



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor personální, oddělení služebních a pracovněprávních vztahů, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo **MMR\_801: Referent/referentka v oddělení služebních a pracovněprávních vztahů**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- zajištění přípravy a realizace výběrových řízení na služební/pracovní místa;
- zajištění komplexní agendy dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v návaznosti na zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě;
- účast na výběrových pohovorech;
- informování žadatelů o pracovních/služebních místech a o výsledcích pohovorů;
- vedení databáze CV a uveřejňování v informačním systému státní služby dle zákona o státní službě;
- spolupodílení se na správě webových stránek ministerstva v gesci odboru personálního;
- posuzování návrhů nových právních předpisů či metodik v připomínkovém řízení včetně komplexního zpracování stanovisek k těmto předpisům dotýkajících se činnosti odboru personálního.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání (magisterský stupeň);
- praxe v personální oblasti (výhodou);
- praxe ve veřejné správě (výhodou);
- znalost práce na PC a práce s MS Office;
- organizační a komunikační schopnosti;
- schopnost dodržovat nastavené procesy;
- schopnost práce pod tlakem;
- samostatnost, spolehlivost, flexibilitu a pečlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- notebook, mobilní telefon;
- možnost sjednání home office;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru od listopadu 2023 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Bližší informace poskytne Ing. Kateřina Jarošová, e-mail: Katerina.Jarosova@mmr.cz, tel: 224 861 273.

**Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte do 5. října 2023 na e-mail [zamestnani@mmr.cz](mailto:zamestnani@mmr.cz) (do předmětu uveďte „Referent/referentka v oddělení služebních a pracovněprávních vztahů“) nebo na adresu:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 15 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*