PŘÍLOHA Č.1a

Charakteristika služebního místa

(státní zaměstnanec ve služebním poměru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul: **xxx** | | | Platová třída: xx |
| Osobní číslo: **xxxx** | | | Evidenční číslo: xxx |
| Sekce č.: xx | Odbor č.: xx | Oddělení č.: xxx | Místo č.: xxx |

**I. Služební označení****[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Služební označení: | Zvolte položku. |

**II. Obory služby[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| vyberte obor služby |
| vyberte obor služby |
| vyberte obor služby |
| vyberte obor služby |

**III.  Popis služebního místa**

## 1) Příklady vykonávaných správních činností

Plní služební úkoly v souladu s rozhodnutím služebního orgánu, služebním a organizačním řádem MMR, zejména:

1. *bude uveden příklad vykonávaných činností*, *které svým charakterem naplňují principy implementace NPO.*
2. [Zadejte text.]
3. [Zadejte text.]
4. [Zadejte text.]
5. [Zadejte text.]
6. [Zadejte text.]

Číslo a název komponenty/subkomponenty, na jejíž implementaci se podílí státní zaměstnanec: číslo nebo NERELEVANTNÍ, jde-li o průřezovou agendu

**Služební místo je z (doplnit procentuální podíl) % financováno z prostředků RRF (subkomponenta 4.1.4 Zefektivnění a posílení implementace NPO v gesci MMR).**

## 2) Nejnáročnější vykonávaná správní činnost [[3]](#footnote-3)

Nejnáročnější vykonávanou správní činností v oboru služby *(doplnit příslušný obor služby)* je úkol uvedený v bodě 1 písmeno **a**), který ve smyslu katalogu správních činností (Nařízení vlády č. 302/2014 Sb.) odpovídá příkladu správní činnosti [[4]](#footnote-4)

*Příklad*

*Nejnáročnější vykonávanou správní činností v oboru služby 29. je úkol uvedený v bodě 1 písmeno a), který ve smyslu katalogu správních činností (Nařízení vlády č. 302/2014 Sb.) odpovídá příkladu správní činnosti 1.00.12./12.4*

# *IV.  Odborné požadavky stanovené na služebním místě*

|  |  |
| --- | --- |
| *Stanovené vzdělání[[5]](#footnote-5):* | *Zvolte položku.* |
| *Odborné zaměření vzdělání:* | *(zadejte text)* |
| *Úroveň znalosti cizího jazyka:* | *Zvolte položku. (AJ, NJ, FJ)[[6]](#footnote-6)* |
| *Způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi:* | *Zvolte položku.* |
| *Požadavek na státní občanství České republiky:* | *Zvolte položku.* |
| *Požadavek na zákaz konkurence:* | *Zvolte položku.* |

V Praze dne: *datum přijetí do služebního poměru nebo datum platnosti změny popisu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Jméno zaměstnance |  | Jméno ředitele/ředitelky personálního odboru |  | Jméno představeného zaměstnance |
| *podpis státního zaměstnance* |  | *podpis ředitele odboru personálního* |  | *podpis představeného zaměstnance* |

1. Vyberte ze seznamu označení pro příslušnou platovou třídu a typ představeného [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyberte ze seznamu, na každém řádku bude jeden obor služby. Pokud je méně oborů služby, nepotřebné řádky vymažte [↑](#footnote-ref-2)
3. Nejnáročnější vykonávanou správní činnost je nutné uvést pro **každý** obor služby viz. SP NMV 4/2017. Podle §5 odst. 4 zákona o státní službě musí být vždy stanoven obor služby, ve kterém je vykonávána nejnáročnější správní činnost, tento obor služby uveďte jako první v části II. a příslušnou činnost v bodě **a)** část III odst. 1). V případě 2 a více oborů služby přidejte další odstavce do bodu 2) v části III viz příklad. Nejnáročnější správní činnosti pro další obory služby dejte postupně do bodů b),c) apod. Přičemž pro další obory služby již tato činnost nemusí být v platové třídě, kterou je služební místo klasifikováno. Poté pokračujte konkrétními služebními úkoly. [↑](#footnote-ref-3)
4. Konstrukce katalogového čísla podle 302/2014 Sb. o katalogu správních činností: ČÁST katalogu. Díl. Platová třída/Platová třída. ČÍSLO odstavce [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyberte vzdělání odpovídající platové třídě, kterou je služební místo charakterizováno (příloha 1. zákona o státní službě) [↑](#footnote-ref-5)
6. Nehodící se vymažte [↑](#footnote-ref-6)