Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor správy monitorovacího systému, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici: **referent/-ka odboru správy monitorovacího systému**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* zabezpečení a koordinace aktivit v rámci provozu a rozvoje monitorovacího systému fondů EU
* zodpovědnost za administraci, testování, rozvoj a kontrolu funkčnosti procesů a technického zpracování funkcionalit MS2014+- procesu průřezových a podpůrných modulů, včetně přípravy zadání pro zhotovitele MS2014+, podílení se na administraci a testování procesu nastavování a vyhlašování výzev a správa monitorování projektů
* úpravy a připomínkování metodických materiálů pro monitorování programů a projektů ESIF pro programové období 2014-2020
* technická a metodická podpora uživatelů informačního systému MS2014+
* lektorské podílení na školení k vybraným procesům MS2014+
* komunikace a odborná součinnost s dodavatelem monitorovacího systému, koordinace   
  a průběžná kontrola jeho implementačních návrhů a činností
* podílení se na přípravě Metodického pokynu procesu řízení a monitorování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v MS2014+
* podílení se na aktivitách pracovních skupin definovaných v rámci činnosti Národního orgánu pro koordinaci.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání
* proaktivní přístup, analytické myšlení
* organizační a komunikační schopnosti
* samostatnost, spolehlivost, pečlivost
* znalost práce na PC (certifikace ECDL výhodou)
* znalost práce s vývojem a testováním
* znalost příslušné legislativy EU a ČR výhodou
* zkušenosti s fondy EU v programovém období 2007 – 2013 nebo v programovém období 2014-2020 výhodou
* znalost implementace ESI Fondů výhodou
* znalost aj výhodou
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou do 24. 4. 2018 s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída) a finanční motivace dle usnesení vlády č. 444/2014
* vznik pracovního poměru ihned

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Ing. et Ing. Zdenka Marciánová, e-mail: [Zdenka.Marcianova@mmr.cz](mailto:Zdenka.Marcianova@mmr.cz) tel: 224 861 712

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině včetně všech požadovaných příloh** zasílejte, prosím, **do 18. října 2017** na e-mail: [zamestnani@mmr.cz](mailto:Eva.Honajzrova@mmr.cz) (do předmětu uveďte „referent/-ka odboru správy monitorovacího systému“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*