



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor informatiky, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_613: **Asistent/asistentka**.

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajištění provozu sekretariátu odboru informatiky;
- zajištění interní komunikace v rámci ministerstva;
- koordinace a příprava jednání;
- zajištění korespondence a oběhu dokumentů včetně jejich archivace;
- sledování plnění zadaných úkolů, formální kontrola.

Požadujeme:

- VOŠ vzdělání nebo SŠ vzdělání s maturitní zkouškou;
- praxi na administrativní pozici (výhodou);
- znalost úřední korespondence či vedení administrativy (výhodou);
- znalost anglického jazyka (výhodou);
- velmi dobrá znalost českého jazyka;
- znalost práce na PC a práce s MS Office;
- odolnost vůči stresu a pečlivost;
- organizační schopnosti a time management;
- systematičnost a zodpovědnost;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- indispoziční volno;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru od 1. června 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Ing. Miloslav Kopecký, ředitel odboru informatiky, e-mail: Miloslav.Kopecky@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 4. května 2024 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Asistent/asistentka odboru informatiky“) nebo na adresu:



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.