



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení vládní a parlamentní agendy, vyhláší v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_26: **Referent/ka vládní agendy** a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- zabezpečování evidence korespondence na úrovni ministra a zajišťování následného elektronického zpracování;
- spolupráce při vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek nebo stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů nebo předpisů Evropské unie ve specializovaných oborech ve vymezené působnosti státní správy, včetně případného řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech;
- zajišťování spolupráce na sledování meziresortních připomínkových řízení a zabezpečování vkládání MPŘ do eKLEP;
- poskytování metodické a informační pomoci ostatním ústředním orgánům v připomínkových řízeních k legislativním i nelegislativním materiálům předkládaných MMR pro jednání vlády;
- zajišťování celostátní metodické, poradenské a konzultační činnosti v celém oboru státní služby;
- v plném rozsahu plnění funkce dispečera při zajištění vložení žádostí do eKLEP, která vyplývá z usnesení vlády č. 86 ze dne 27.1.2020 v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- vedení evidence, archivování řídicích aktů Ministerstva a zajišťování zveřejňování rozhodnutí Ministryně/Ministra;
- plnění dalších úkolů dle pokynu příslušného přímého představeného, které vyplývají z výše uvedených příkladů vykonávaných správních činností.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- znalost práce s počítačem;
- organizační a koordinační schopnosti;
- schopnost týmové spolupráce;
- samostatnost, spolehlivost a komunikativnost;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (RD a případné další neplacené volno);
- plný úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- 5 týdnů dovolené;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída);
- příspěvek na stravování v podobě stravenek;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- pružnou pracovní dobu;
- vznik pracovního poměru 1. srpna 2022

Bližší informace poskytnete **Venuše Kuželová**, e-mail: **Venuse.Kuzelova@mmr.cz**, tel: **224 861 195**.

Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině zasílejte, prosím, **do 15. července 2022** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „Referent/ka vládní agendy“).



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.