



# Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

## podprogram 117D51500 „Podpora oprav domovních olověných rozvodů“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D51500 Podpora oprav domovních olověných rozvodů.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail [hot-line@asd-software.cz](mailto:hot-line@asd-software.cz)). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené \* jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.



**IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
Hana Pejbalová  
Správa účtu Odlhást

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

**Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD**

**Internetová aplikace pro evidenci žádosti o dotace **[POZOR! TESTOVACÍ PROVOZ]****

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod přihlášeným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

**Přístup do aplikace**

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okně pro přihlášení 'Nový uživatel' nebo přímo zde.

**Přihlášení uživatele**

Přihlašovací jméno \*  
Heslo \*

Nový uživatel Přihlásit

**Technické předpoklady**

**Minimální konfigurace PC a připojení k internetu:**

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlosti může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 MHz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

**Software:**

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

**Důležité upozornění !!!**

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webových serverů) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.

Aplikace je optimalizována pro Internet Explorer 6.0 a vyšší v rozlišení 1024x768 bodů.

Nový žadatel se zaregistruje zde

- Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí.

**IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
Hana Pejbalová  
Správa účtu Odlhást

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

**SEZNAM ŽÁDOSTÍ**

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na tento odkaz.

Rok	Pop. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo jednat.	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČ	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celková náklady
2010	58960	22.10.2009	podána		Olovo-	117515	Podpora oprav domovních olověných rozvodů	28516761		Společenská vlastníků Horní 1462/2, Praha 4	Horní 2/1462, 14000 Nusle, Praha (okr. Hlavní město Praha)	CZ0100	0,200
2009	58554	3.3.2009	vyřízena	8948/2009-78	Olovo-Praha 1, Dlouhá 25	117515	Podpora oprav domovních olověných rozvodů	27646149			Dlouhá 25/735, 11000 Staré Město, Praha (okr. Hlavní město Praha)	CZ0100	0,639

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechny kontakty | Realizace

Kliknout v případě založení nové žádosti

Výběr z rozpracovaných a uložených žádostí



## Základní údaje

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

### DETAIL ŽÁDOSTI

#### Základní údaje

Pořadové číslo žádosti: 63673

[Uložit](#)

#### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlu (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

#### Žádáno pro dotační program

117D51500 - Podpora oprav domovních olověných rozvodů

Pořadové číslo

63673

Číslo jednací

Stav žádosti

podána

22.11.2010

ZAD2 WEB

[Historie](#)

Datum přijetí

22.11.2010

Rok

2011

Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj

317

Název akce \*

Olovo-Praha 1, Dlouhá 25

Pozn. (kde se budou vyměňovat olověné rozvody)

adresu vyplňujte ve tvaru: Olovo - obec, ulice, č. popisné/č. orientační



# Údaje o žadateli

Pozn. (adresa vlastníka objektu musí přesně souhlasit s údajem v obchodním rejstříku (IČ) nebo v občanském průkazu (RČ))

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.

Pozn. V případě, že je žadatelem obec nebo město, musí být zadána právní forma **801 – Obec**; v případě, že je žadatelem fyzická osoba musí být zadána právní forma **998 – Fyzická osoba** atd.

← → http://www3.mmr.cz/zad/ZadostDetail/Zakladni DIS ZAD - Detail žádosti - Ž... x

Stránka Zabezpečení Nástroje

DIS MMR ŽÁDOSTI MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR Přihlášený uživatel Marcela Frantíková Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné opakovaně, libovolně pracovat (tzn. i tisknout) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" ukončíte! Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pofadové číslo žádosti: 75433

### DETAIL ŽÁDOSTI

#### Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. (adresa vlastníka objektu musí přesně souhlasit s údajem v obchodním rejstříku (IČ) nebo v občanském průkazu (RČ))

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.

Pozn. V případě, že je žadatelem obec nebo město, musí být zadána právní forma **801 - Obec**; v případě, že je žadatelem fyzická osoba musí být zadána právní forma **998 - Fyzická osoba** atd.

**Údaje o žadateli**

Právní forma: 145 Společenství vlastníků jednotek

IČ: 28412840

RČ: [ ]

Titul před jménem: [ ]

Příjmení: [ ]

Jméno: [ ]

Titul za jménem: [ ]

Obchodní firma: Společenství Václavkova 6

**Adresa žadatele**

Ulice: Václavkova

Domovní číslo: 313

Orientační číslo: 8

Obec: Praha

Část obce: Dejvice

Městská část: [ ]

PSČ: 16000

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

<< Základní údaje Kontaktní údaje žadatele >>

**Fyzická osoba doplní – 998  
Obec doplní - 801  
Ostatní subjekty – výběr z  
číselníku**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Údaje o žadateli,

Pořadové číslo žádosti: 63673

Uložit žádost

### sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. (adresa vlastníka objektu musí přesně souhlasit s údajem v obchodním rejstříku (IČ) nebo v občanském průkazu (RČ))

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.

Pozn. V případě, že je žadatelem obec, město, respektive měst. část musí být zadána právní forma 801 - Obec, měst. část hl.m. Prahy; v případě, že je žadatelem fyzická osoba musí být zadána právní forma 100 - fyzická osoba

#### Základní údaje

#### Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

#### Kontaktní údaje žadatele

#### Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

#### Lokalita akce

#### Termíny přípravy a realizace akce

#### Rozhodující projektové parametry


#### Neinvestiční bilance

#### Vypracoval a schválil

#### Tisk žádosti

### Údaje o žadateli

Právní forma \*   

IČ   ARES

**Pozn.** Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES  
- dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.


RČ

Titul před jménem

Příjmení

Jméno

Titul za jménem

Název žadatele  
(pozn. platí pouze pro právnické osoby)   ARES

**Pozn.** Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte název žadatele.

Kliknout na zelenou šipku a vybrat příslušnou právní formu



## Kontaktní údaje žadatele

The screenshot shows the 'DETAIL ŽÁDOSTI' page for 'Kontaktní údaje žadatele'. The form includes fields for Telefon, Mobil (003457492), E-mail (gabriela.bartikova@sezni), Číslo účtu (2180760000), and Kód banky (0800). Callouts point to the 'Tlačítko nápovědy' (help button), the account number field with the instruction 'Vyplnit číslo účtu', and the 'Statutární zástupci, kont...' button with the instruction 'Další záložka žádosti'. A warning banner at the bottom states: 'Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče.'

Upozornění:  
V průběhu vyplňování žádosti můžete využít nápovědu kliknutím na symbol 



# Statutární zástupce žadatele

**Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele**  
Pozn. **Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.  
Pozn. (Statutární zástupce vyplňujte u právnických osob dle OR; u fyzických osob v případě zmocnění žadatelem - vlastníkem objektu.)

**Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců**

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce		Mar. Bártliková Gabriela	603457482		603457482	gabriele.bartlikova@seznam.cz	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba		Mar. Bártliková Gabriela	603457482		603457482	gabriele.bartlikova@seznam.cz	

**Callouts:**  
 - Předchozí záložka žádosti, možno ovládat i nabídkou na levé liště  
 - Další záložka žádosti  
 - Kliknutím zadáte novou osobu/zástupce

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče**.

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady

**Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele**  
Pozn. **Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.  
Pozn. (Statutární zástupce vyplňujte u právnických osob dle OR; u fyzických osob v případě zmocnění žadatelem - vlastníkem objektu.)

**Detail kontaktní osoby - oprava záznamu**

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ \*

Funkce

Titul před jménem

Příjmení \*

Jméno \*

Titul za jménem

**Adresa**

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

**Callouts:**  
 - Nabídka číselníku funkcí  
 - Doplnit příjmení a jméno  
 - Nabídka číselníku obcí



Se žádostí je možné opakovaně, libovolně pracovat (tzn. i tisknout) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele**

Pozn. **Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatřítnout přenos do tisku žádosti.  
Pozn. (Statutární zástupce vyplňujte u právnických osob dle OR; u fyzických osob v případě zplnomocnění žadatelem - vlastním objektem.)

**DETAIL ŽÁDOSTI**

**Základní údaje**  
Údaje o žadateli,  
sídlu (bydliště) žadatele  
Kontaktní údaje žadatele

**Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele**

Osoby jednající jménem žadatele  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita sídla

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Podklady pro rozhodnutí

Tisk žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

**Detail statutárního zástupce - oprava záznamu**

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem Mgr.

Příjmení Bartíková

Jméno Gabriela

Titul za jménem

**Adresa**

Ulice Václavkova

Domovní číslo 813

Orientační číslo 5

Obec Praha

Část obce Dejvice

Městská část

PSČ 16000

**Kontaktní údaje**

Telefon 603457482

Mobil 603457482

E-mail gabriela.bartikova@sez.cz

Zpět

<< Kontaktní údaje žadatele Osoby jednající jménem ža... >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software s.r.o.

## Výběr z číselníku funkcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a nás. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí

Název funkce

Zadání hledaného výrazu

- jednatel
- místopředseda
- místostarosta
- primátor
- provozní náměstek
- předseda
- předsedkyně
- realizátor
- ředitel
- ředitel rozpočtové nebo příspěvkové organizace

Strana 1 z 2 (16 záznamů) < [1] 2 >

Zpět

Listování v číselníku





### Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následně klávesou ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 3

Obec	Okres	NUTS5
<input type="text" value="Praha"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Želechovice nad Dřevnicí	Zlín	CZ0724500011
Veřovice	Nový Jičín	CZ0804500259
Vřesina	Olomoucký kraj - město	CZ0806500291
Olomouc	Olomouc	CZ0712500496
Bělkovice-Lašťany	Olomouc	CZ0712500526
Bílá Lhota	Olomouc	CZ0712500623
Blatec	Olomouc	CZ0712500801
Bohuňovice	Olomouc	CZ0712500852
Bouzov	Olomouc	CZ0712500861
Bystročice	Olomouc	CZ0712500879

Strana 1 z 625 (6249 záznamů) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 623 624 625 >

Zpět

### Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následně klávesou ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po upl

Obec	Okres	NUTS5
<input type="text" value="Praha"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Praha</b>	Hlavní město Praha	CZ0100554782

Zpět

Entrem  
potvrdit  
výběr

<< Kontaktní údaje >>

Lokalita akce >>

#### Upozornění:

Stejně postupujeme u kolonky část obce, po vyhledání této informace se automaticky doplní PSČ.

#### Upozornění:

S číselníky se pracuje stejně i na všech dalších záložkách.



## Osoby jednající jménem žadatele

"Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odesíláte** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

### DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele**
- Osoby s podílem v žadateli
- Osoby v nichž má žadatel podíl
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance

### Osoby jednající jménem žadatele

Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

#### Detail osoby

Statutární orgán

RČ \*

Datum narození \*

Titul před jménem

Jméno \*

Příjmení \*

Titul za jménem

Adresa

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

Zaškrtněte v případě statutárního orgánu žadatele

Doplnit rodné číslo a datum narození

Doplnit příjmení a jméno

Nabídka číselníku obcí

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

[<< Statutární zástupci, kont.](#) [Osoby s podílem v žadateli >>](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

## Vyplněná záložka „Osoby jednající jménem žadatele“



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte**(na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odesíláte** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

### DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele**
- Osoby s podílem v žadateli
- Osoby v nichž má žadatel podíl
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Tisk žádosti
- Podání žádosti

### Osoby jednající jménem žadatele

Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

#### Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
<input checked="" type="checkbox"/>	5903301129	30.3.1959	Čtvrtý Karel	Želechovice nad Dřevnicí, 76311 Želechovice nad Dřevnicí

[<< Statutární zástupci, kont...](#) [Osoby s podílem v žadateli... >>](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



## Osoby s podílem v žadateli – nevyplňují obce a fyzické osoby

### Zadání nové osoby mající podíl v žadateli

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Osoby s podílem v žadateli** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

**Detail osoby**

Státní příslušnost \*  Česká republika

Právní forma \*  Fyzická osoba

IČ

Zahraníční IČ

DIČ

RČ

Datum narození

Obchodní jméno

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

**Adresa**

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

Stát \*  Česká republika

Popis

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

Nabídka  
číselníku  
občanství  
(sídla) a  
právní formy

Doplnit  
příjmení a  
jméno nebo  
název  
obchodní  
společnosti

Nabídka  
číselníku obcí

### Vyplněná záložka „Osoby s podílem v žadateli“

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Osoby s podílem v žadateli** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

**Seznam osob**

Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
998	Fyzická osoba				5512122121	12.12.1955		Svatý Václav DrSC	Terežín, 78814 Terežín, Petrov nad Desnou

<< Osoby jednající jménem ža... Osoby v nichž má žadatel... >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



## Osoby, v nichž má žadatel podíl

### Zadání nové osoby, ve které má žadatel vlastnický podíl

"Podat žádost", vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Osoby v nichž má žadatel podíl** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

**Detail osoby** **Procentní podíl ve spoluvlastněné osobě**

Podíl (%) \* 30

Státní příslušnost \* CZE Česká republika

Právní forma \* 121 Akciová společnost

IČ \* 74747474

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno \* Olma Olomouc, a.s.

**Adresa**

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec \* Olomouc

Část obce \* Chomoutov

Městská část

PSČ \* 78335

Stát \* CZE Česká republika

Popis

Pozn. Hvězdička (\* ) označuje povinné položky.

<< Osoby s podílem v žadateli Osoby v obchodním vztahu >> [Uložit žádost](#)

Nabídka  
číselníku  
občanství  
(sídla) a  
právní formy

Název  
spoluvlastněné  
osoby

Nabídka  
číselníku obcí

### Vyplněná záložka „Osoby, v nichž má žadatel podíl“

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Osoby v nichž má žadatel podíl** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

**Seznam osob**

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
30,0000	121	Akciová společnost	74747474			Olma Olomouc, a.s.	Chomoutov , 78335 Chomoutov, Olomouc

<< Osoby s podílem v žadateli... Osoby v obchodním vztahu ... >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



## Osoby v obchodním vztahu s žadatelem – tichý společník, nevyplňují obce

### Zadání nové osoby v obchodním vztahu s žadatelem

**DETAIL ŽÁDOSTI** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

**Osoby v obchodním vztahu s žadatelem**  
Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích

Např. **Tichý společník**

**Detail osoby**

Státní příslušnost \*  Česká republika

Právní forma \*  Společnost komanditní

IČ

Zahraniční IČ

DIČ

RČ

Datum narození

Obchodní jméno

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

**Adresa**

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

Stát \*  Česká republika

Popis

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

Nabídka číselníku občanství (sídla) a právní formy

Název nebo jméno tichého společníka a jeho IČ nebo RČ

Nabídka číselníku obcí

### Vyplněná záložka „Osoby v obchodním vztahu s žadatelem“

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

**Osoby v obchodním vztahu s žadatelem**  
Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích

Např. **Tichý společník**

**Seznam osob**

Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
<input type="button" value="🗕"/> <input type="button" value="✖"/>	113 Společnost komanditní	12121211					Tichý společník, s.r.o.		Tichá, 23301 Tichá

<< Osoby v nichž má žadatel...  >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



## Lokalita akce

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

### DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

### Lokalita akce

Pořadové číslo žádosti: 63673

Uložit žádost



Pozn. (adresa totožná jako u Názvu akce; číslo popisné je uvedeno v Katastru nemovitostí)



#### Informace o lokalitě realizace akce

Ulice

Popisné číslo \*



Orientační číslo

Obec \*   

Část obce \*   

Městská část

PSČ \*

Území realizace \*    

Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

<< Statutární zástupci, kont...

Termíny přípravy a realiz... >>

Uložit žádost

Přes číselník  
vybrat okres  
realizace akce

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele  
Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

### Lokalita akce

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

**Neinvestiční bilance**

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Podklady pro rozhodnutí

Tisk žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

## Lokalita akce

Pozn. (adresa totožná jako u Názvu akce; číslo popisné je uvedeno v Katastru nemovitostí)

### Informace o lokalitě realizace akce

Ulice   
Domovní číslo   
Orientační číslo   
Obec   
Část obce   
Městská část   
PSČ   
NUTS4

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

<< Osoby v obchodním vztahu ... Termíny přípravy a realiz... >>

Pořadové číslo žádosti: 75433

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



# Termíny přípravy a realizace akce

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případně ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI**

**Termíny přípravy a realizace akce**  
Pozn. **Termín zahájení a ukončení realizace akce zadává příjemce dotace.**

Pořadové číslo žádosti: **75433**

**Seznam záznamů harmonogramu**

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	1.4.2014	8.12.2014

<< Lokalita akce >>      Rozhodující projektové pa... >>

**Přes číselník zadat termíny realizace akce**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ISD Software, s.r.o.





# Rozhodující projektové parametry

The screenshot shows the 'DETAIL ŽÁDOSTI' (Request Detail) page in the DIS ZAD system. The main content area is titled 'Rozhodující projektové parametry' (Decisive project parameters) and shows a table of action parameters. A callout box points to the 'Buřevná jednotka' parameter, with the text 'Otevřít detail parametru' (Open parameter detail).

**DETAIL ŽÁDOSTI**

Se žádostí je možné opakovaně, libovolně pracovat (tzn. i tisknout) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" ukončíte! Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Seznam parametrů akce

Název	Měrná jednotka	Hodnota
Buřevná jednotka	ks	8,000

Termíny přípravy a realizace...    Neinvestiční bilance >>

**Otevřít detail parametru**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ISD Software, s.r.o.



## Detail parametru

### Rozhodující projektové parametry

Rozhodující projektové parametry 

#### Detail parametru - oprava záznamu

Druh parametru	<input type="text" value="stavby"/>
Název parametru	<input type="text" value="Bytové jednotky"/>
Měrná jednotka	<input type="text" value="kusy"/>
Hodnota parametru	<input type="text" value="20,000"/>
	Pozn. <b>(počet b. j.)</b>

Zpět

Doplnit hodnotu  
parametru tj. počet  
bytových jednotek

Úpravy a realiz...

Neinvestiční bilance >>



# Neinvestiční bilance

http://www3.mmr.cz/zad/ZadostDetail/EDSSMV: Intranet MMR - Úvodní strana DIS ZAD - Detail žádosti - N...

Stránka Zabepečení Nástroje

DIS MMR ŽÁDOSTI MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel  
Marcela Frantková  
Správa účtu Odláhat

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**Neinvestiční bilance** Pořadové číslo žádosti: 75433

**číselník bilance**

**DETAIL ŽÁDOSTI**

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Kontaktní údaje žadatele  
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele  
Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 a)

Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Přílohy k žádosti  
Podklady pro rozhodnutí  
Tisk žádosti  
Ukončení vkládání údajů do žádosti

**Přes číselníky doplnit finanční bilanci akce**

**Pozn.**  
Kliknutím na žlutou ikonku "otevřít" vyplníte postupně řádky v Kč:  
5099 - náklady na stavební akci celkem tzn. součet dotace ze SR + event. další náklady z vlastních zdrojů  
5570 - požadovaná dotace ze SR  
5679 - vlastní zdroje financování celkem  
**Pozor: součet částek v řádcích 5570 a 5679 se musí rovnat hodnotě v řádku 5099 a částky vkládáte v celých Kč!**

**Seznam bilančních řádků**

Kód řádku	Název řádku	Žádáno na rok 2014	Celkem v Kč
5099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	258 515	258 515
509s	Náklady budov a staveb	258 515	258 515
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	258 515	258 515
5570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	160 000	160 000
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	160 000	160 000
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu	98 515	98 515
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	98 515	98 515
59as	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	258 515	258 515

<< Rozhodující projektové pa... Vypracoval a schválil >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace BSD Software s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

## DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

**Neinvestiční bilance**

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

### Neinvestiční bilance

Pořadové číslo žádosti: **63673**

Uložit žádost

#### Pozn.

Kliknutím na tlačítko "otevřít" vyplníte postupně řádky **v Kč. na dvě desetinná místa:**

5099 - náklady na stavební akci celkem tzn. součet dotace ze SR + event. další náklady z vlastních zdrojů

5570 - požadovaná dotace ze SR

5679 - vlastní zdroje financování celkem

**Pozor: součet částek v řádcích 5570 a 5679 se musí rovnat hodnotě v řádku 5099**

#### Detail bilančního řádku

Kód řádku \*

Název řádku \*

Žádáno na rok 2011 \*

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

OK

Storno

Doplnit částku v Kč dle  
nápopovědy v rámečku.

#### Nápopověda:

řádek 5099 - celkové náklady na opravu

=

řádek 5570 - požadovaná výše dotace

řádek 5679 - dofinancování opravy z vlastních zdrojů žadatele



# Vypracoval a schválil

DIS MMR ŽÁDOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

ÚVODNÍ STRÁNKY

Přihlášený uživatel: [Uživatel]  
Anketová Odhlásit  
PŘÍLOHY

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pořadové číslo žádosti: 75433

### DETAIL ŽÁDOSTI

**Vypracoval a schválil**

**Vypracoval**

Vypracoval:   
Telefon:

**Schválil**

Schválil:   
Dne:

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

<< Neinvestiční bilance      Přílohy k žádosti >>

**Vypracoval a schválil**

Přílohy k žádosti

Podklady pro rozhodnutí

Tisk žádosti


Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



## Vložení příloh k žádosti

 MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
**Martin Klouda**  
Správa účtu Odehlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost!"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního ukládacího programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**odkaz na seznam povinných**

**Přílohy k žádosti** Pořadové číslo žádosti: **70363** Uložit žádost


### DETAIL ŽÁDOSTI

**Přílohy podle metodického pokynu podprogramu**

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

#### Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace. Pokud chcete dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk.

Název přílohy
 Investiční záměr

Nová příloha

<< Vypracoval a schválil Tisk žádosti >> Uložit žádost

**kliknout pro přidání nové přílohy**

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele  
Osoby jednající jménem žadatele  
Osoby s podílem v žadateli  
Osoby v nichž má žadatel podíl  
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem  
Lokalita akce  
Specifické údaje  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Investiční bilance  
Vypracoval a schválil  
**Přílohy k žádosti**  
Tisk žádosti  
Podání žádosti

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



# Přidání přílohy

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
Martin Klouda  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti Pořadové číslo žádosti: 70363 Uložit žádost

## DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele  
Osoby jednající jménem žadatele  
Osoby s podílem v žadateli  
Osoby v nichž má žadatel podíl  
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem  
Lokalita akce  
Specifické údaje  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Investiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Přílohy k žádosti  
Tisk žádosti  
Podání žádosti

### Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy](#)

#### Detail přílohy - založení nového záznamu

Výběr uloženého dokumentu pro připojení k příloze provedete pomocí tlačítka 'Procházet'.

Název přílohy \*

Dokument

Popis

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

<< Vypracoval a schválil Tisk žádosti >>

vepsat název přílohy podle názvu v metodickém pokynu

kliknout a vyhledat soubor na disku počítače



# Podklady pro rozhodnutí

http://www3.mmr.cz/zad/ZadostDetail/Prilohy.a DIS ZAD - Detail žádosti - P... x

Stránka Zabezpečení Nástroje

DIS MMR ŽÁDOSTI MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel  
Marcela Franková  
Správa účtu Odehlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Podklady pro rozhodnutí Pořadové číslo žádosti: 75433

**Podklady pro rozhodnutí podle metodického pokynu podprogramu**

Po doplnění všech požadovaných Podkladů pro rozhodnutí je potřeba přejít na záložku "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" a ukončit žádost!

Podrobnější informace k Podkladům pro rozhodnutí naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

**Seznam podkladů pro rozhodnutí**

Pro otevření souboru připojeného v podkladu pro rozhodnutí klikněte na ikonu typu souboru (např. ).  
V případě, že je potřeba přiložený soubor upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušného podkladu pro rozhodnutí.

Název podkladu

Seznam podkladů pro rozhodnutí je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné podklady.

<< Přílohy k žádosti Tisk žádosti >>

**DETAIL ŽÁDOSTI**

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Kontaktní údaje žadatele  
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele  
Osoby jednáající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
**Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)**  
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
Lokalita akce  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Neinvestiční bilance  
Vypracovával a schválil  
Přílohy k žádosti  
Podklady pro rozhodnutí  
Tisk žádosti  
Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.





## Tisk žádosti v pracovní verzi

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

### DETAIL ŽÁDOSTI

**Tisk pracovní verze žádosti** Pořadové číslo žádosti: **77069** [Uložit žádost](#)

**Pozn.** záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

**Upozornění !!** Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:

1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2015 117D515 Olovo**
2. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

**Základní údaje**

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem  
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

#### Seznam šablon dokumentů pro tisk pracovní verze žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2015 117D515 Olovo

<< Přílohy k žádosti      Ukončení vkládání údajů d... >>      [Uložit žádost](#)

**Kliknout na další záložku**



# Tisk žádosti

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** Pořadové číslo žádosti: 75433

**Tisk žádosti**  
**Pozn.** Vyplněnou a uloženou žádost je potřeba vytisknout.  
Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2014 117D515 Olavo**, kliknutím na nabídnutou šablonu vygenerujete nový dokument obsahující údaje z elektronické žádosti. Poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Vytisknutou a podepsanou žádost odešlete na MMR **včetně dalších povinných příloh:**

- výpis z katastru nemovitosti
- výpis obchodního rejstříku
- protokol o monitoringu obsahu olava
- popis technického řešení výměny olověných rozvodů včetně rozpočtu
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o (ne)terapní podpory de minimis
- usnesení o souhlasu s provedením opravy

Podrobnější specifikaci povinných příloh žádosti naleznete na těchto stránkách: <http://www.mmr.cz/Bytova-politika>

Seznam šablon dokumentů pro tisk pracovní verze žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2014 117D515 Olavo

<< Podklady pro rozhodnutí | Ukončení vkládání údajů d... >>

**Kliknout**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj, © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**DETAIL ŽÁDOSTI** Pořadové číslo žádosti: 63673 Uložit

**Tisk žádosti**  
**Pozn.** Vyplněnou a uloženou žádost je potřeba vytisknout.  
Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2011 117D515 Olavo**, kliknutím na nabídnutou šablonu vygenerujete nový dokument, zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk". Vytisknutou a podepsanou žádost odešlete na MMR.

**Seznam šablon dokumentů pro tisk žádosti**

Pro vytvoření dokumentu s údaji žádosti a následnému tisku žádosti je třeba vybrat šablonu, dle které má být dokur generován. Vytvořený dokument lze případně upravit a vytisknout.

**Před vytvořením dokumentu pro tisk bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti**

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2011 117D515 Olavo

<< Vypracoval a schválil | Uložit žádost

**Otevřít šablonu dokumentu**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Upozornění: Žádost vytiskněte a podepsanou se všemi povinnými přílohami odevzdejte na MMR. Potřebné informace k předkládání žádosti a specifikaci příloh naleznete v Metodickém pokynu.



# Tisk žádosti

http://www3.mmr.cz/zad/ZadostDetail/TiskZado DIS ZAD - Detail žádosti - Ti... X

Stránka Zabezpečení Nástroje

DIS MMR ŽÁDOSTI MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel  
Marcela Frantková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

**Se žádostí je možné opakovaně, libovolně pracovat (tzn. i tisknout) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" ukončíte!**  
Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** Pořadové číslo žádosti: 75433

**Tisk žádosti**  
**Pozn.** Vypíňenou a uloženou žádost je potřeba vytisknout.  
Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2014 1170515 Olovo**.  
Kliknutím na nabídnutou šablonu vygenerujete nový dokument obsahující údaje z elektronické žádosti. Poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

**Vytisknutou a podepsanou žádost odešlete na MMR včetně dalších povinných příloh:**

- výpis z katastru nemovitostí
- výpis obchodního rejstříku
- protokol o monitoringu obsahu olova
- popis technického řešení výměny olověných rozvodů včetně rozpočtu
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o (ne)čerpání podpory de minimis
- usazení o souhlasu a provedení opravy

Podrobnější specifikaci povinných příloh žádosti naleznete na těchto stránkách: <http://www.mmr.cz/Bytova-politika>

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Kontaktní údaje žadatele  
**Šablona žádosti, kontaktní osoby žadatele**  
Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)  
Lokalita akce  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Neinvestiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Přílohy k žádosti  
Podklady pro rozhodnutí  
Tisk žádosti  
Ukončení vkládání údajů do žádosti

Dokument žádosti byl vygenerován...  
V případě, že do pěti vteřin nedojde k automatickému stažení souboru žádosti, můžete jej stáhnout kliknutím na níže uvedený název souboru.

**Kliknout na další záložku**

OK  
<< Podklady pro rozhodnutí Ukončení vkládání údajů d... >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace GSD Software s.r.o.

Chcete soubor **Zadost\_117051500\_20141212.pdf** (127 kB) z umístění **www3.mmr.cz** otevřít nebo uložit? Otevřít Uložit Storno X



# Ukončení vkládání údajů do žádosti

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**  
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** Ukončení vkládání údajů do žádosti Pořadové číslo žádosti: 75433

**Ukončení vkládání údajů do žádosti**

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (podrobnější informace k podprogramu naleznete na "Základních údajích"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **potvrďte ukončení (finalizaci) žádosti**. Poté co kliknete na tlačítko "Ukončení vkládání údajů do žádosti", již není možno na žádosti cokoli měnit!  
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

V případě, že vyplňujete novou žádost o dotaci, je potřeba po ukončení vkládání údajů tuto žádost vytisknout, podepsat a odeslat na MMR (záložka "Tisk žádosti"). Vytisknutí údaje musí být shodné s vloženými údaji v ukončené žádosti!!!

**Základní údaje**

- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Kontaktní údaje žadatele
- Státní zastupce, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)**
- Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb., § 14 odstavce 3 písm. e)
- Lokalita akce
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Neinvestiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Podklady pro rozhodnutí
- Tisk žádosti
- Ukončení vkládání údajů do žádosti**

<< Tisk žádosti

**Kliknout na ikonu**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena  
Kontakt | Realizace OSD Software



# Ukončení žádosti údajů do žádosti

Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

## DETAIL ŽÁDOSTI

Pořadové číslo žádosti: **77069** [Uložit žádost](#)

### Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

**Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtete následující instrukce:**

- Zatrhněte šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D515 Olovo, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
<input checked="" type="checkbox"/> Žádost MMR ZAD 2015 117D515 Olovo

- Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje!  
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "**Ano**".

- Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a provedte vytisknutí.  
*Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D515 Olovo.*
- NEZAPOMĚŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytištěné finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!  
*Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.*
- V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**.  
Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba podepsat a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.  
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

[Ano](#) [Ne](#)

Kontaktní údaje správce programu 117D51500 - Podpora oprav domovních olověných rozvodů  
Jméno: Ing. Marcela Frantíková  
Telefon: 224 861 517  
Email: [framar@mmr.cz](mailto:framar@mmr.cz)

[<< Tisk pracovní verze žados...](#) [Uložit žádost](#)

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.  
[Kontakt](#) | Realizace [ASD Software, s.r.o.](#)



náhled žádosti ve formátu WORD

**Žádost o dotaci MMR**

**Podpora oprav domovních olověných rozvodů**

Podprogram

117D51500

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

<b>ROK:</b> <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2012	<b>Pořadové číslo:</b> 63673
<b>NÁZEV AKCE:</b> <i>(kde se budou vyměňovat olověné rozvody)</i>	Olovo-Praha 1, Dlouhá 25	
<b>LOKALITA AKCE:</b> <i>(adr. totožná viz výše; číslo popisné je uvedeno v Katastru nemovitostí)</i>	Praha, Dlouhá, 735	
<b>OKRES:</b>	CZ0100 Praha	
<b>KRAJ:</b>	CZ010 Hl.m.Praha	
<b>ÚDAJE O ŽADATELI:</b>		
<b>Právní forma:</b> <i>(např. družstvo, SVJ, fyzická osoba, atd.)</i>	Společ. vlastníků jednotek	
<b>Fyzické osoby:</b>	<b>RČ:</b>	
<b>Právnícké osoby:</b>	<b>IČ:</b> 27646149	
<b>Sídlo (bydliště) žadatele:</b> (adresa vlastníka objektu musí přesně souhlasit s údajem v obchodním rejstříku (IČ) nebo v občanském průkazu (RČ)) ulice: Dlouhá číslo popisné/orient.: 735 obec, část obce: Praha, Staré Město okres: Hlavní město Praha PSČ: 110 00		
<b>Kontaktní údaje žadatele:</b> telefon: mobil: 774525345 e-mail: dkl@centrum.cz		
<b>Statutární zástupce žadatele:</b> (u právnických osob dle OR; u fyzických osob v případě zplnomocnění žadatelem - vlastníkem objektu) příjmení, jméno, titul: Skála Martin funkce (u práv. osob): adresa: Staré Město, 110 00 Staré Město, Praha (okr. Hlavní město Praha) telefon: 774548254 mobil: e-mail: cvmm@centrum.cz		
<b>Kontaktní osoba:</b> příjmení, jméno, titul: Skála Martin adresa: Staré Město, 110 00 Staré Město, Praha (okr. Hlavní město Praha) telefon: 774548254 mobil: e-mail: cvmm@centrum.cz		



## 2. TERMÍNY REALIZACE AKCE :

Název etapy	Datum zahájení (pozn. první den v měsíci)	Datum dokončení (pozn. poslední den v měsíci)
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	01.07.2012	31.08.2012
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	01.09.2012	30.03.2013

## 3. ROZHODUJÍCÍ PROJEKTOVÉ PARAMETRY:

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru (počet b.j.)
Bytová jednotka	ks	20.000

v Kč na 2 desetinná místa

## 4. NEINVESTIČNÍ BILANCE POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ AKCE

Kód řádku	Druhové členění		
5099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	839000.00	839000.00
509s	Náklady budov a staveb	839000.00	839000.00
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	839000.00	839000.00
5570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	200000.00	200000.00
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	200000.00	200000.00
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu	639000.00	639000.00
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	639000.00	639000.00
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	839000.00	839000.00

## 6. IDENTIFIKACE OSOB:

(Doplňující údaje k žadateli o dotaci podle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písmeno e) a 218/2000 Sb. § 14 odstavec 4 písmeno j))

### 1. Osoby jednající jménem žadatele

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
ano	560330/1159	30.03.1956	Lustik Arnošt	Pěkná 1, 742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)

### 2. Osoby s podílem v žadateli

Právní forma	IČ	IČ zahraniční	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
112	00559709				Geodis Brno, s.r.o.		Přízřenice, 619 00 Přízřenice, Brno (okr. Brno-město)

### 3. Právní osoby, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Podíl (%)	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	Obchodní firma	Adresa trvalého pobytu
-----------	--------------	----	---------------	----------------	------------------------

### 4. Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích

Právní forma	IČ	IČ zahraniční	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
--------------	----	---------------	----	----------------	----------------	------------------	------------------------

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.

Vypracoval: Martin Skála	Telefon: 774564254	Podpis žadatele (statutárního zástupce), u práv. osob otisk razítka:
Schválil: Martin Skála	Dne: 22.11.2011	