**Podpora nestátních neziskových organizací (NNO)**

**Podání žádostí o dotaci pro rok 2019**

v souladu s usnesením vlády ze dne 17. října 2018 č. 543 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči NNO pro rok 2019 a usnesením vlády č. 92 z roku 2010, ve znění usnesení vlády 479 z roku 2013 a usnesení vlády č. 657 z roku 2014, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

**vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj výzvu k podávání žádostí o dotace v následujících oblastech podpory pro rok 2019**

1. **Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb**
2. **Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení**
3. **Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí**

**Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 15. listopadu 2018 a končí dnem 17. prosince 2018**

Písemné **žádosti o státní dotaci budou uchazeči předkládat MMR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb** na adresu: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1, **nebo** **osobně v podatelně MMR**.

Za **kompletní** je považována pouze žádost o poskytnutí dotace doručená **v  listinné podobě** (tj. vytištěná a podepsaná žádost z elektronického podání) obsahující všechny požadované údaje a přílohy, to vše **v nerozebíratelném provedení** (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Zároveň musí být žádost o poskytnutí dotace **v elektronické aplikaci** na **www3.mmr.cz/zad** (tj. elektronický formulář žádosti s vloženými požadovanými přílohami) uvedena do stavu „podána“.

Žádost (včetně příloh) musí žadatel předložit **v  závazné formě**, a to v **nerozebíratelném písemném vyhotovení. Žádosti budou přijímány nejpozději do 17. prosince 2018, do 12 hod. (včetně)**, přičemž rozhodným bude den podání žádosti do podatelny MMR.

**Informace** jsou poskytovány na adrese - [nno@mmr.cz](mailto:nno@mmr.cz)

1. **Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb**

Podpora správné aplikace bezbariérové vyhlášky, zejména spoluprací se stavebními úřady. Iniciování řešení nebezpečných míst a iniciování odstraňování architektonických bariér ve stávajících stavbách. Zpracovávání a poskytování metodických informací pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace o bezbariérovém prostředí.

Podpořena nebude publikační činnost vůči široké veřejnosti.

3170000016 Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb – Spolky

3170000040 Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb – Ústavy

3170000015 Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb - Obecně prospěšné společnosti

3170000041 Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb - Nadace a nadační fondy (ZSPO)

1. **Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení**

Podpora aktivit zaměřených na poskytování odborného poradenství v oblasti bydlení nebo na zvyšování odborné kvalifikace pracovníků organizací poskytujících poradenství v oblasti bydlení (školení, semináře, odborné supervize, apod.).

3170000011 Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení – Spolky

3170000038 Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení – Ústavy

3170000013 Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení – Obecně prospěšné společnosti

3170000039 Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení – Nadace a nadační fondy (ZSPO)

Dotace se poskytuje v souladu s předpisem Evropských společenství podle pravidla „de minimis“ (nařízení Komise EU 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Součet všech veřejných podpor poskytnutých žadateli podle pravidla de minimis nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni schválení dotace Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Specifické požadavky na projekt:

* služby, aktivity (bytové poradenství, osvěta, vzdělávání…) poskytované v rámci realizace projektu hrazeného z rozpočtu MMR za oblast Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení musí být poskytovány bezplatně
* projekt musí splňovat princip hospodárnosti, účelnosti a efektivity a výše nákladů musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým
* náklady projektu musí být vynaloženy v souladu s jeho cíli a musí přímo souviset s jeho realizací
* náklady musí být identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné

Neuznatelnými náklady projektu jsou:

* výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, celní a správní poplatky, daně (vyjma DPH)
* úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů, leasingu
* sankce a penále
* příspěvky nebo poplatky organizace za členství v jiných organizacích
* náklady na ochranku, opravy a údržbu prostor
* všeobecně používané technické vybavení (mobilní telefony, telefony, notebooky, PC, kopírky, tiskárny, faxy, programy výpočetní techniky)
* všeobecně používané zařízení kanceláří, jednacích a vzdělávacích prostor, sálů (nábytek, zařízení a vybavení prostor, atd.)
* výdaje související se zahraničními cestami
* odpisy
* správa a zřízení webových stránek, zřízení internetu

1. **Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí**

Podporovány budou systémové či jednorázové aktivity s přidanou hodnotou regionálního a nadregionálního charakteru, kde bude prokazatelný pozitivní dopad na široký (měřitelný) okruh aktérů regionálního rozvoje a aktivity zaměřené na zavádění udržitelného rozvoje a strategického řízení do praxe.

Podporovány budou projekty s konkrétními výstupy regionálního a nadregionálního významu a kvantifikovanými cílovými skupinami.

3170000043 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Spolky

3170000044 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí - Obecně prospěšné společnosti

3170000045 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Nadace a nadační fondy (ZSPO s celostátní působností)

3170000048 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Ústavy

1. **Další požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit**
2. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu Žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2019 za svou organizaci.
3. Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
4. Žadatel o dotaci ke dni podání Žádosti nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
5. Žadatel o dotaci ke dni podání Žádosti nesmí být v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti.
7. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
8. **Alokace výzvy**

Předpokládaná výše alokovaných prostředků pro rok 2019 činí celkem 34 mil. Kč.

1. **Podmínky poskytnutí dotace**

Podpořeny budou pouze žádosti o dotace na projekty z výše uvedených oblastí podpory a zároveň spadající do působnosti Ministerstva pro místní rozvoj.

1. **Způsobilý žadatel**

**Žadatelem o státní dotaci může být** nestátní nezisková organizace se sídlem v České republice: spolek, obecně prospěšná společnost, zájmové sdružení právnických osob, nadace a nadační fondy, ústav, resp. zapsaný ústav.

**Žadatelem o státní dotaci nesmí být** nestátní nezisková organizace realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení 1303/2013 EK.

1. **Uznatelné náklady projektu**

**Uznatelné náklady jsou ty, které jsou spojené výhradně s realizací projektu**, které vzniknou a budou vynaloženy v termínu od 1. 1. do 31. 12. 2019 nebo v části tohoto období. Podporovány nebudou náklady spojené se samotným provozem NNO ani aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (členských příspěvků Evropských strukturálních a investičních fondů apod.).

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které ústřední orgán uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Dotace může být poskytnuta na úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, ostatních osobních nákladů a provozních nákladů, spojených s realizací účelu dotace, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů.

Dotace má **investiční i** **neinvestiční charakter** **za oblast podpory č. 1 a č. 3; za oblast podpory č. 2 má dotace pouze neinvestiční charakter.**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % „celkových uznatelných nákladů schváleného projektu“. Do 70 % podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté dalšími ministerstvy, přičemž duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. Finanční prostředky, které nejsou v účetnictví žadatele a nejsou podloženy odpovídajícími doklady v souladu se zákonem o účetnictví, nesmí být zahrnuty do prostředků určených pro spolufinancování projektu. V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Minimální výše poskytnuté dotace je stanovena na 50 000,- Kč.

* Souhrnné projekty zahrnující **více ucelených programových částí** (aktivit, činností, produktů atd.) **musí být strukturovány** tak, že u každé aktivity resp. činnosti musí být **uveden samostatně její popis, cíle, konkrétní měřitelné a termínované výstupy a také vyčíslena odpovídající část z rozpočtových nákladů (celkových i hrazených z dotace a z jiných zdrojů)**.
* Příjemce dotace **nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám**, **pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
* Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu.
* Dotace je poskytována **převodem z účtu** poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce.
* Z poskytnuté dotace **lze hradit:**
* **osobní náklady včetně odvodů**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,
* **ostatní náklady, nezbytné pro realizaci projektu,** které jsou účetně evidované a ověřitelné na základě originálních účetních dokladů,
* náklady projektu spojené se **zahraničními cestami** lze z dotace hradit pouze v odůvodněných případech (předpokladem je řádné zdůvodnění uvedené v projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci).

1. **Základní pravidla povinné publicity**

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

1. Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu (minimálně v roce 2019) logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
2. Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
3. Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název„ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

1. **Postup podání žádosti**
2. **Vyplnění žádosti**

**Žadatel podává žádost o dotaci v aplikaci DIS ZAD na adrese** <http://www3.mmr.cz/zad>, která bude otevřena pro podávání žádostí od 15. listopadu do 17. prosince 2018**.**

Na této adrese vyplní elektronickou žádost, po jejím vyplnění žádost vygeneruje, vytiskne, podepíše a opatří razítkem. Dále žadatel vloží elektronicky všechny požadované přílohy, ukončí podávání elektronické žádosti a žádost uvede do stavu podána.

* 1. **Povinné přílohy žádosti** 
     1. **Fotokopie následujících dokladů:**

1. registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
2. o registraci u příslušného finančního úřadu,
3. zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2017, schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky,
4. doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2017,
5. čestné prohlášení (volnou formou), - žadatel prohlašuje, že z dotace nebude probíhat duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
6. čestné prohlášení, že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti.
   * 1. **Předmět činnosti organizace**
7. Popis předmětu činnosti organizace
8. Popis vazby projektu na činnost organizace (specifikace konkrétní činnosti např. dle stanov)
9. Dotace organizace za rok 2018 (tabulka: poskytovatel, předmět a výše dotace, kterou organizace obdržela v roce 2018)
10. Informace o spolupráci s dalšími organizacemi ve vztahu k projektu (popis spolupráce, případně doložení dokladu o spolupráci pokud existuje)
    * 1. **Projekt, na který nezisková organizace žádá dotaci pro rok 2019 (projektový záměr)**
11. Cíl projektu
12. Potřebnost a přínosy projektu
13. Popis projektu
14. Aktivity projektu (jasný a podrobný popis aktivit (výstupů) včetně jejich parametrů[[1]](#footnote-1), odůvodnění výstupů, cílové skupiny, rozpočet aktivit)
15. Vazba projektu na národní strategické dokumenty
16. Personální zajištění projektu (definování pracovně-právního vztahu včetně jeho délky a výše odměny, popis náplně práce ve vztahu k projektu)
17. Rozpočet projektu (podrobně členěný na jednotlivé položky)
18. Financování projektu (předpokládané zdroje a jejich výše)
19. Předpokládané zdroje financování a jejich výše
20. V případě, že předmětem projektu je další etapa, pak žadatel uvede informace o financování (zdroje a finanční výše) předchozí etapy či etap
21. Způsob, resp. forma propagace projektu s uvedením publicity MMR
22. Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit

**Způsob a kritéria hodnocení Žádosti**

Hodnocení Žádosti probíhá ve čtyřech fázích:

a) formální hodnocení;

b) věcné hodnocení;

c) jednání Komise pro hodnocení projektů v rámci NNO (dále jen „Komise“);

d) rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj.

Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, bude postoupena k věcnému hodnocení.

1. **Kritéria hodnocení Žádosti**
2. **Formální hodnocení**

|  |
| --- |
|  |
| 1) Registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.) |
| 2) Doklad o registraci u příslušného finančního úřadu |
| 3) Zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2017, schválenou nejvyšším orgánem žadatele |
| 4) Řádná roční účetní závěrka |
| 5) Doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2017 |
| 6) Čestné prohlášení (volnou formou), - žadatel prohlašuje, že z dotace nebude probíhat duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu |
| 7) Projekt |
| 8) Rozpočet členěný na jednotlivé položky |
| **CELKEM** |

V případě, že žadatel nesplní, resp. nepředloží přílohy uvedené v bodě 1) až 8), nebude žádost o dotaci dále hodnocena, resp. žádost o dotaci bude vyřazena z hodnocení.

1. **Věcné hodnocení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Věcné hodnocení projektu** | |
| **Kritérium** | **body** |
| **1) Přínos projektu** | 0 - 30 |
| Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy/aktivity jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu. | |
| **2) Cílové skupiny** | 0 - 30 |
| Cílové skupiny jsou jasně definovány. Cílové skupiny jsou relevantní ve vztahu k danému projektu. | |
| **3) Rozpočet** | 0 - 10 |
| Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu. | |
| **4) Efektivita nákladů** | 0 - 10 |
| Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Objem deklarovaných prací je přiměřený aktivitám projektu. Objem navrhovaných nákladů je přiměřený deklarovaným výsledkům. | |
| **5) Řešitelský tým / personální zajištění** | 0 - 10 |
| Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu. | |
| **6) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu** | 0 - 10 |
| Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná. | |
| **CELKEM** | **100** |

1. Uvádějte kvantifikovatelné parametry např. počet projektových manažerů, počet vydaných standardů, počet vytvořených strategických dokumentů, počet vytvořených certifikačních systémů, počet proškolených osob, počet certifikovaných osob, počet uspořádaných workshopů a seminářů, počet kampaní na propagaci standardu, počet a délka obnovených turistických tras dle krajů, počet a délka zprůchodněných turistických tras dle krajů, počet značkařů zapojených do obnovy značení, počet odpracovaných hodin značkaři, náklady na jednotku a další. Přehled plnění parametrů s odůvodněním uvádějte také v závěrečném vyúčtování. [↑](#footnote-ref-1)