



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR_1260: **Koordinační, projektový a programový pracovník/koordinační, projektová a programová pracovnice.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- podílení se na implementaci konkrétních opatření Národní strategie veřejného zadávání v České republice pro období let 2024 – 2028 (https://mmr.gov.cz/getmedia/07831751-c277-4a23-b7f8-607f624438fc/NSVZ_STRATEGIE.pdf.aspx?ext=.pdf, schválené Usnesením vlády ze dne 21. února 2024 č. 117 (dále jen „Strategie“);
- podílení se na přípravě metodických a jiných textových podkladů v rámci aktivit Strategie;
- podílení se na komunikaci s klíčovými stakeholdery v oblasti veřejných nákupů při realizaci opatření Strategie;
- spolupráce na komunikaci aktivit projektu;
- být nedílnou součástí konzultačních a metodických aktivit pro cílovou skupinu;
- podílení se na přípravě a realizaci akcí určených pro cílovou skupinu;
- zajišťování komunikace s cílovou skupinou, příprava podkladů, zpětné vazby i výstupů.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterský stupeň (případně bakalářský stupeň za předpokladu odečtu praxe dle § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.);
- praxe z oblasti veřejných zakázek, EU taxonomie, nebo v oblasti udržitelnosti výhodou;
- znalost cizího jazyka (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- organizační a komunikační dovednosti, systematický přístup;
- schopnost týmové spolupráce, samostatnost a spolehlivost;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 30. června 2026 (projekt NPO, subkomponenta 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – MMR);
- 0,5 úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- možnost sjednání home office;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v červnu 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Marie Janečková, e-mail: Marie.Janeckova@mmr.gov.cz, tel: 732 453 804.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Požadované přílohy zasílejte do 22. května 2024 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „**Koordinační, projektový a programový pracovník/koordinační, projektová a programová pracovnice, MMR_1260**“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.