



Program: Ukrajina - rozšíření veřejných ubytovacích kapacit

Zásady programu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“)

Navržené řešení je komplementární k opatřením schváleným usnesením vlády ze dne 16. března 2022 č. 207 o vyčlenění ubytovacích kapacit v krajích, ve znění pozdějších usnesení vlády (dále jen “usnesení vlády č. 207”).

Navržené řešení je schváleno Ministerstvem financí v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 6. dubna 2022 č. 285 ke stanovení strategických priorit vlády České republiky ke zvládnutí dopadů uprchlické vlny související s invazí Ruské federace na Ukrajinu.

1. Vysvětlení pojmů

Nouzové ubytování – ubytování, které je jako nouzové ubytování definováno v usnesení vlády č. 207, poskytuje se v zařízeních, která zpravidla slouží k bydlení nebo ubytování (například ubytovny, školská ubytovací zařízení, byty, penziony), popřípadě byla pro účely nouzového ubytování vytvořena (například montované objekty připojené na infrastrukturu). V zařízeních pro poskytnutí nouzového ubytování se ubytování poskytuje ubytované osobě zpravidla po dobu 3 měsíců. Objekt je vyčleněn jako objekt pro nouzové ubytování a jako takový je dán k dispozici Ministerstvu vnitra, resp. Krajskému asistenčnímu centru pomoci Ukrajině (KACPU), které přidělí ubytování uprchlíkovi.

Uprchlík (z Ukrajiny) - osoby, kterým je v České republice poskytována dočasná ochrana podle § 3 zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.

Dočasná ochrana - oprávnění k pobytu na území České republiky udělené podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.

Akce – realizace podporovaných aktivit dle bodu 3. této programové dokumentace u konkrétního žadatele. Akce může být investiční, neinvestiční nebo kombinovaná (investiční a neinvestiční).

Udržitelnost akce – doba, po kterou příjemce musí splnit podmínky po ukončení realizace akce.

Ukončení realizace akce – předání protokolu o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu nebo dokladu o předání a převzetí dodávky nebo služby, dle toho, která skutečnost nastane později. Pokud jedna akce zahrnuje více staveb či zařízení, akce bude považována za ukončenou předáním protokolu o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu, nebo dokladu o předání a převzetí dodávky nebo služby, dle toho, která skutečnost nastane později, u poslední stavby či zařízení ze všech objektů či zařízení, které byly předmětem žádosti.

Oprava - odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím i jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.

Technické zhodnocení majetku – výdaje na dokončené stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace stávajícího majetku, které přináší významnější kvalitativní a kvantitativní změny.

Ubytovací zařízení – je stavba nebo její část pro poskytování ubytování a služby s tím spojené; stavbou ubytovacího zařízení není bytový dům, rodinný dům ani stavba pro rodinnou rekreaci.



2. Cíl programu

Rozšířit ubytovací kapacity v nouzovém ubytování pro naléhavé potřeby bydlení uprchlíků z Ukrajiny. Nouzové ubytování je cílové skupině poskytováno bezplatně, není-li dále stanoveno jinak.

Rozšíření ubytovací kapacity lze provést prostřednictvím

- 1) bytů, které jsou kolaudovány jako byty podle stavebního zákona, ale jsou aktuálně neobyvatelné,
- 2) nebytových prostorů, které budou upraveny na byty nebo ubytovací jednotky,
- 3) mobilních nebo modulárních domů užívaných jako bytové nebo ubytovací jednotky.

Program se nevztahuje na podporu rozšíření kapacit dočasného nouzového přístřeší ve smyslu usnesení vlády č. 207.

3. Členění programu na podprogramy (dále jen PP)

3.1. PP – Ukrajina - změny dokončených staveb, stavební úpravy budov (dále jen “PP1”)

Podpora se poskytne oprávněnému žadateli na

- provedení údržby nebo stavební úpravy (opravy, rekonstrukce) za účelem nouzového ubytování cílové skupiny v rodinných domech nebo v bytových jednotkách v bytových nebo rodinných domech (dále jen „byt“). Stavebními úpravami bude zachováno vnější půdorysné i výškové ohraničení stavby. Údržbu a stavební úpravy lze provádět pouze v bytech, které nebyly technicky způsobilé k ubytování osob;
- provedení údržby nebo stavební úpravy (opravy, rekonstrukce) ubytovacích jednotek (např. ubytoven, nebytových prostor, stavebních objektů neurčených pro dlouhodobé ani trvalé bydlení) za účelem nouzového ubytování cílové skupiny. Stavebními úpravami bude zachováno vnější půdorysné i výškové ohraničení stavby a může dojít ke změně účelu užívání stavby podle stavebního zákona. Údržbu a stavební úpravy lze provádět pouze v ubytovacích jednotkách, které nebyly technicky způsobilé k ubytování osob.

Minimální kritéria, která musí splnit byt a ubytovací jednotka (např. ubytovna):

Byt, ubytovací jednotka

- Jako stavba splňuje parametry účinného stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů, jakož i jiných právních předpisů, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Výše dotace ze státního rozpočtu se poskytuje do objemu **85 % skutečně vynaložených** uznatelných výdajů akce.

Pro výpočet max. dotace v případě ubytování v bytě je rozhodný počet ubytovaných osob, který bude stanoven dle přílohy č. 1 těchto zásad, a to dle podlahové plochy bytu a obytných místností v minimálním standardu.

Na vytvoření kapacity pro jednu ubytovanou osobu **v bytě** může příjemce dotace obdržet **max. 120 tis. Kč** z uznatelných výdajů akce.

Pro výpočet max. dotace v případě ubytování v ubytovacím zařízení je rozhodný počet ubytovaných osob, který bude stanoven dle přílohy § 44 vyhlášky č. 268/2009 o technických požadavcích na stavby.

Na vytvoření kapacity pro jednu ubytovanou osobu **v ubytovacím zařízení** může příjemce dotace obdržet **max. 40 tis. Kč** z uznatelných nákladů.

Dolní limit dotace na jednu akci činí 40 tis. Kč.

Výdaje nad stanovenou maximální výší dotace si hradí příjemce dotace z vlastních zdrojů a nebudou poskytovatelem dotace kontrolovány.



3.2. PP – Ukrajina - pořízení mobilních / modulárních domů (dále jen „PP2“)

Podpora se poskytne oprávněnému žadateli na pořízení mobilního domu nebo modulárního domu (včetně nezbytných souvisejících prací a služeb) za účelem nouzového ubytování cílové skupiny.

Pro aktuální výzvu není PP2 vyhlášený.

4. Cílová skupina

Uprchlíci z Ukrajiny, pro které je zajišťováno nouzové ubytování. Jedná se o osobu, která má v cestovním dokladu nebo mimo něj vyznačeno vízum, které je označeno kódem D/VS/U nebo D/DO/667 nebo 668 nebo 669, nebo je v cestovním dokladu nebo mimo něj vyznačen záznam o udělení víza s kódem D/VS/U anebo razítko osvědčující udělení dočasné ochrany.

5. Oprávněný žadatel o dotaci

Obce a jimi zřizované organizace, kraje a jimi zřizované organizace, hlavní město Praha, městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace.

6. Forma podpory a uznatelné výdaje

6.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace, přičemž bilance jednotlivých akcí může zahrnovat i související neinvestiční výdaje.

Rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace dané výdaje zaúčtuje. Vypořádání přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Správce programu závazně stanoví účelový znak.

6.2. Uznatelné výdaje:

1. Výdaje, které vznikly nejdříve 24. února 2022 (datum zdanitelného plnění) do data ukončení Realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a souvisí výhradně s realizací akce. Neplatí pro odst. 6.2., bod 2.
2. Výdaje na projektovou dokumentaci stavby jsou uznatelné od 1.1.2022 (datum zdanitelného plnění).
3. Výdaje na rekonstrukci/vybudování společných zařízení (stravovací, hygienická).
4. Výdaje na zabezpečovací systém.
5. Výdaje na revize prováděné v realizační fázi akce.
6. Výdaje na výměnu/pořízení zdroje tepla včetně otopné soustavy, výdaje spojené s energetickými úsporami objektu, resp. opravou střechy a výdaje na projektovou dokumentaci stavby jsou uznatelné v poměru užitné podlahové plochy určené pro ubytování cílové skupiny.
7. Technický dozor investora.
8. Pořízení vybavení, nábytku v bytě nebo ubytovacím zařízení, který je předmětem dotace, maximálně však do limitu 20 % skutečně vynaložených uznatelných výdajů.
9. Daň z přidané hodnoty (dále jen "daň" nebo "DPH") podle zvláštního právního předpisu může být uznatelným výdajem pouze za předpokladu, že uznatelným výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění uznatelným výdajem pouze z části, je uznatelným výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je uznatelný výdaj pouze za předpokladu, že žadatel nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je uznatelným výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.



6.3. Neuznatelné výdaje:

1. Výdaje na přípravu žádosti, administraci žádosti, na zhotovení zadávací dokumentace a na odměny manažerů.
2. Finanční rezerva, pojištění, bankovní záruky.
3. Revize po realizaci akce, zaškolení obsluhy, služební cesty a ubytování zaměstnanců.
4. Posudek autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.
5. Změna stavby spočívající v přístavbě či nástavbě. Výstavba nové stavby. (platí pro PP1)
6. Geodetické práce, archeologický průzkum (platí pro PP2).
7. Nákup, pronájem pozemku (platí pro PP2).
8. Výdaje spojené s technickou infrastrukturou a inženýrskými sítěmi (platí pro PP2).
9. Další výdaje, které nesouvisí s realizací akce.
10. Výdaje, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

7. Spolufinancování akce

- 7.1. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU, pokud poskytovatel dotace, případně vláda ČR nerozhodne jinak.
- 7.2. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu.
- 7.3. Povinná finanční spoluúčast žadatele o dotaci musí představovat min. **15 %** skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.
- 7.4. Do podílu finanční účasti příjemce se započítávají
 - zdroje z rozpočtu příjemce (vlastní zdroje),
 - zdroje z rozpočtu kraje (finanční prostředky z rozpočtu kraje),
 - finanční prostředky bankovních institucí,
 - dodávka vlastního materiálu nebo dobrovolná práce občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce,
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

8. Podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace

- 8.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel o dotaci.
- 8.2. Žadatel o dotaci může podat jednu nebo více žádostí o dotaci do každého z jednotlivých PP.
- 8.3. Žadatel o dotaci není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).
- 8.4. Žádost o dotaci lze předložit pro akce již zahájené (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je považována za zahájenou předáním staveniště/záměru nebo odesláním objednávky dodavateli. Neplatí pro PP2.
- 8.5. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro jednotlivou etapu akce.

Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů/ zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon:

- oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
- podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí nebo
- podal žádost o předčasné užívání stavby nebo
- podal žádost o povolení zkušebního provozu.



- 8.6. Akce může být ukončena před podáním žádosti o dotaci.
- 8.7. Žadatel o dotaci musí mít stavbu nebo ubytovací zařízení, k nimž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví nebo musí být stavba nebo ubytovací zařízení, k nimž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve vlastnictví oprávněného příjemce, ve smyslu oprávněného žadatele o dotaci (viz bod 5. zásad). Předmětný majetek musí být bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.), (platí pro PP1).
- 8.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů).

9. Přílohy žádosti o dotaci a přílohy pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přílohy (prosté kopie) jsou předkládány elektronicky a pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy, které musí žadatel předložit:

- 9.1. doklad o vlastnictví majetku, tj., výpis z katastru nemovitostí (KN) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci) vztahující se k budově, která je předmětem dotace (týká se jen PP1),
- 9.2. vyžaduje-li charakter stavby (akce) projektovou dokumentaci (s viditelným podpisem zpracovatele) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů),
- 9.3. investiční záměr, příloha č. 2 zásad,
- 9.4. tabulka s přehledem velikosti a uspořádání bytových nebo ubytovacích jednotek, příloha č. 3 zásad,
- 9.5. doklady vyžadované platnými právními předpisy k realizaci stavby (s viditelným podpisem úřední osoby). V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, žadatel předloží čestné prohlášení (s viditelným podpisem žadatele), že prováděný záměr (akce) nepodléhá posouzení ve stavebním řízení,
- 9.6. smlouva o dílo na realizaci akce (s viditelným podpisem zástupců smluvních stran) uzavřená s vybraným dodavatelem / zhotovitelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo objednávka potvrzená dodavatelem / zhotovitelem, smlouva nebo objednávka musejí být kompletní včetně všech příloh,
- 9.7. formulář EDS (příloha č. 4 zásad) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu (s viditelným podpisem žadatele),
- 9.8. prohlášení žadatele o dotaci, příloha č. 5 zásad (s viditelným podpisem žadatele),
- 9.9. doklad o zřízení účtu u České národní banky.
- 9.10. Správce programu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

Doklady v bodě 9.1. až 9.4. musí žadatel předložit společně s žádostí o poskytnutí dotace, jsou nezbytné pro splnění formálního a věcného hodnocení. V případě nedoložení, žadatel bude vyzván k opravě vad žádosti.

Po splnění formálního a věcného hodnocení obdrží žadatel na e-mail uvedený v žádosti o dotaci zprávu o splnění formálního a věcného hodnocení.

Následně žadatel musí pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit přílohy 9.5. až 9.10. ke kontrole, nejpozději **do 30. září 2022**.

Po splnění formálního a věcného hodnocení (doložení dokladů dle bodu 9.1. až 9.4.) a doložení dokladů dle bodu 9.5. až 9.10. vydá poskytovatel dotace dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace (sloučený dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace).



Žadatel může předložit přílohy 9.5. až 9.10. již společně s žádostí o poskytnutí dotace. Po splnění formálního a věcného hodnocení a kontrole příloh 9.5. až 9.10. vydá poskytovatel dotace dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace (sloučený dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace).

10. Podmínky pro poskytnutí dotace, které budou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (sloučený dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace)

10.1. Příjemce dotace po dobu udržitelnosti akce:

10.1.1. musí nahlásit ke dni vzniku kapacity pro nouzové ubytování cílové skupiny Krajskému asistenčnímu centru pomoci Ukrajině (KACPU) volné ubytovací kapacity ve stejném počtu, dle kterého byla vypočtena výše dotace, a v případě uvolnění kapacit tyto volné kapacity průběžně KACPU hlásit, přičemž komunikace s KACPU musí být prokazatelná,

10.1.2. musí zajistit ubytování osobě s udělenou dočasnou ochranou, v případě, že KACPU již prokazatelně nebude po příjemci dotace požadovat nouzové ubytování, v rámci tohoto ubytování může příjemce dotace požadovat po ubytované osobě úhrady spojené s ubytováním, a to v souladu s pravidly veřejné podpory, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak,

10.1.3. může ubytovat i jiné osoby, než kterým byla poskytnuta dočasná ochrana za předpokladu, že osoby s poskytnutou dočasnou ochranou již ztratily tento statut a že KACPU nebude prokazatelně požadovat po příjemci dotace ubytování.

10.1.3.1. v případě bytu či modulárních/mobilních domů se za jinou osobu dle čl. 10.1.3. považuje fyzická osoba, která nemá vlastnické, spoluvlastnické a jemu obdobné právo k bytu ani k bytovému, či rodinnému domu, nebo rekreačnímu objektu, který lze využít k trvalému bydlení (tuto podmínku musí splnit i další členové domácnosti, kteří mají v bytě bydlet), akterá prokáže, že splňuje alespoň jednu z podmínek uvedených níže

a) průměrný čistý měsíční příjem osob, které budou užívat byt v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl limit stanovený v § 5, odstavci 6, nařízení vlády č. 2/2021 Sb.,

b) je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo poživatелеm invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

c) byla připravena o možnost bydlení v důsledku živelní pohromy,

d) je osobou zletilou mladší 30 let, nebo

e) je starší 65 let.

Příjemce dotace bude požadovat po ubytované osobě podle bodu 10.1.3.1 úhrady spojené s ubytováním, a to v souladu s pravidly veřejné podpory, pokud poskytovatel dotace nerozhodne jinak.

Nájemné za 1 m² podlahové plochy bytu sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu nesmí překročit limit, který ke dni vyhlášení tohoto programu činí 74,27 Kč; limit nájemného může ministerstvo upravit, jestliže nárůst měsíčního úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnosti celkem (zjištěného z údajů Českého statistického úřadu)

za období od posledního stanovení limitu překročí 5 %. Upravený limit nájemného vyhláší a zveřejňuje ministerstvo.



V případě ubytovacích jednotek (např. ubytoven, nebytových prostor, stavebních objektů neurčených pro dlouhodobé ani trvalé bydlení) po splnění podmínek dle bodu 10.1.3 musí být tyto jednotky využívány pouze pro nekomerční ubytování jiných fyzických osob.

10.1.4. po zahájení ubytování za úplaty musí příjemce zajistit využití prostor v souladu s pravidly veřejné podpory, a to:

10.1.4.1. Požádat poskytovatele dotace nejpozději do 30 dnů od ukončení režimu ubytování pro potřeby dočasné ochrany o změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace (sloučený dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace), (dále jen „Rozhodnutí“).

10.1.4.2. Předložit návrh budoucího využití v mezích podmínek článku 10. 1. 4 s tím, že může být využito následujících režimů:

- **de minimis** – v případě, že žadatel disponuje volným limitem
- **využití lokálního účinku** - s doložením vhodnými podklady, že opravdu se jedná pouze o lokální účinek podpory, kde nebudou splněny definiční znaky veřejné podpory
- **služby obecného hospodářského zájmu.**

V případě nesplnění této podmínky je příjemce povinen vrátit plnou výši podpory.

10.1.5. musí zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování ubytovacích kapacit podpořených z dotace, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak,

10.1.6. nesmí majetek podpořený z dotace převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak,

10.1.7. nesmí majetek podpořený z dotace poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak.

10.2. Příjemce dotace musí při realizaci akce a v době udržitelnosti postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

10.3. Správci programu nepřísluší posouzení správnosti výběru dodavatele zboží a služeb nebo zhotovitele stavby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů i mimo něj, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

10.4. Příjemce dotace musí dodržet stanovené parametry a termíny v Rozhodnutí. Pokud zjistí, že nemůže zabezpečit parametry a termíny dle Rozhodnutí, je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí. Změnu v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel. V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel dotace Rozhodnutí o změně Rozhodnutí.

10.5. Závazným ukazatelem v Rozhodnutí je maximální nebo minimální závaznost parametrů a termínů (termín ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).

10.6. Závazným ukazatelem je také % podíl vlastních zdrojů ze skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce, a to min 15 % dle čl. 7.

10.7. Pokud příjemce dotace zjistí, že skutečně vynaložené vlastní zdroje na uznatelné výdaje akce jsou nižší, než je uvedeno v bodě 10.6, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o závěrečném vyhodnocení akce.



- 10.8. Příjemce dotace musí prokázat splnění termínu ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí předložením protokolu o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu. Objednatel převezme dokončené dílo s výhradami, nebo bez výhrad nebo dokladu o předání a převzetí dodávky nebo služby, dle toho, která skutečnost nastane později.
- 10.9. Doba udržitelnosti se stanovuje na 5 let, pokud poskytovatel dotace v návaznosti na vývoj uprchlické krize v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině nerozhodne jinak.
- 10.10. Objem dotace v Rozhodnutí se stanovuje jako maximální a nebude navýšen, pokud vysoutěžená cena vzešlá z výběrového řízení nebo dohodnutá cena bude vyšší než požadovaná výše dotace uvedená v žádosti o poskytnutí dotace. Platí i v případě, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených výdajů akce oproti údajům uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu zboží.
- 10.11. Nevyčerpání celkového objemu dotačních prostředků nebo celkového objemu vlastních zdrojů uvedených v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 10.12. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 10.13. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ), který bude uveden v podmínkách Rozhodnutí. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 5 let od vydání posledního platného a účinného Rozhodnutí.
- 10.14. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., přílohy č. 3, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku od ukončení akce, příloha č. 6 zásad.
- 10.15. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

11. Hodnocení předložených žádostí

- 11.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami programu. Správce programu posoudí formální a věcnou správnost žádosti včetně povinných příloh. Posuzování žádostí bude probíhat průběžně a postupně dle data a času podání žádosti do datové schránky ministerstva.
- 11.2. Pokud žádost nesplní formální a věcnou správnost, poskytovatel dotace vyzve žadatele o dotaci k odstranění vad žádosti. Žadatel bude vyzván pouze jednou.
- 11.3. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 10 dní ode dne, kdy bude žadateli o dotaci doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 11.4. Poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel dotace upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).
- 11.5. Pokud žádost splní formální a věcnou správnost, vydá poskytovatel dotace Rozhodnutí, a to do vyčerpání alokace programu nebo pominutí důvodů pro realizaci tohoto dotačního titulu, což poskytovatel dotace oznámí na svých webových stránkách.
- 11.6. Seznam žádostí, resp. akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru).



12. Financování akce

- 12.1. Dotace bude poskytována v režimu ex post.
- 12.2. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace je 30. 11. 2022.
- 12.3. Dotace bude proplacena na základě žádosti příjemce o proplacení dotace, jejíž součástí budou faktury za provedené stavební práce nebo za nákupy zboží.
- 12.4. Faktury k proplacení budou označeny textem: „Proplaceno z dotace MMR“ a její součástí bude dodací list nebo v případě stavebních prací soupis prací s vyznačenými položkami, které mají být proplaceny z dotace. Pokud faktura zahrnuje částku k proplacení, která má být hrazena z více zdrojů, bude částka na faktuře rozdělena dle jednotlivých zdrojů.
- 12.5. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky.

13. Závěrečné vyhodnocení akce

- 13.1. Dokumentace ZVA obsahuje:
 - 13.1.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
 - 13.1.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 6 zásad),
 - 13.1.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů,
 - 13.1.4. aktualizovaný formulář EDS (příloha č. 4 zásad),
 - 13.1.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol, dodací list),
 - 13.1.6. u stavebních akcí doklady, které příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - 13.1.7. bude-li povinná spoluúčast žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace na krytí výdajů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (bod 7.4.) nebo doklad o nákupu materiálu.
- 13.2. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

14. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek programu

- 14.1. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, se jedná o porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel a správce programu bude postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce bude o této skutečnosti písemně informován a vyzván k vrácení dotace podle § 14f rozpočtových pravidel.
- 14.2. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.
- 14.3. Způsob vyčíslení částky pro vrácení dotace za jednotlivá pochybení se stanovuje v souladu s Pokynem č. GFR – D – 53 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně, Přílohou Pokynu č. GFR – D – 53 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Příloha:

- č. 1 Standardy bytu a ubytovací jednotky
- č. 2 Investiční záměr



č. 3 Tabulka s přehledem velikosti a uspořádání bytových nebo ubytovacích jednotek

č. 4 Formulář EDS

č. 5 Prohlášení žadatele o dotaci

č. 6 Podklady pro finanční vypořádání dotace