



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení hospodářské správy, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_986: **Referent/referentka majetkové správy.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- zajištění správy investičního a neinvestičního majetku včetně evidence majetku, inventarizace, ekonomických analýz, metodik a opatření;
- kontrola faktur oddělení hospodářské správy a následně jejich vyřizování v souladu s odborem rozpočtu a odborem účetnictví a finančních služeb;
- zabezpečení podkladů a vyhodnocování dat pro účelné využití nemovitého majetku – dislokaci útvarů ministerstva a v případě dočasné nepotřebnosti nemovitého majetku jeho pronájem;
- podílení se na vedení výkaznictví o nemovitostech v Centrálním registru administrativních budov a Systému monitoringu spotřeby energie;
- podílení se na zpracování a přípravě administrativně účetních podkladů v působnosti oddělení;
- zpracovávání podkladů pro optimalizaci v oblasti spotřeby elektrické energie, plynu, vody;
- příprava podkladů pro smlouvy týkající se odběru médií, montáží apod., vedení evidence, vypořádávání souvisejících dokladů;
- plánování a koordinování údržbářských prací v objektech MMR;
- řešení smluvní agendy a veřejných zakázek.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání bakalářský nebo magisterský stupeň (případně VOŠ vzdělání nebo SŠ vzdělání a s tím související odečet praxe dle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- praxi v obdobném oboru (výhodou);
- znalost dané problematiky (výhodou);
- znalost SW MS Office a ostatních kancelářských aplikací;
- samostatnost, spolehlivost a komunikativnost;
- organizační a koordinační schopnosti;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- plný pracovní úvazek;
- pracoviště v centru Prahy;
- 5 týdnů dovolené;
- pružnou pracovní dobu;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- individuální studijní volno;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- předpokládaný nástup v říjnu 2023 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Bližší informace poskytne Mgr. Květoslava Hlistová, vedoucí oddělení hospodářské správy, e-mail: Kvetoslava.Hlistova@mmr.cz, tel: 705 689 831.

Strukturovaný životopis, motivační dopis v češtině a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte do 24. září 2023 na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „Referent/referentka majetkové správy“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 15 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.