



Podpora nestátních neziskových organizací (NNO)

Podání žádostí o dotaci pro rok 2019

v souladu s usnesením vlády ze dne 17. října 2018 č. 668 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči NNO pro rok 2019 a usnesením vlády č. 92 z roku 2010, ve znění usnesení vlády 479 z roku 2013 a usnesení vlády č. 657 z roku 2014, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj výzvu k podávání žádostí o dotace v následujících oblastech podpory pro rok 2019

1. **Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni**

**Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 12. června 2019
a končí dnem 15. července 2019**

Písemné žádosti o státní dotaci budou uchazeči předkládat MMR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1, **nebo osobně v podatelně MMR.**

Za **kompletní** je považována pouze žádost o poskytnutí dotace doručená **v listinné podobě** (tj. vytištěná a podepsaná žádost z elektronického podání) obsahující všechny požadované údaje a přílohy, to vše **v nerozebíratelném provedení** (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Zároveň musí být žádost o poskytnutí dotace **v elektronické aplikaci** na www3.mmr.cz/zad (tj. elektronický formulář žádosti s vloženými požadovanými přílohami) uvedena do stavu „podána“.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 15. července 2019, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do podatelny MMR.

Informace jsou poskytovány na adrese - nno@mmr.cz

-
1. **Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni**

V rámci podpory udržitelného rozvoje cestovního ruchu budou podporovány následující aktivity:

- 1) **Obnova značení turistických tras a certifikace dálkových turistických tras v ČR**

Podporovány budou projekty s konkrétními výstupy.

317000017 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni - Spolky

A. Další požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit

1. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu Žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2019 za svou organizaci.
2. Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
3. Žadatel o dotaci ke dni podání Žádosti nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
4. Žadatel o dotaci ke dni podání Žádosti nesmí být v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku.
5. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti.



6. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.

B. Alokace výzvy

8 mil. Kč

C. Podmínky poskytnutí dotace

Podpořeny budou pouze žádosti o dotace na projekty z výše uvedené oblasti podpory.

i. Způsobilý žadatel

Žadatelem o státní dotaci může být nestátní nezisková organizace se sídlem v České republice: spolek, obecně prospěšná společnost, zájmové sdružení právnických osob, nadace a nadační fondy, ústav, resp. zapsaný ústav.

Žadatelem o státní dotaci nesmí být nestátní nezisková organizace realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení 1303/2013 EK.

ii. Uznatelné náklady projektu

Uznatelné náklady jsou ty, které jsou spojené výhradně s realizací projektu, které vzniknou a budou vynaloženy v termínu od 1. 1. do 31. 12. 2019 nebo v části tohoto období. Podporovány nebudou náklady spojené se samotným provozem NNO ani aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (členských příspěvků Evropských strukturálních a investičních fondů apod.).

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které ústřední orgán uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Dotace může být poskytnuta na úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, ostatních osobních nákladů a provozních nákladů, spojených s realizací účelu dotace, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů.

Dotace má **investiční i neinvestiční charakter**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % „celkových uznatelných nákladů schváleného projektu“. Do 70 % podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté dalšími ministerstvy, přičemž duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. Finanční prostředky, které nejsou v účetnictví žadatele a nejsou podloženy odpovídajícími doklady v souladu se zákonem o účetnictví, nesmí být zahrnuty do prostředků určených pro spolufinancování projektu. V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Minimální výše poskytnuté dotace je stanovena na 50 000 Kč.

- Souhrnné projekty zahrnující **více ucelených programových částí** (aktivit, činností, produktů atd.) **musí být strukturovány** tak, že u každé aktivity resp. činnosti musí být **uveden samostatně její popis, cíle, konkrétní měřitelné a termínované výstupy a také vyčíslena odpovídající část z rozpočtových nákladů (celkových i hrazených z dotace a z jiných zdrojů)**.
- Příjemce dotace **nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
- Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu.
- Dotace je poskytována **převodem z účtu** poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce.



- Z poskytnuté dotace lze hradit:
 - ⇒ **osobní náklady včetně odvodů**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,
 - ⇒ **ostatní náklady, nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou účetně evidované a ověřitelné na základě originálních účetních dokladů,
 - ⇒ náklady projektu spojené se **zahraničními cestami** lze z dotace hradit pouze v odůvodněných případech (předpokladem je řádné zdůvodnění uvedené v projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci).

D. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedenými způsoby s ohledem na charakter předmětu projektu:

- a) Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu (minimálně v roce 2019) logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- b) Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, opatří logem MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- c) Logo MMR umístí na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

E. Postup podání žádosti

1. Vyplnění žádosti

Žadatel podává žádost o dotaci v aplikaci DIS ZAD na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>, která bude otevřena pro podávání žádostí od 12. června do 15. července 2019.

Na této adrese vyplní elektronickou žádost, po jejím vyplnění žádost vygeneruje, vytiskne, podepíše a opatří razítkem. Dále žadatel vloží elektronicky všechny požadované přílohy, ukončí podávání elektronické žádosti a žádost uvede do stavu podána.

1.1. Povinné přílohy žádosti

1.1.1. Fotokopie následujících dokladů:

- a) registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
- b) o registraci u příslušného finančního úřadu,
- c) zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2017, schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky,



- d) doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2018,
- e) čestné prohlášení (volnou formou), - žadatel prohlašuje, že z dotace nebude probíhat duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu,
- f) čestné prohlášení, že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti.

1.1.2. Předmět činnosti organizace

- a) Popis předmětu činnosti organizace
- b) Popis vazby projektu na činnost organizace (specifikace konkrétní činnosti např. dle stanov)
- c) Dotace organizace za rok 2018 (tabulka: poskytovatel, předmět a výše dotace, kterou organizace obdržela v roce 2018)

1.1.3. Projekt, na který nezisková organizace žádá dotaci pro rok 2019 (projektový záměr) musí obsahovat:

- a) Cíl projektu
- b) Potřebnost a přínosy projektu
- c) Popis projektu
 - i. Aktivity projektu (jasný a podrobný popis aktivit (výstupů) včetně jejich parametrů¹, odůvodnění výstupů, cílové skupiny, rozpočet aktivit)
- d) Vazba projektu na národní strategické dokumenty
- e) Personální zajištění projektu (definování pracovní-právního vztahu včetně jeho délky a výše odměny, popis náplně práce ve vztahu k projektu)
- f) Rozpočet projektu (podrobně členěný na jednotlivé položky)
- g) Financování projektu (předpokládané zdroje a jejich výše)
 - ii. Předpokládané zdroje financování a jejich výše
 - iii. V případě, že předmětem projektu je další etapa, pak žadatel uvede informace o financování (zdroje a finanční výše) předchozí etapy či etap
- h) Způsob, resp. forma propagace projektu s uvedením publicity MMR
- i) Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit

Způsob a kritéria hodnocení Žádosti

Hodnocení Žádosti probíhá ve čtyřech fázích:

- a) formální hodnocení;
- b) věcné hodnocení;
- c) jednání Komise pro hodnocení projektů v rámci NNO (dále jen „Komise“);
- d) rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj.

Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, bude postoupena k věcnému hodnocení.

¹ Uvádějte kvantifikovatelné parametry např. počet projektových manažerů, počet vydaných standardů, počet vytvořených strategických dokumentů, počet vytvořených certifikačních systémů, počet proškolených osob, počet certifikovaných osob, počet uspořádaných workshopů a seminářů, počet kampaní na propagaci standardu, počet a délka obnovených turistických tras dle krajů, počet a délka zprůchodněných turistických tras dle krajů, počet značkařů zapojených do obnovy značení, počet odpracovaných hodin značkaři, náklady na jednotku a další. Přehled plnění parametrů s odůvodněním uvádějte také v závěrečném vyúčtování.



2. Kritéria hodnocení Žádosti

I. Formální hodnocení

1) Registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.)
2) Doklad o registraci u příslušného finančního úřadu
3) Zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2017, schválenou nejvyšším orgánem žadatele
4) Řádná roční účetní závěrka
5) Doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své závazky se státním rozpočtem za rok 2018
6) Čestné prohlášení (volnou formou), - žadatel prohlašuje, že z dotace nebude probíhat duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu
7) Projekt
8) Rozpočet členěný na jednotlivé položky

V případě, že žadatel nesplní, resp. nepředloží přílohy uvedené v bodě 1) až 8), nebude žádost o dotaci dále hodnocena, resp. žádost o dotaci bude vyřazena z hodnocení.

II. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení projektu	
Kritérium	body
1) Přínos projektu	0 - 30
Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy/aktivity jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu.	
2) Cílové skupiny	0 - 30
Cílové skupiny jsou jasně definovány. Cílové skupiny jsou relevantní ve vztahu k danému projektu.	
3) Rozpočet	0 - 10
Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu.	
4) Efektivita nákladů	0 - 10
Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Objem deklarovaných prací je přiměřený aktivitám projektu. Objem navrhovaných nákladů je přiměřený deklarovaným výsledkům.	
5) Řešitelský tým / personální zajištění	0 - 10
Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu.	
6) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu	0 - 10
Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.	
CELKEM	100