



117D08 – Podpora revitalizace území
117D081 – Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2018

(dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka (dále jen „ČNB“)

1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na podporu demolic budov v obcích s rizikem vzniku sociálně vyloučené lokality (dále jen „SVL“). Demolice objektu bude následována celkovou revitalizací prostoru, včetně možné výstavby objektu, který bude sloužit jinému účelu než sociálnímu bydlení (školské zařízení, komunitní centrum, sportovní zařízení atd.). Cílem programu je připravit území tak, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce a zamezit tak vzniku oblastí se sociální segregací.

2. Rozdělení podprogramu

Podprogram je rozdělen na následující dotační tituly:

- 2.1. Dotační titul č. 1 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje dále jen „DT1“;
- 2.2. Dotační titul č. 2 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území České republiky vyjma krajů uvedených v dotačním titulu 1 dále jen „DT2“;

3. Vymezení účastníka podprogramu (žadatele, příjemce podpory)

- 3.1. Účastníkem podprogramu může být obec, která má ve svém katastru území, které je možné definovat jako sociálně vyloučenou lokalitu (dále jen „SVL“) dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR¹.
- 3.2. Účastníkem podprogramu může být obec, která se nachází ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, která má ve své územní působnosti území SVL dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR.
- 3.3. Účastníkem programu může být obec, která má ve svém správním obvodu obec s definovanou SVL.
- 3.4. Seznam obcí s rozšířenou působností, které jsou považované za oprávněné žadatele, ze kterého je možno odvodit oprávněnost žadatele dle bodu 3.1.2. je přílohou č. 6 těchto Zásad.

4. Forma podpory, financování akce

- 4.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace² (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.
- 4.2. Dotace je poskytována až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.3. Dolní limit dotace při podání žádosti na jednu akci činí 300 tis. Kč.
- 4.4. Účastník podprogramu může v dané výzvě podat více žádostí. Součet požadovaných dotací v rámci jednoho dotačního titulu může být maximálně 10 mil. Kč pro jednoho žadatele.
- 4.5. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to buď v režimu ex post nebo ex ante dle uvážení účastníka programu. Změna režimu v průběhu financování akce je přípustná.

¹ SVL – sociálně vyloučená lokalita je stanovena dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v, kterou zpracovalo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR v roce 2015.

² **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následné investiční akce (výstavby).

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady účastníkem programu zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici účastníka programu.



Č. j.: MMR – 42900 /2017-52

- 4.6. Účastník podprogramu musí disponovat účtem u ČNB, na který budou převáděny finanční prostředky dotace.
- 4.7. Povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce může být tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce. Její hodnota musí být náležitě doložena, viz bod 9.3.3,
- 4.8. Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU
- 4.9. Účast v tomto podprogramu nevylučuje možnost využít financování z jiných dotačních programů na realizaci Projektu následného využití revitalizovaného území.
- 4.10. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 4.11. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem nebo v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo v dokladech o nákupu materiálů.
- 4.12. Poskytnutá dotace může být čerpána v období dvou let od přidělení dotace. Přesný termín posledního možného termínu pro předkládání fakturace bude účastníkům podprogramu upřesněn.
- 4.13. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
- 4.14. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu. Podpora je poskytována na demolici objektu a následnou základní úpravu území související s demolicí.
- 4.15. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.16. Správce podprogramu vydá metodický pokyn k financování akce, který bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva.

5. Uznatelnost nákladů

- 5.1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelně ministerstva, a související výhradně s realizací akce.
- 5.2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku, u dodávek datum na předávacím protokolu).
- 5.3. Uznatelné náklady nesmí být uhrazeny přede dnem podání žádosti.
- 5.4. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů

5.5. Neuznatelné náklady jsou:

- 5.5.1.1. náklady na výkup nemovitosti
- 5.5.1.2. náklady na přípravu a podání žádosti
- 5.5.1.3. náklady zadání veřejné zakázky dle bodu 7. 5. těchto Zásad
- 5.5.1.4. náklady na zhotovení projektové dokumentace, studie proveditelnosti
- 5.5.1.5. náklady na rekonstrukci nebo výstavbu objektů, které byli dotčeny realizací demolice, ale nejsou její součástí např. oplocení, obrubníky, chodníky, komunikace apod.
- 5.5.1.6. náklady na přípravu pro zatravnění a zatravnění pozemku po demolicí (ornice, osivo atd.)



Č. j.: MMR – 42900 /2017-52

6. Předmět podpory

- 6.1 Předmětem podpory jsou objekty pro bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení, které se nacházejí ve špatném technickém stavu a jsou nezpůsobilé k bydlení.
- 6.2 Předmět podpory musí být ve výhradním vlastnictví Příjemce podpory bez omezení vlastnického práva. Na objektu určeném k demolici a s ním spojeném pozemku nesmí váznout žádné závazky.
- 6.3 Předmět podpory musí mít ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace platné Povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby.

7. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 7.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 7.2. Účastník podprogramu musí mít zpracován Projekt následného využití revitalizovaného území dle přílohy č. 5. Tento projekt musí být v souladu s platnou územně plánovací dokumentací a musí být schválený nejvyšším orgánem obce (zastupitelstvem). Projekt musí obsahovat předpokládaný harmonogram prací a aktivit následujících po realizaci dotované akce – demolici objektu, ekonomickou rozvahu, podklady (analýzy a průzkumy), na jejichž základě je dané využití daného prostoru navrhováno. **Tento projekt je součástí hodnocení žádosti.**
- 7.3. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.4. Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (**zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, **vyhláškou č. 11/2010 Sb.**, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, **Pokynem č. R 1 - 2010** a platnými právními předpisy).
- 7.5. **Účastník podprogramu bude při výběru dodavatele postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ) s následujícím zpřísněním podmínek:**
 - 7.5.1. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek definovaných § 25 a §26 ZZVZ:
 - a) Budou realizována pouze otevřená řízení podle §56 a §57 ZZVZ;
 - b) Váha nabídkové ceny (nebo nákladů životního cyklu) při hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (nebo nejvýhodnějšího poměru nákladů životního cyklu a kvality) bude minimálně 80 %;
 - c) Subjektivně hodnocená kritéria budou mít v úhrnu váhu **maximálně 20 %** a mohou být využita pouze výjimečně s transparentním a objektivním postupem hodnocení;
 - d) V případě použití kritéria „záruční podmínky“ se doporučuje stanovit dolní a horní limit záruk;
 - e) Budou-li používána kvalifikační kritéria, musí být přiměřená plnění zakázky a nesmí neopodstatněně zužovat počet nebo okruh potencionálních dodavatelů.
 - 7.5.2. U veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce přesahujících předpokládanou hodnotu 2 mil. Kč (bez DPH):
 - a) bude postupováno v souladu s § 56 a §57 ZZVZ, tj.: budou realizována otevřená řízení.
 - 7.5.3. U veřejných zakázek malého rozsahu dosahujících předpokládanou hodnotu maximálně 2 mil. Kč (bez DPH) bude postupováno dle interních směrnic účastníka programu
- 7.6. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



- 7.7. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté.
- 7.7.1. Pokud je možné akci rozdělit do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další nezapočatou etapu akce. Tento bod lze použít tam, kde se jedná o demolice více objektů v jedné lokalitě, kde již byl vydán demoliční výměr pro celou lokalitu.
- 7.7.2. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená demolice stavby, která byla řádně ohlášena stavebnímu úřadu dle §131 písmene a) stavebního zákona.
- 7.8. Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále oznámením o provedení demolice objektu stavebnímu úřadu (podle § 131 a) stavebního zákona).
- 7.9. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu (revitalizovaný pozemek), nesmí účastník podprogramu po dobu 10 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnotí se údaje obsažené v žádosti a v povinných dokladech přikládaných k žádosti, které jsou dané Zásadami. Správce podprogramu posoudí úplnost a obsah žádosti včetně povinných příloh, zda splňují stanovené podmínky.
- 8.2. Hodnotitelská komise, jmenovaná ministrem/ministryní pro místní rozvoj, na základě stanovených kritérií vybere projekty pro poskytnutí dotace splňující podmínky podprogramu a doporučí je ministroví/ministryni ke schválení.
- 8.3. Kritéria pro hodnocení projektů:
- formální a věcná správnost doložených materiálů,
 - počet obyvatel obce,
 - poměr předpokládaných nákladů akce k výši rozpočtu žadatele,
 - zaměření a kvalita Projektu následného využití revitalizovaného území a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu,
 - technický stav objektu (lokality) a jeho vliv na rozvoj obce
 - umístění SVL (v obci, mimo obec),
 - skutečnost, zda je obec na území hospodářsky problémových regionů dle SRR ČR 3,
 - kritérium míry sociálního vyloučení obyvatelstva – počet obyvatel SVL/ počet obyvatel v obci.

³ Usnesení vlády č. 344/2013 příloha



9. Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace

9.1. Úplná žádost o dotaci

- 9.1.1. Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD uvedené na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 9.2, resp. 9.3) v elektronické podobě (podepsané a naskenované kopie). Data uloží a následně vytiskne listinnou podobu formuláře žádosti, který podepíše statutární zástupce obce.
- 9.1.2. Žádost, včetně povinných příloh vyžadujících podpis, musí být podepsána oprávněnou osobou jednajícím a zastupujícím žadatele navenek (starosta/starostka), přičemž zastoupení žadatele na základě plné moci, příkazní nebo obdobné smlouvy není možné.
- 9.1.3. Listinná podoba formuláře žádosti a všechny uvedené přílohy (včetně výkresové části) jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo prosté kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Nerozebíratelným provedením je míněn takový stav žádosti a všech dokládáných dokumentů, kdy není možné ze složky fyzicky vyjmout, ani do ní vložit žádný dokument bez porušení vazby.
- 9.1.4. Žadatel ve lhůtě stanovené ve výzvě pro podávání žádostí doručí tuto žádost do podatelny ministerstva v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh a zároveň v elektronické aplikaci uloží žádost se všemi přílohami do stavu „podána“, a to nejpozději v den doručení listinné podoby žádosti do podatelny ministerstva.
- 9.1.5. Správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

9.2. Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:

- 9.2.1. Doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nebo nabývací smlouva),
- 9.2.2. doklad o splnění podmínky 6.1. - účel objektu je posuzován dle výpisu z KN. Pokud KN neobsahuje doslovně, že se jedná o objekt určený k bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení a daný objekt byl prokazatelně k těmto účelům využíván, doloží účastník programu toto jiným způsobem – např. kolaudačním rozhodnutím, nájemními smlouvami apod.,
- 9.2.3. předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek (položkový rozpočet),
- 9.2.4. harmonogram činností,
- 9.2.5. fotodokumentace aktuálního stavu (vytisknuté barevné fotografie v kvalitním rozlišení), pokud není možné stav objektu posoudit dle fotodokumentace, může si administrátor vyžádat doplnění podkladů vztahující se k technickému stavu budovy,
- 9.2.6. prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- 9.2.7. usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci na demolici konkrétního objektu,
- 9.2.8. projekt následného využití revitalizovaného území,
- 9.2.9. usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením projektu následného využití revitalizovaného území,
- 9.2.10. dokumentace bouracích prací dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) **v rozsahu částí A, B a C** přílohy č. 8 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,



9.2.11. ohlášení záměru odstranit stavbu dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) odstavce (1) potvrzené stavebním úřadem.

9.3. Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce (doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

9.3.1. Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1),

9.3.2. povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby,

9.3.3. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu s bodem 7.5 těchto Zásad, popř. potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie), bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu č. 4.7 Zásad podprogramu), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem a doklad o nákupu materiálu,

9.3.4. formulář EDS/ISPROFIN (viz Příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,

9.3.5. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu, kontrolní činnost

10.1. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.

10.2. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.

10.3. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10.4. Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

11. Organizační zajištění podprogramu

11.1. Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny ministerstva a zároveň vloží naskenované přílohy k elektronickému formuláři žádosti o dotaci na www3.mmr.cz/zad.

Žádost doručena po stanoveném termínu bude přijata do evidence, ale nebude hodnocena. Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).

11.2. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.



- 11.3. Za kompletní je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné podobě se všemi požadovanými přílohami a zároveň s naskenovanými přílohami k elektronickému formuláři žádosti v elektronické aplikaci na www3.mmr.cz/zad.
- 11.4. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 11.5. Posouzení žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového hodnocení. Hodnotitelská komise vybere akce k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory.
- 11.6. Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 7.3.
- 11.7. Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena a akce bude vyřazena z financování.
- 11.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.9. Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující stanovený procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o závěrečném vyhodnocení akce („ZVA“). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.12. Účastník podprogramu předloží ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), která upravuje zásady a lhůty pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem pro organizační složky státu, příspěvkové organizace a příjemce dotací a návratných finančních výpomocí., v termínu do 15. února následujícího roku (viz. příloha č. 3 Zásad).
- 11.13. Účastník podprogramu předloží ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.14. Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádosti včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost podána. Originál žádosti zůstává v archivu ministerstva.

12. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)



Č. j.: MMR – 42900 /2017-52

- 12.1. Podklady pro ZVA předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů po ukončení realizace akce a po vyčerpání dotace ze státního rozpočtu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.



Č. j.: MMR – 42900 /2017-52

- 12.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
- a) zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
 - b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu);
 - c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4 Zásad podprogramu);
 - d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu);
 - e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
 - f) oznámení o odstranění stavby dle § 131a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) potvrzené příslušným stavebním úřadem.
- 12.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně příslušnému FÚ. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

13. Základní pravidla povinné publicity

- 13.1. V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
- a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
 - b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 13.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název“, byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.
- 13.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR .

14. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Zásady podprogramu byly schváleny dne _____ Rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj č. _____ /2017 vedeným pod č. j. MMR .
- 13.2 Zásady podprogramu vedené pod č. j. MMR - _____ nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj.

Přílohy:

- 1) Prohlášení účastníka podprogramu
- 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 3) Finanční vypořádání
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Projekt následného využití revitalizovaného území
- 6) Seznam obcí s rozšířenou působností, které mají ve svém správním obvodu obec s územím sociálně vyloučené lokality dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR