



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor personální, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo: MMR\_682 **referent/-ka v oddělení služebních a pracovněprávních vztahů**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- organizace, koordinace a administrace výběru nových zaměstnanců dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (ZSS) a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (ZP),
- tvorba a zveřejňování oznámení o vyhlášení výběrových řízení dle ZSS a inzerátů dle ZP,
- uveřejňování výběrových řízení v informačních systémech MMR ČR a MV ČR,
- tvorba služebních předpisů stanovujících požadavky k jednotlivým výběrovým řízením a jejich zveřejňování na webu MMR ČR,
- spolupodílení se na správě webových stránek ministerstva v gesci odboru personálního,
- posuzování náležitostí žádostí a jejich formální správnosti, případně posuzování splnění předpokladů stanovených služebním předpisem státní tajemnice,
- komunikace s žadateli, se členy výběrových komisí a s představenými jednotlivých odborných útvarů,
- příprava podkladů k výběrovým řízením dle ZP a ZSS,
- organizace a vedení výběrových pohovorů – členství ve výběrových komisích,
- vedení přehledu o výběrových řízeních a databáze CV,
- spolupráce s jednotlivými útvary ministerstva a dalšími útvary státní správy v oblasti výběrových řízení,
- součinnost při interních i externích kontrolách správnosti spisů z výběrových řízení,
- vyřizování případných námitek v rámci výběrových řízení,
- velká část práce spočívá v administrativních činnostech a dodržování nastavených procesů,
- plnění dalších úkolů dle pokynu představeného.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
- znalost práce na PC (MS Office)
- samostatnost, spolehlivost a zodpovědnost
- organizační schopnosti
- schopnost dodržovat nastavené procesy
- komunikační schopnosti
- praxe ve veřejné správě výhodou
- schopnost práce pod tlakem
- trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)
- plný pracovní úvazek
- místo výkonu práce Praha
- 5 týdnů dovolené
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování v podobě stravenek
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- vznik pracovního poměru ihned



**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Mgr. Magdalena Dejmková, e-mail: Magdalena.Dejmkova@mmr.cz  
tel: 224 861 862.

**Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v češtině zasílejte, do 15. července 2022** na e-mail: zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „referent/-ka v oddělení služebních a pracovněprávních vztahů“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 15 Praha 1

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášené systemizované místo uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*