



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2021 z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2020

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2020 (dále jen „podprogramu“) pro dotační titul (dále jen „DT“):

DT č. 2 – je určen pro řešení následků pohrom na území krajů a obcí, pro něž nebyly vyhlášeny krizové stavy

### 1. Číslo výzvy

1/2021/117D922

### 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je přispět prostřednictvím dotace k obnově základních funkcí území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků a tím odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je obec, kraj.

### 4. Výše dotace

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele následujícím způsobem:

- obec do 3 000 obyvatel: maximální výše dotace činí 70 % způsobilých výdajů,
- obec od 3 001 do 10 000: maximální výše dotace činí 60 % způsobilých výdajů,
- obce od 10 001 obyvatel: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů,
- kraj: maximální výše dotace činí 40 % způsobilých výdajů.

Žadatel může na základě této výzvy podat více žádostí.

Součet požadovaných dotací v rámci vyhlášeného dotačního titulu může být maximálně 50 mil. Kč pro jednoho žadatele.

Dolní limit dotace při podání žádosti činí 500 tis. Kč.

### 5. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 4. prosince 2020 a končí dnem 12. února 2021.

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 12. února 2021, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky MMR.**

Vyhlášení výzvy	4. prosince 2020
Zahájení příjmu žádostí	4. prosince 2020
Ukončení příjmu žádostí	12. února 2021, 12:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	duben 2021*
Nejzazší termín zahájení realizace akce	září 2021
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. prosince 2022

\*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.



## 6. Postup podání žádosti

### 5.1. Žadatel podává/posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR:

**ID datové schránky: 26iaava**

### 5.2. Postup podání žádosti:

- 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD ([www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad));
- 5.2.2. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu);
- 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
  - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
  - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
- 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);
- 5.2.5. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

**Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.**

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>1</sup>

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2021/117D92**.

## 7. Alokace výzvy

- 6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 500 000 000 Kč.
- 6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 8. Druh výzvy

Kolová

## 9. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 10. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 4. a 9.

## 11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

<sup>1</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



## 12. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 11.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.
- 11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- dodržení termínu pro podání žádosti,
  - dodržení způsobu podání žádosti,
  - žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
  - žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
  - žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
  - jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
  - projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
  - žadatel nepožaduje nižší, než minimální možnou výši dotace, která je stanovena v zásadách podprogramu,
  - projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- 11.3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 11.4. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

## 13. Úpravy žádosti a její doplnění

Trpí-li žádost odstranitelnými vadami, MMR, jako správce podprogramu a poskytovatel dotace, **nebude vyzývat** žadatele k odstranění těchto vad.

## 14. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

## 15. Poskytování informací žadatelům

Ing. Miroslava Tichá; tel: 234 154 189; e-mail: [Miroslava.Ticha@mmr.cz](mailto:Miroslava.Ticha@mmr.cz)

Příloha:

- č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací  
č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D922