****výpis č.** | **Specifikace prací dle SOD** | **Uhrazeno****dne** | **Finanční zdroj** | **Částka v Kč** |
| Dotace | Vlastní prostředky |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vlastní prostředky |  |
| Dotace |  |
| Celkem |  |

|  |
| --- |
| Financování akce bylo ukončeno dne …………………………… (podle poslední zaplacené faktury) |

|  |
| --- |
| V …………………… dne …………………..Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby: |

**Kontakt na oddělení závěrečného vyhodnocení akcí:**

Zdenka Tomanová, tel. 224864016,e-mail: zdenka.tomanova@mmr.cz

Případně vedoucí oddělení: Ing. Hana Musilová, tel. 224864414,e-mail: hana.musilova@mmr.cz