



## Příloha č. 1 k Výzvě č. 1/2023/117D95 – vybraná ustanovení dokumentace programu

### 9. Výzva

Poskytnutí dotace bude předcházet vyhlášení výzvy podle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“ nebo „zákon č. 218/2000 Sb.“). Dotace bude poskytována pouze jedinému oprávněnému žadateli – SFPI. Na základě vyhlášené výzvy SFPI předloží žádost o poskytnutí dotace. Obsahem výzvy mohou být vedle náležitosti stanovených v § 14j rozpočtových pravidel také termín realizace akce, termín financování akce, výše alokace výzvy a další podmínky poskytnutí dotace. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se bude vztahovat § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.

Na základě vyhlášené výzvy podá SFPI žádost o poskytnutí dotace, která bude splňovat náležitosti § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „RoPD“) podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel.

Mezi další podmínky poskytnutí dotace, které budou uvedeny v RoPD, patří zejména:

- povinnost SFPI postupovat při plnění účelu dotace v souladu s nařízením vlády č. 107/2023 Sb.;
- nejpozději v termínu stanoveném v RoPD povinnost SFPI doručit poskytovateli dotace (MMR) dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a Pokynu č. R 1-2010.
- pro případ kontroly povinnost SFPI archivovat veškeré nutné doklady k prokázání efektivního financování (např. doklady konečných příjemců dokládající správnost a výši nárokované částky podpory, posudek znalce, doklady o proplacení faktur konečných příjemců, výpis z účtu apod.);
- povinnost SFPI zahrnout do smlouvy s konečným příjemcem podmínku postupovat při plnění předmětu smlouvy, resp. plnění účelu podpory, v souladu s nařízením vlády č. 107/2023 Sb.;
- povinnost SFPI zahrnout do smlouvy s konečným příjemcem podmínku provedení závěrečného vyhodnocení projektu a předložení dokladů v rozsahu § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a Pokynu č. R 1-2010;
- povinnost SFPI zahrnout do smlouvy s konečným příjemcem oprávnění poskytovatele provádět kontrolu dodržování podmínek plnění předmětu smlouvy o poskytnutí podpory.



## 10. Formy financování dotace

Čerpání výdajů státního rozpočtu mezi poskytovatelem dotace (MMR) a příjemcem dotace (SFPI) na financování akcí zabezpečujících realizaci cílů se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb.,
- prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb.,
- pokynem MF R-1/2010 k programovému financování,
- zákonem č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic, ve znění pozdějších předpisů,
- podmínkami výzvy,
- podmínkami RoPD.

### 10.1. Postup financování – čerpání dotace

Financování akce (čerpání dotace) bude probíhat formou ex-post plateb. Čerpání dotace poskytnuté SFPI probíhá na základě žádosti SFPI o tranši, která bude předložena poskytovateli (MMR).

V rámci programu se příjemci neposkytují zálohy.

Na základě uveřejněné výzvy k podání žádosti o poskytnutí podpory a podaných žádostí o podporu SFPI uzavře smlouvy o poskytnutí podpory s konečnými příjemci. Koneční příjemci zahájí realizaci projektu a postupně předkládají SFPI doklady (faktury) prokazující vznik výdajů. SFPI po provedení příslušných kontrol faktury konečným příjemcům proplatí. Následně SFPI požádá poskytovatele (MMR) o proplacení jemu takto vzniklých výdajů.

Žádost o proplacení výdajů SFPI podává formou žádosti o tranši. Žádosti o jednotlivé tranše SFPI poskytovateli předkládá čtvrtletně. Náležitosti žádosti o tranši jsou uvedeny v čl. 11.2 této dokumentace.

Žádosti o tranše bude SFPI překládat nejpozději do 5. 12. běžného roku. Pokud bude žádost o tranši obsahovat veškeré povinné náležitosti, budou požadované finanční prostředky převedeny na účet příjemce dotace (SFPI) do 21 dní od podání žádosti o tranši.

Žádost o tranši může obsahovat také platby z minulých období, které nebyly dosud proplaceny za předpokladu, že tyto platby/faktury/doklady splňují v době předložení žádosti o tranši všechny náležitosti dle čl. 11.2.

Faktury a výpisy s provedenými platbami konečným příjemcům budou archivovány u SFPI a budou kdykoliv k dispozici poskytovateli dotace a orgánům kontroly.

### 10.2. Vypořádání se státním rozpočtem

Dotace poskytnutá SFPI následně, tj. ex post, nepodléhá v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., finančnímu vypořádání.



## 11. Žádost o dotaci a žádost o tranši

### 11.1. Žádost o dotaci

SFPI je jediný oprávněný žadatel o dotaci z programu.

Žádost o poskytnutí dotace obsahuje:

- název a číslo programu;
- název akce – identifikace podle roku;
- identifikace žadatele-SFPI (název žadatele, adresa sídla, identifikační číslo);
- identifikace statutárního zástupce SFPI nebo osob jednajících za žadatele na základě udělené plné moci (jméno, příjmení, pracovní zařazení, telefon, e-mail);
- název a adresa poskytovatele;
- kontaktní osobu (jméno, příjmení, pracovní zařazení, telefon, e-mail);
- požadovanou částku (výši dotace);
- účel použití dotace;
- lhůtu, v níž má účelu dosaženo;
- identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

### 11.2. Žádost o tranši

Žádost o tranši obsahuje:

- název a číslo programu;
- název akce;
- identifikaci žadatele;
- požadovanou část dotace za dané období;
- soupis uzavřených smluv o dotaci a smluv o úvěru, na jejichž základě byly uskutečněny výdaje zahrnuté do žádostí o tranši;
- soupis faktur/dokladů za dané období, který obsahuje minimálně identifikaci dokladu a částku, která je způsobilým nákladem;
- seznam plateb SFPI, jimiž došlo k proplacení faktur konečným příjemcům za dané období,
- výpisy z účtu SFPI;
- potvrzení SFPI o provedení kontroly věcné správnosti a způsobilosti nárokovaných výdajů, tj. soulad výdajů se všemi stanovenými podmínkami poskytnutí podpory na úrovni konečných příjemců.