

1. Jednou z možností, jak **prokázat potřebnou kvalifikaci pro provozování vázané živnosti Realitní zprostředkování**, je *osvědčení o získání profesní kvalifikace Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka* (dále „osvědčení“).
2. Toto osvědčení zájemce **získá úspěšným vykonáním zkoušky z profesní kvalifikace Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka** před autorizovanou osobou (dále „zkouška“).
3. **Pravidla zkoušky** stanoví zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (dále „zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání“), a vyhláška č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání (dále „vyhláška“).

4. **Zájemcem o zkoušku** může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona upravujícího zaměstnanost.

Jiné podmínky zákon nestanoví, tj. není podstatné, zda uchazeč např. složil maturitní zkoušku či absolvoval základní školu (**zájemce o zkoušku autorizované osobě, která ho bude zkoušet, žádné doklady o svém vzdělání či dosavadní praxi nepředkládá**).

5. Podmínkou konání zkoušky je **podání přihlášky ke zkoušce** na formuláři *Přihláška ke zkoušce*.

Formulář je k dispozici zde:

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Autorizace osob v oblasti dalšího vzdělávání \(gov.cz\)](#)

6. Zájemce o zkoušku **zašle přihlášku ke zkoušce kterékoliv autorizované osobě**, která je uvedena v Národní soustavě kvalifikací, s autorizací pro danou profesní kvalifikaci.

Seznam autorizovaných osob oprávněných zkoušet PK Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka je k dispozici zde:

[Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka - Národní soustava kvalifikací \(narodnikvalifikace.cz\)](#)

Je-li u autorizované osoby v seznamu zobrazena ikona kalendáře, po rozkliknutí se zobrazí již uveřejněné termíny zkoušek.

Pro zjištění dalších informací k příp. plánovaným termínům zkoušek je možno se obrátit na autorizovanou osobu. Kontaktní údaje jsou součástí seznamu.

7. Autorizovaná osoba, která obdrží přihlášku ke zkoušce, zašle uchazeči do 21 dnů ode dne doručení přihlášky **pozvánku** ke složení zkoušky.
8. **V pozvánce** musí být dle vyhlášky vždy **uvedeno**: jméno a příjmení zájemce; datum narození zájemce; adresa místa trvalého pobytu zájemce, popř. jiná adresa pro doručování písemností zájemci; název profesní kvalifikace, jejíž dosažení bude zkouškou ověřováno; den, čas a místo konání zkoušky; výše úhrady za provedení zkoušky, termín a způsob provedení úhrady za provedení zkoušky.

9. Za provedení zkoušky náleží autorizované osobě **úhrada**. Úhradu uhradí uchazeč autorizované osobě nejpozději 7 dnů přede dnem konání nebo zahájení zkoušky, nedohodne-li se s autorizovanou osobou na pozdějším termínu.
10. **Zkouška se koná** do 3 měsíců od doručení přihlášky autorizované osobě, nedohodne-li se uchazeč s autorizovanou osobou jinak.
11. **Nemůže-li se zájemce ve stanoveném termínu zúčastnit** ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, může nejpozději 2 dny před stanoveným termínem zkoušky požádat písemně s uvedením důvodů předsedu zkušební komise o stanovení jiného termínu; zmeškání uvedené lhůty může předseda zkušební komise z důvodů hodných zvláštního zřetele prominout. Pokud předseda zkušební komise žádosti vyhoví a stanoví náhradní termín zkoušky, informuje o něm uchazeče. Pokud navržený termín uchazeči nevyhovuje, stanoví autorizovaná osoba po dohodě s uchazečem jiný termín, nejpozději do 6 týdnů od doručení pozvánky.
12. Pokud se zájemce ve stanoveném termínu ke zkoušce **nedostaví**, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Již zaplacená úhrada se zájemci **nevrací**.
13. Nekoná-li se zkouška ve stanoveném termínu z důvodů nedostavení se člena zkušební komise, po dohodě se zájemcem se stanoví náhradní termín zkoušky (obecné předpisy o náhradě škody tím nejsou dotčeny).
14. Před zahájením zkoušky je zájemce povinen **prokázat svoji totožnost** průkazem totožnosti. Pokud uchazeč doklad nepředloží, nebude ke zkoušce připuštěn (Autorizovaná osoba není oprávněna si pořizovat kopie průkazu totožnosti, uchazeč průkaz totožnosti pouze předkládá k prokázání totožnosti).
15. Před zahájením vlastního ověřování musí být zájemce **seznámen s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, s požadavky BOZP a PO**, o čemž autorizovaná osoba vyhotoví záznam, který zájemce podepíše.
16. Zkouška probíhá **v českém jazyce**.
17. Zkouška **je veřejná** (autorizovaná osoba je povinna umožnit účast veřejnosti).
18. Zkouška **se koná ve zkušební místnosti**, která je vybavena stoly a židlemi. Dále musí být pro zkoušku zajištěna výpočetní technika vybavená operačním systémem, textovým editorem, tabulkovým procesorem a softwarem pro tvorbu prezentací a editací fotografií, s připojením k internetu a tiskárnou a příslušná platná legislativa z oboru (úplná znění požadovaných předpisů, popřípadě směrnic v platném znění) v listinné nebo elektronické podobě).
- Za zajištění vybavení pro provedení zkoušky odpovídá autorizovaná osoba.
19. Zkouška se koná **před zkušební komisí složenou z 2 členů**. Všichni členové komise (= zkoušející) musí být přítomni všem částem zkoušky.

20. Zkouška se **koná podle hodnotícího standardu PK Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka**

K dispozici zde:

[Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka - Národní soustava kvalifikací \(narodnikvalifikace.cz\)](http://narodnikvalifikace.cz)

21. Při zkoušce **komise ověřuje** kritéria uvedená v hodnotícím standardu PK Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka, a to pouze **stanoveným způsobem ověření** (Komise nemůže zkoušet, co není v hodnotícím standardu uvedeno, popř. nemůže měnit předepsaný způsob ověření.). Komise je povinna ověřit splnění **všech uvedených kritérií** (Nemůže tedy dle vlastní úvahy nějaká kritéria z ověřování vynechat.).

22. Autorizovaná osoba může přizpůsobit průběh zkoušky ve smyslu možnosti změnit pořadí ověřování kritérií dle logiky postupu zkoušky a návaznosti ověřovaných činností za předpokladu, že budou dodrženy všechny pokyny (ověření všech kritérií stanoveným způsobem).

23. Pro zkoušku je stanovena **doba pro vykonání zkoušky**, která činí (bez času na přípravu a přestávky) 3 až 5 hodin.

Hodinou se rozumí 60 min.

Doba pro vykonání zkoušky je dobou pro vykonání zkoušky pro **jednoho uchazeče**.

24. V **písemné části zkoušky** zájemce obdrží test buď v elektronické, nebo listinné podobě.

Test pro jednotlivého zájemce musí mít minimálně 24 uzavřených otázek (ke každému kritériu, které se ověřuje písemně, musí být v testu alespoň 2 otázky).

U každé otázky zájemce bude vybírat z 3 možných odpovědí, z nichž pouze 1 odpověď bude správná.

Za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek.

Doba trvání písemného testu je 45 minut.

25. Pokud se písemná část zkoušky (test) koná v elektronické podobě, není přípustné, aby zájemce tuto část zkoušky konal na svém zařízení (PC, notebook, tablet, telefon ...aj.).

26. Při písemné části zkoušky autorizovaná osoba zájemci neumožní používat příslušnou platnou legislativu z oboru, kterou na zkoušku zajišťuje autorizovaná osoba (viz bod 18).

27. V další části / **dalších částech zkoušky (ústní/praktická)** se koná ověření kritérií ústním ověřením, praktickým ověřením, příp. jejich kombinací.

Každá autorizovaná osoba dle pokynů v hodnotícím standardu *PK Realitní zprostředkovatel /zprostředkovatelka* připraví modelové situace, z nichž si zájemce losuje, a na nich požadovanou činnost vysvětluje / předvádí (dle uvedeného kritéria).

Při praktické části zkoušky je přípustné, aby zájemce tuto část zkoušky konal na svém zařízení (PC, notebook, tablet, telefon ...aj.).

28. Při praktické / ústní části zkoušky je přípustné, aby zájemce používal příslušnou legislativu z oboru, kterou na zkoušku zajišťuje autorizovaná osoba (viz bod 18).
29. V průběhu zkoušky zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do **záznamu o průběhu a výsledku zkoušky**.
30. **Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost** musí znít „splnil“, nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.
31. **Výsledné hodnocení zkoušky** zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil.
32. **Při hodnocení „nevyhověl“** uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí. Pokud uchazeč výsledné hodnocení odmítne podepsat, uvede předseda komise tuto skutečnost do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.
33. Autorizovaná osoba je **povinna umožnit zájemci konání všech částí zkoušky** a to i v případě, že je zájemce u nějaké části zkoušky neúspěšný (např. zájemce není úspěšný v testu, autorizovaná osoba mu musí umožnit konání ústní / praktické části zkoušky).
34. Pokud je zájemce u nějaké části zkoušky neúspěšný, nemůže si s autorizovanou osobou domluvit náhradní termín, v němž bude konat (opakovat) pouze tu část zkoušky, v níž byl zájemce neúspěšný.

Nesplnil-li zájemce nějakou část zkoušky, pak výsledné hodnocení zkoušky zní „nevyhověl“ (viz bod 31), a je třeba (v případě zájmu), aby zájemce konal celou zkoušku znovu (včetně podání přihlášky, obdržení pozvánky, úhrady za zkoušku...).

35. **Počet pokusů** konat zkoušku není stanoven.
36. Na „**opakovanou“ zkoušku** se zájemce může přihlásit k jakékoliv autorizované osobě, která je uvedena v seznamu autorizovaných osob (viz bod 6).
37. Výsledek zkoušky oznamuje autorizovaná osoba **písemným sdělením**, předaným nebo zaslaným zájemci **do 5 dnů** ode dne konání zkoušky nebo její poslední části; vykonal-li zájemce zkoušku úspěšně, autorizovaná osoba mu v uvedené lhůtě zároveň předá nebo zašle **osvědčení**.
38. Osvědčení je **dokladem** potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání profesní kvalifikace.
39. Osvědčení je **veřejnou listinou**.
40. **Náležitosti** osvědčení:
 - jméno a příjmení, případný akademický titul a vědecká hodnost zájemce
 - rodné číslo zájemce, bylo-li přiděleno, jinak datum narození
 - místo narození zájemce

- datum konání zkoušky a datum vydání osvědčení
- název profesní kvalifikace, jejíž dosažení je na základě ověření odborné způsobilosti potvrzováno
- výčet získaných odborných způsobilostí
- údaje o členech zkušební komise
- otisk úředního razítka s malým státním znakem České republiky
- jméno, příjmení a číslo autorizace autorizované osoby (jedná-li se o fyzickou osobu) nebo obchodní firmou nebo názvem a sídlem autorizované osoby (jedná-li se o právnickou osobu)
- osvědčení je opatřeno vodotiskem, šedým podtiskem s motivem malého státního znaku a lipových listů na každé straně tiskopisu
- osvědčení se vyhotovuje na listu, popřípadě dvoulistu formátu 210 x 290 mm s přípustnou odchylkou 3 mm
- vzor formuláře osvědčení s náležitostmi viz příloha C vyhlášky

41. **Ztratí-li** zájemce vydané Osvědčení do 5 let od vykonání zkoušky, kontaktuje autorizovanou osobu, u níž zkoušku vykonal. Autorizovaná osoba mu vystaví stejnopis.

Zanikla-li v uvedené době autorizovaná osoba, zájemce se obrátí na autorizující orgán – Ministerstvo pro místní rozvoj.

42. Kontrolu činnosti autorizovaných osob, včetně správnosti postupu při provádění zkoušek a vydávání osvědčení k PK Realitní zprostředkovatel/zprostředkovatelka vykonává **Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1.**