



117D922 – Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2020

Zásady podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Cílem programu, resp. podprogramu je přispět k obnově obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou prostřednictvím systémové investiční nebo neinvestiční dotace na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený, podpořit obnovu základních funkcí v území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků, odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu územní veřejné správy (státní správy a samosprávy) a poskytování veřejných služeb, které mohou vést i ke vzniku nebo prohlubování regionálních disparit.

2. Předmět podpory

Podprogram je určen na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů poškozeného živelní pohromou, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený. Jedná se zejména o veřejnou infrastrukturu zřizovanou nebo užívanou ve veřejném zájmu:

- Dopravní infrastruktura (komunikace, mosty, lávky, propustky, parkovací a odstavné plochy).
- Technická infrastruktura.
- Stavby občanské vybavenosti.
- Veřejné prostranství.

Podprogram není určen na obnovu nebo vybudování protipovodňových opatření, na podporu obnovy nebo vybudování bytového fondu ani k úhradě prvotních nákladů spojených s odstraňováním náplav, vyvrácených nebo zlomených dřevin, stavební sutě a zbytků zničených objektů.

Uznatelné náklady:

- Náklady související s realizací akce.
 - Rekonstrukce, modernizace, přestavba.
 - Demolice.
 - Technický dozor.

Neuznatelné náklady:

- Nákup a pořízení: nábytku, vybavení, dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů atp.
- Dokumentace – projektová, prováděcí, skutečného provedení.
- Monitorovací zprávy, fotodokumentace akce.
- Geodetické práce, archeologický průzkum.
- Finanční rezerva, pojištění, bankovní záruky.
- Revize, zaškolení obsluhy, ubytování zaměstnanců.
- Manažerská činnost (zpracování, podání a administrace žádosti, zpracování zadávací dokumentace,.)
- atp.



3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.
Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Správce podprogramu závazně stanoví účelový znak.
- 3.2. Uznatelné náklady u všech dotačních titulů jsou ty, které vznikly nejdříve 1. června 2020 a souvisí výhradně s realizací akce.
- 3.3. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.
- 3.4. Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.5. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

4. Spolufinancování akce

- 4.1. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů veřejných rozpočtů.

5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel o dotaci.
- 5.2. Žadatel o dotaci není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)
- 5.3. Žádost o dotaci lze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je považována za zahájenou předáním stavby.
- 5.4. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.
- 5.5. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
 - oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 5.6. Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7. Žadatel o dotaci musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.).
- 5.8. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu.
- 5.9. Žadatel o dotaci musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.



- 5.10. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů).
- 5.12. Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá z výběrového řízení bude vyšší, než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 5.15. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 5.16. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace v kalendářním roce bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.17. Nečerpání přidělených finančních prostředků v příslušném roce, které již nebude čerpat ani v roce následujícím, musí oznámit příjemce dotace správci programu do konce kalendářního roku.
- 5.18. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.
- 5.19. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.20. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.21. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.22. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a žadatelem, resp. příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu.



6. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy uvedené v bodech 6.1. až 6.13. jsou předkládány v podobě prosté kopie. Přílohy uvedené v bodech 6.14. a 6.15. jsou předkládány v podobě originálu. *Aktualizace podob/forem příloh ke dni 3. února 2021.*

- 6.1. Usnesení a zápis zastupitelstva, případně rady se schválením podání žádosti o dotaci.
- 6.2. Doklad o vlastnictví majetku:
 - výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci).V případě, že předmětem dotace je místní komunikace, žadatel dále předloží:
 - katastrální mapu s vyznačením místní/ch komunikace/í,
 - výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části).V případě, že předmětem dotace je stavba nebo zařízení dopravní infrastruktury, nebo jiný majetek nezapsaný v katastru nemovitostí, pak žadatel dále předloží:
 - katastrální mapu s vyznačením majetku,
 - evidenční kartu majetku.
- 6.3. Barevná fotodokumentace z průběhu živelní pohromy nebo těsně po ní (v roce 2020), prokazující poškození majetku, např. zaplavení komunikací, mostů, lávek, veřejných budov, opěrných zdí, veřejných prostranství atd, rozvodnění toků, krupobití, vichřice apod.
- 6.4. Barevná fotodokumentace dokumentující rozsah poškození majetku (min. 10 snímků). V případě místních komunikací se vyžaduje snímek s vyznačením začátku místní komunikace (vyznačit přímo na místní komunikaci) a dále snímky v jednom směru každých 25m délky (vyznačit přímo na místní komunikaci); snímky se pořizují se zachytnými body (značení komunikací, sloupy VO, ploty, domy atp.). Fotodokumentace se pořizuje za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy.
- 6.5. Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
- 6.6. Popis projektu dle přílohy č. 5.
- 6.7. Doklad o zahájení realizace akce (v případě, že je relevantní).
- 6.8. Doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní).
- 6.9. Předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet).
- 6.10. Žádost o pojistné plnění, resp. pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), v případě, že je relevantní.
- 6.11. Vyjádření Českého hydrometeorologického ústavu (nebo jeho pobočky) dokládající živelní pohromu, kterou došlo k poškození majetku, jež je předmětem dotace.
- 6.12. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 6.12.



- 6.13. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 6.14. Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad (potvrzenou stavebním úřadem), po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.
- Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.
- V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, žadatel tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.
- 6.15. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (volnou formou), že majetek, na nějž je podávána žádost o dotaci, byl poškozen živelní pohromou v roce 2020.

7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 7.1. Prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1),
- 7.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka,
- 7.3. bude-li povinná spoluúčast žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (odst. 3.5.) nebo doklad o nákupu materiálu,
- 7.4. formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,
- 7.5. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6),
- 7.6. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB.
- 7.7. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.

9. Financování akce

Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.



10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
 - 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
 - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
 - 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
 - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
 - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
 - 10.2.6. u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Lhůta pro podání/doručení žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomu podprogramu (dále jen „výzva“).
- 11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.3. Žadatel o dotaci doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.
- 11.4. Seznam žádostí, resp. akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.5. Žadatel o dotaci je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena. (Lhůta pro dodání dokladů je zpravidla až 3 měsíce od schválení.)
- 11.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.7. Dotaci bude žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím České národní banky.
- 11.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).



- 11.9. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevydává.
- 11.12. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).
- 11.13. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

- 12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

Přílohy:

- č. 1. Prohlášení žadatele o dotaci
- č. 2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Popis projektu
- č. 6. Zpráva o výběru dodavatele