

## Informace o provozu podatelny a podmínkách pro doručování dokumentů na Ministerstvo pro místní rozvoj

<p><b>Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě a doručování dokumentů na technických nosičích dat</b> <i>Podání lze doručit buď osobně, nebo prostřednictvím poštovních a doručovacích služeb.</i></p>	<p>Staroměstské náměstí 6 Praha 1 110 15</p>
<p><b>Úřední hodiny</b></p>	<p>PO – PÁ 7:45 - 16:00</p>
<p><b>Telefonní kontakt</b></p>	<p>+ 420 224 861 518 + 420 224 861 134</p>
<p><b>Fax</b></p>	<p>+ 420 224 861 300</p>
<p><b>Elektronická adresa podatelny (e-mail)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:posta@mmr.cz">posta@mmr.cz</a></li> <li>• <a href="mailto:podatelna@mmr.cz">podatelna@mmr.cz</a></li> </ul>
<p><b>Identifikátor datové schránky</b></p>	<p>26iaava</p>
<p><b>Možné způsoby podání datové zprávy (podání dokumentů v digitální podobě)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostřednictvím informačního systému datových schránek (max. velikost jedné datové zprávy je 20 MB)</li> <li>• zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny (max. velikost jedné datové zprávy je 10 MB)</li> <li>• na přenosném technickém nosiči (max. velikost jedné datové zpráv je 10 MB)</li> </ul>
<p><b>Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat</b></p>	<p>Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD</li> <li>• USB flash disk</li> </ul> <p><i>Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho předání v podatelně ministerstva.</i></p>
<p><b>Náležitosti doručované datové zprávy</b></p>	<p><b>Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou přílohami tohoto podání</b></p>
<p><b>Přijímané formáty datových zpráv</b></p>	<p>1. <u>Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF, verze 1.7 a vyšší</li> <li>• PDF/A, ISO 19005</li> <li>• TXT</li> <li>• RTF</li> <li>• DOC (textový editor MS verze 6 a vyšší)</li> <li>• DOCX (textový editor MS verze 6 a vyšší)</li> <li>• XLS/XLSX</li> <li>• ZFO (jen systémem datových schránek)</li> </ul>

	<p>2. <u>Statické obrazové dokumenty</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNG, ISO/IEC 15948</li> <li>• TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný</li> <li>• JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918</li> </ul> <p>3. <u>Dynamické obrazové dokumenty</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MPEG-2, ISO/IEC 13818</li> <li>• MPEG-1, ISO/IEC 11172</li> <li>• GIF</li> </ul> <p>4. <u>Zvukové dokumenty</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2)</li> <li>• MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3)</li> </ul> <p>5. <u>Databáze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XML, kde součástí dokumentu je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD)</li> </ul>
<p>Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo škodlivý kód (virus)</p>	<p>Datová zpráva není přijata, pokud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ji nelze zobrazit (např. je nečitelná)</li> <li>• obsahuje chybný formát, který podatelna nepřijímá</li> <li>• obsahuje škodlivý kód, který může způsobit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci</li> </ul> <p><i>V těchto případech, pokud je odesílatel znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.</i></p>
<p>Potvrzení o doručení datové zprávy a důsledky vad dokumentů (podle §4 odst. 2 a 3 <u>vyhlášky č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby</u> ve znění <u>vyhlášky 283/2014 Sb.</u></p>	<p><b>Doručení datové zprávy (zaslané na adresu <a href="mailto:posta@mmr.cz">posta@mmr.cz</a> nebo <a href="mailto:podatelna@mmr.cz">podatelna@mmr.cz</a>) je odesílateli potvrzeno, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit adresu odesílatele</b></p> <p>Zpráva, potvrzující doručení datové zprávy, není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů.</p> <p>Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude odesílatel vyzván k jejich odstranění. Náprava musí být učiněna do 5 pracovních dnů od okamžiku doručení datové zprávy.</p>

Podrobnosti výkonu spisové služby veřejnoprávními původci stanoví vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění vyhlášky 283/2014 Sb.