



+ - Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor pro sociální začleňování, výběrové řízení na pracovní místo MMR_1004: **Referent/ka společné státní správy a samosprávy (asistent/ka ředitele)**

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajišťuje administrativní, analytickou a informační podporu na základě pokynů ředitele odboru;
- zabezpečuje administrativní podporu řediteli odboru, zástupci ředitele odboru a vedoucím oddělení;
- zajišťuje distribuci metodických doporučení, aktuálních informací;
- zodpovídá za nastavení systému evidence dokumentace v odboru a koordinuje jej;
- zajišťuje administrativní, analytickou a informační podporu na základě pokynů ředitele odboru;
- spolupracuje s odbornými asistenty oddělení a poskytuje jim metodickou a koordinační podporu;
- plní další úkoly dle pokynu příslušného přímého nadřízeného, které vyplývají z výše uvedených bodů náplně práce.

Požadujeme:

- SŠ vzdělání, VOŠ, VŠ (Mgr. Bc.)
- alespoň 1 rok praxe v oblasti administrativy nebo veřejné správy
- velmi dobrá znalost českého jazyka
- znalosti anglického jazyka (výhodou)
- znalost práce na PC
- znalost práce MS Office
- znalost psaní na stroji, úřední korespondence, vedení administrativy (výhodou)
- odolnost vůči stresu, pečlivost
- trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný úvazek
- místo výkonu práce Praha
- 5 týdnů dovolené
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída)
- příspěvek na stravování v podobě stravenek
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
- pružnou pracovní dobu
- vznik pracovního poměru ihned

Bližší informace poskytne Mgr. Markéta Benešová, e-mail: Marketa.Benesov@mmr.cz, tel: 720 982 641.

Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte, prosím, **do 1. července 2022** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „asistent/ka OSZ“).

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1**



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.