



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro dotační titul Podpora návštěvnosti destinace České Švýcarsko

V souladu s usnesením vlády ze dne 14. prosince 2022 č. 1046 k návrhu podpory návštěvnosti destinace České Švýcarsko

vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj výzvu k podávání žádostí o dotace do dotačního titulu
Podpora návštěvnosti destinace České Švýcarsko

Lhůta vyhlášení výzvy začíná dnem 23. 12. 2022 a končí dnem 24. 01. 2023.

1. Číslo výzvy

1.1. 1/2022/Podpora Č.Š.

2. Věcné zaměření výzvy a účel dotace

- 2.1. Podpora návštěvnosti destinace České Švýcarsko za účelem zmírnění negativního dopadu ničivého požáru v národním parku České Švýcarsko a zmírnění odlivu návštěvníků.
- 2.2. Účelem dotace je podpora návštěvnosti destinace České Švýcarsko ovlivněnou negativními dopady ničivého požáru prostřednictvím zvýhodněných voucherů¹ na pobyty v mimosezónním období.

3. Alokace výzvy

- 3.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 5 000 000 Kč.
- 3.2. Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo na zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

4. Druh výzvy

4.1. Průběžná

5. Harmonogram

23. 12. 2022 - 24. 01. 2023	Lhůta vyhlášení výzvy
23. 12. 2022 - 24. 01. 2023	Příjem žádostí o dotaci

6. Poskytovatel dotace

6.1. Poskytovatelem dotace je Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také „MMR“).

¹ Tzn.: slevový voucher/poukaz ve výši 300 Kč na osobu a noc (pouze za ubytování nikoli stravu či jiné služby).



7. Oprávněný/způsobilý žadatel o dotaci

- a) Oprávněným žadatelem o dotaci je Ústecký kraj
 - a. Konečným příjemcem podpory je provozovatel ubytovacího zařízení mající aktivní příslušné² živnostenské oprávnění a zapsanou provozovnu v Živnostenském rejstříku, které poskytl návštěvníkům destinace České Švýcarsko³ slevu na ubytování dle podmínek dle bodu 16.3.1.

8. Vymezení předmětu podpory

- 8.1. Podpora návštěvnosti destinace České Švýcarsko formou proplacení slev, které budou poskytnuty zákazníkům na pobyt v ubytovacím zařízení (majícím aktivní příslušné živnostenské oprávnění a zapsanou provozovnu v Živnostenském rejstříku) v období mimo sezónu.
- 8.2. Neinvestiční dotace na krytí výdajů na slevové vouchery poskytnuté hostům ubytovacích zařízení na území definované oblasti (destinace České Švýcarsko).
- 8.3. Do realizace projektu se mohou zapojit všichni provozovatelé ubytovacích zařízení působící (mající provozovnu) na území destinace České Švýcarsko (vymezení dotčených obcí viz příloha) bez ohledu na místo sídla žadatele - https://www.ceskesvycarsko.cz/sites/default/files/2022-10/mapa_destinace.jpg

Podmínkou pro ubytovatele bude uzavření smlouvy o ubytovacích voucherech s DMO České Švýcarsko.

9. Rozhodné období

- 9.1. Za rozhodné období, k němuž se podpora vztahuje, se považuje období od 01. 11. 2022 do 31. 05. 2023.
- 9.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu – prodloužení/zkrácení rozhodného období na základě nových usnesení vlády.
- 9.3. Projekt, resp. akce může být započata i před podáním žádosti o dotaci a vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).

10. Forma dotace

- 10.1. Dotace má neinvestiční charakter a bude zcela financována ze státního rozpočtu ČR, v režimu Ex post.
- 10.2. Je zakázáno dvojitě financování stejných nákladů.
- 10.3. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 10.4. Dotace bude poskytnuta v českých korunách.
- 10.5. Dotace nepodléhá finančnímu vypořádání se SR podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se SR, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Dotace bude čerpána postupně, prostřednictvím tzv. žádostí o platbu, max do výše 5 mil. Kč.

² Živnost opravňující ubytovací služby

³ Území destinace České Švýcarsko, viz příloha č. 2 Výzvy



11. Veřejná podpora

- 11.1. Příjemce dotace (Ústecký kraj) musí postupovat v souladu s pravidly veřejné podpory. Podpora poskytnutá konečným příjemcům (poskytovatelům ubytovacích služeb zapojených do projektu) bude poskytnuta v režimu tzv. podpory malého rozsahu (de minimis).
- 11.2. Příjemce dotace (případně pověřený subjekt) bude v roli poskytovatele podpory malého rozsahu „De minimis“ odpovídat za splnění podmínek daných Nařízením Komise č. 1407/2013. Příjemce dotace odpovídá za ověření volného limitu podpory de minimis u konečného příjemce (resp. „jednoho podniku“) a zápisu poskytnuté podpory De minimis do centrálního registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 298/2020 Sb., Ověření volného limitu podpory de minimis, zveřejnění smlouvy o spolupráci s ubytovacím zařízením v registru smluv a zapsání poskytnuté podpory do Centrálního registru podpor malého rozsahu tedy zajišťuje České Švýcarsko o.p.s., v roli poskytovatele podpory. Podporu de minimis je nutné zaznamenat do Centrálního registru podpor malého rozsahu do 5 pracovních dnů ode dne jejího poskytnutí. Dnem poskytnutí podpory de minimis je okamžik nabytí účinnosti smlouvy o spolupráci s předmětným ubytovacím zařízením⁴ na celkovou rámcovou částku podpory pro jednoho ubytovatele, respektive provozovnu (limit na jednu provozovnu max. 150 tis. Kč, respektive 300 tis. Kč).

12. Výše a výpočet dotace

- 12.1. Dotace bude poskytnuta maximálně do výše 5 000 000 Kč.
- 12.2. Zároveň platí, že dotace bude max 50 % celkových uznatelných výdajů příjemce dotace (uznatelný náklad / výdaj – vouchery v nominální hodnotě 1 ks á 300 Kč).
- 12.3. Minimálně 50 % výdajů akce budou činit prostředky příjemce dotace.
- 12.4. V případě, že příjemce dotace zjistí, že nedočerpá celou výši dotace dle vydaného platného RoPD, požádá poskytovatele dotace o změnu tohoto RoPD.
- 12.5. Podpora poskytnutá MMR bude čerpána průběžně, na základě předkládaných žádostí o platbu. Hodnota dílčí platby dotace bude odpovídat max. 50 % hodnoty uvedené v žádosti o platbu, která bude stanovena jako součet Ústeckým krajem akceptovaných slevových voucherů na základě dílčí žádosti DMO České Švýcarsko. Podmínkou pro čerpání dotace z MMR je, že Ústecký kraj před podáním žádosti o platbu proplatí minimálně svůj podíl dotace ve výši 50 % (bude prokázáno výpisem z účtu Ústeckého kraje).

13. Základní postupy

- 13.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Účastníkem řízení je pouze žadatel o dotaci.
- 13.2. Postup podání žádosti:
 - 13.2.1. Žadatel založí a vyplní elektronický formulář „Žádost o dotaci“ přístupný na odkaze <https://www3.mmr.cz/zad>
 - 13.2.2. Žadatel vloží do elektronického formuláře povinné, relevantní přílohy (kap. 14);

⁴ Smlouvy o spolupráci s ubytovacími zařízeními zapojenými do projektu jsou společností České Švýcarsko, o.p.s. vkládány do registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani?q=25436911>). Den zveřejnění smlouvy v registru smluv je dnem poskytnutí podpory.



Přílohy vložené (nahrané) do elektronického formuláře (adresa <http://www3.mmr.cz/zad>), se považují po vygenerování žádosti za přílohy podané ve smyslu doručené a není nutné je zasílat spolu s žádostí;

13.2.3. Žadatel vygeneruje a uloží elektronický formulář na své úložiště (disk počítače):

Pozn.: Samotné vygenerování žádosti (elektronický formulář) ještě neznamená řádné podání.

Formulář žádosti po vygenerování již NEUPRAVUJTE.

13.2.4. Žadatel podá/zašle žádost na podatelnu MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky;

Při podání žádosti o dotaci prostřednictvím vlastní datové schránky žadatele o dotaci lze akceptovat podání bez autorizovaného elektronického podpisu. Při podání žádosti o dotaci prostřednictvím datové schránky, která není datovou schránkou žadatele, pak žádost o dotaci musí být podepsaná autorizovaným elektronickým podpisem žadatele o dotaci a současně musí být přiložena plná moc, podepsaná autorizovanými elektronickými podpisy, zmocňující vlastníka datové schránky k podání žádosti.

Doručovací kontakty pro podání Žádosti o dotaci:

ID datové schránky (Ministerstvo pro místní rozvoj): 26iaava

Adresa: Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1.

Předmět zprávy: „Žádost o neinvestiční dotaci na podporu návštěvnosti destinace České Švýcarsko“

Pozn.: **V rámci jedné datové zprávy lze zaslat pouze jednu** žádost o dotaci/opravu žádosti/doplnění žádosti/žádost o platbu.

13.2.5. Žádost o dotaci je považována za řádně podanou, pokud je doručena MMR do datové schránky v předepsané formě a v řádném termínu. Žádosti o dotaci, která nebude doručena požadovaným způsobem nebo žádost, která bude doručena po termínu 24. 01. 2023, 12:00 hod bude zamítnuta.

13.2.6. Za den podání žádosti o dotaci je považován den a čas podání formuláře Žádosti o dotaci do datové schránky.

13.3. Jeden žadatel (jedno IČO) může předložit pouze jednu žádost o dotaci.

13.4. Bude-li žádost o dotaci trpět odstranitelnými vadami (formální nedostatky žádosti), vyzve poskytovatel dle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel žadatele k odstranění vad žádosti, které budou identifikovány v rámci hodnocení.

Pro odstranění bude poskytnuta adekvátní lhůta. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

13.5. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání RoPD, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel).

13.6. Poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

13.7. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud poskytovatel zjistí v průběhu posuzování žádosti o dotaci, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, bude žádost zamítnuta.

13.8. Žádosti o dotaci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci (§ 14p odst. 1 rozpočtových pravidel).

13.9. Na poskytnutí dotace není dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.



- 13.10. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 13.11. Zemře-li žadatel o dotaci nebo zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem vydání RoPD, poskytovatel řízení zastaví (§ 14l odst. 1 rozpočtových pravidel).

14. Přílohy žádosti o dotaci

Povinné přílohy jsou předkládány elektronicky a pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD.

- 14.1. Projektový záměr (*originál nebo prostá kopie s viditelným podpisem*)
- 14.1.1. Popis záměru, resp. akce/projektu, na který je žádána dotace
 - 14.1.2. Účel, na který chce žadatel požadované prostředky použít (§ 14 odst. 3, písm. c) rozpočtových pravidel)
 - 14.1.3. Rozpočet akce (včetně členění na zdroje financování)
 - 14.1.4. Parametry akce
 - 14.1.5. Informace o nastavení monitoringu a evidenci poskytnuté veřejné podpory
 - 14.1.6. Informace o nastavení kontroly podmínek poskytnutí a čerpání voucherů
 - 14.1.7. Informace o sledování přínosu realizace projektu (počet hostů v ubytovacích zařízeních dle struktury, počet přenocování hostů v ubytovacích zařízeních dle struktury)
- 14.2. Smlouva uzavřená se zprostředkovatelem a realizátorem projektu zvýhodněných voucherů (Certifikovaná organizace destinačního managementu, subjekt České Švýcarsko o.p.s., IČ 25436911) (*originál nebo ověřená kopie*)
- 14.3. Plná moc v případě, že za žadatele bude jednat osoba, jež není statutárním zástupcem žadatele nebo jeho zaměstnancem.
- 14.4. Čestné prohlášení žadatele (volnou formou), že dotace bude využita pouze na financování zvýhodněných voucherů (*originál, resp. elektronický originál*).

Ministerstvo si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě potřeby další doplňující doklady

Přílohy vložené (nahrané) do elektronického formuláře (adresa) se považují po vygenerování žádosti za přílohy podané ve smyslu doručené poskytovateli dotace, je-li zároveň podán vygenerovaný formulář žádosti na podatelnu poskytovatele dotace dle bodu 13. výzvy.

15. Poskytnutí / čerpání dotace

- 15.1. Dotace bude proplácena v režimu financování Ex-post na základě RoPD, které bude poskytovatelem vydáno v případě, že žádost o dotaci splnila formální a věcné požadavky.
- 15.2. Dotace bude proplácena průběžně, na základě akceptovaných Žádostí o platbu (dále jen „ŽoP“) v režimu ex-post. Formulář ŽoP je zveřejněn na <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/cestovni-ruch/> Podpora destinace České Švýcarsko.
- 15.3. ŽoP bude příjemce dotace podávat na podatelnu v měsíčních intervalech (vždy za předcházející ukončené kalendářní měsíce) prostřednictvím datové schránky. Do žádosti o platbu za určitý měsíc lze předložit i vouchery vztahující se k předchozímu období v případě, že nebyly do předchozích žádostí o platbu zařazeny.
- 15.4. Před podáním žádosti o platbu Ústecký kraj zajistí kontrolu splnění podmínek pro čerpání voucherů (kontrola bude realizována formou check-listu a Ústecký kraj následně vypracuje záznam o provedených kontrolách).



15.5. Součástí žádosti o platbu bude informace o průběhu realizace projektu, vývoje čerpání dotace a přehled voucherů zařazených do žádosti o platbu, celková výše poskytnuté slevy (a 300 Kč/voucher), výše dotace poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje a výše požadované dotace MMR k dílčímu čerpání v Kč.

15.5.1. Přílohy ŽoP:

- Soupiska přijatých faktur za poskytnuté vouchery (příloha ŽoP); údaje: identifikace faktury (datum vydání, IČO, název společnosti, adresa provozovny) a identifikace pobytu (číslo voucheru, termín pobytu, počet dní, výše poskytnuté slevy).
- Záznam o provedené kontrole a check-listy
- Výpis z účtu příjemce dotace, ze kterého bude zřejmé, že došlo k proplacení.

15.6. Voucher je možné zařadit do žádosti o platbu pouze jednou.

15.7. Poslední ŽoP příjemce dotace zašle nejpozději do 30. června 2023.

15.8. Po kontrole a následné akceptaci jednotlivých ŽoP bude dotace zpravidla do 30 dnů převedena ve prospěch bankovního spojení, který příjemce dotace uvedl v žádosti o dotaci / o platbu.

16. Podmínky čerpání dotace

16.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví (analytická evidence – prostředky dotace musí být evidovány odděleně), které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí, ke kterému se vztahují.

16.2. Z dotace nesmí být příjemcem dotace generován zisk.

16.3. Žadatel (příjemce dotace) čestně prohlásí, že obdrženou dotaci využije na financování zvýhodněných voucherů na pobyty v destinaci České Švýcarsko.

16.3.1. Uznatelný náklad = akceptovatelný využitý voucher, který splňuje následující parametry:

- hodnota 300 Kč / osoba / noc;
- pobyt v rozsahu min. 2 noci a max. 7 nocí;
- sleva je poskytnuta pouze na ubytování (voucher nelze uplatnit na jiné služby cestovního ruchu);
- pobyty budou probíhat v období od 1. 11. 2022 do 31. 5. 2023 (dále pak v souladu s usnesením vlády č. 1046 ze dne 14. 12. 2022);
- na osobu se tedy jedná o příspěvek v rozmezí 600 – 2.100 Kč
- jedna osoba může čerpat zvýhodněný pobyt pouze jednou;
- max. výše podpory pro konečného příjemce (ubytovací zařízení) bude 300 000 Kč;
- zvýhodněné vouchery bude možné čerpat na ubytování na celém území destinace České Švýcarsko (přehled obcí spadající do destinace České Švýcarsko viz příloha)
- vouchery mohou čerpat i zahraniční návštěvníci (EU, EHS i z třetích zemí)
- jeden ubytovací voucher smí být uplatněn pouze jednou;
- v případě, že bude ubytování levnější, než je poskytnutá sleva, nevzniká návštěvníkovi nárok na vyplacení rozdílu.

16.4. Žadatel (příjemce dotace) souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), názvu akce, popisu akce a výše přidělené dotace, případně další dokumentace dle zákona č. 218/2000 Sb. Dále souhlasí s tím, že jeho identifikační údaje budou uloženy v centrální evidenci vedené na Ministerstvu financí (MF) a MMR.

17. Povinná publicita



17.1. Podmínkou poskytnutí podpory je zajištění publicity poskytovatele dotace (Ministerstva pro místní rozvoj)

17.1.1. Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.

17.1.2. Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.

17.1.3. Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR

17.1.4. Příjemce je povinen uvádět publicitu poskytovatele dotace na všech dokumentech týkajících se projektu od data vydání RoPD.

18. Nastavení ochrany osobních údajů

18.1. Za účelem stažení slevových voucherů a následného ověření oprávněnosti využití voucherů budou využívány osobní údaje. Osobní údaje budou využity v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

18.2. Informace o ochraně osobních údajů bude uvedena na webu, ze kterého bude zajišťováno generování voucherů a vyhledávání ubytování.

18.3. Správu osobních údajů a administraci informačního systému pro administraci voucherů zajišťuje Ústecký kraj, prostřednictvím společnosti České Švýcarsko, o.p.s.

19. Kontrola využití dotace a archivace

19.1. Kontrolní činnost bude vykonávána ze strany poskytovatele i příjemce.

19.2. Kontrola ze strany příjemce dotace

19.2.1. Kontrola ze strany příjemce bude zaměřena na ověření nároku na využití voucheru. Cílem této kontroly bude ověřit, zda návštěvník čerpal poskytnutou slevu v souladu s výše uvedenými podmínkami. Kontrola bude provedena prostřednictvím check-listu a následně bude vypracován zápis o provedených kontrolách.

19.2.2. Budou kontrolovány dokumenty umožňující:

- identifikaci uplatněného voucheru (číslo voucheru, termín a místo ubytování, osoba uvedená na voucheru, číslo rezervace),
- identifikaci zákazníka (jméno, příjmení, stát pobytu, místo a délka pobytu, číslo uplatněného voucheru, číslo rezervace),
- identifikaci poskytovatele ubytovacích zařízení (smlouva o zapojení do projektu se společností České Švýcarsko, o.p.s., výše podpory poskytnutá ubytovacímu zařízení / provozovně, jméno ubytované osoby, termín a délka pobytu, číslo uplatněného voucheru, kopie registrace provozovny na ŽÚ).

19.3. Kontrola ze strany poskytovatele

19.3.1. Kontrolní činnost poskytovatele dotace a její vymezení při čerpání zdrojů státního rozpočtu v rámci dotačního titulu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 255/2010 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně



některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a interními předpisy MMR o řídicí kontrolní činnosti a výkonu veřejnosprávních kontrol. Užití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a parametrů akce (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) podléhá kontrole ze strany MMR a dalších kontrolních orgánů státní správy a územních finančních orgánů. Příjemce dotace se zavazuje vyhovět požadavkům všech kontrol. Ve fázi realizace i udržitelnosti projektu může být průběh implementace projektu kontrolován ze strany MMR, finančních úřadů, NKÚ, MF, ÚOHS, případně i Policií ČR, a dalšími oprávněnými subjekty. V rámci realizace dotačního titulu se kontroly člení do tří základních druhů – předběžná, průběžná a následná. Výše uvedené kontroly mohou probíhat buď jako plánované nebo jako namátkové, a to ve formě administrativní kontroly nebo formou fyzické kontroly na místě u příjemce dotace.

- 19.3.2. V případě kontroly na místě je příjemce povinen zpřístupnit na vyžádání veškerou dokumentaci pro ověření podmínek poskytnutí dotace. Kontrola bude probíhat na vzorku proplacených voucherů. Výše vzorku bude stanovena v návaznosti na končený počet proplacených voucherů. V případě potřeby bude možné vzorek navýšit.
- 19.4. Příjemce dotace je povinen zpřístupnit veškerou související dokumentaci a umožnit pověřeným zaměstnancům MMR či externím⁵ pověřeným subjektům a ostatním orgánům provádějícím kontrolu její provedení.
- 19.5. Příjemce dotace je povinen archivovat všechny dokumenty související s dotací minimálně 10 let od vydání RoPD.

20. Upozornění

- 20.1. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí s cílem získat neoprávněnou výši dotace, resp. dotaci, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

21. Kontakt

- 21.1. Kontakt pro dotazy renata.stefanova@mmr.cz

Příloha:

- č. 1 Usnesení vlády č. 1046 ze dne 14. prosince 2022 k návrhu podpory návštěvnosti destinace České Švýcarsko
č. 2 Vymezení území destinace České Švýcarsko

⁵ Ve smyslu §14g zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.