



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Č.j.: MMR 38744/2014-55

## 117D612 – Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů

### Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2015

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)

Určená banka: Česká národní banka

#### 1. Cíl podprogramu

Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) se v souladu s usnesením vlády ze dne 26. března 2008 č. 292, kterým se mění usnesení vlády ze dne 14. července 2004 č. 706 k Návrhu vládního plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny, finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí. Cílem podprogramu je zajistit státní podporu investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů a v budovách domů s pečovatelskou službou náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

#### 2. Vymezení příjemců dotace

Příjemcem dotace je výhradně obec případně město (dále jen „účastník podprogramu“), jejíž **záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.**

#### 3. Forma podpory

3.1 Státní podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen "dotace") až do výše 50 % skutečně vynaložených nákladů akce v daném roce.

**Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

**Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

3.2 Náklady na zhotovení projektové dokumentace a na provádění inženýrských činností souvisejících s akcí nejsou uznatelnými náklady akce.

3.3 Dotace bude vyplácena na základě faktur souvisejících s akcí. K proplácení lze předložit pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání žádosti.

3.4 Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

3.5 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků z rozpočtu kraje nepřesáhla 75 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

3.6 Dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

#### 4. Dotační tituly

##### 4.1 Dotační titul č. 1 - Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Č.j.: MMR 38744/2014-55

- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

#### **4.2 Dotační titul č. 2 - Odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů**

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

### **5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory**

- 5.1 Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční akce, jejichž investorem je obec.
- 5.2 Podporovaná akce musí být v souladu se zaměřením uvedeným u jednotlivých dotačních titulů těchto Zásad.
- 5.3 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební realizace). Pokud je akce rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby:
- oznámil stavebnímu úřadu záměr započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
  - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
  - podal žádost o předčasné užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
  - podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.4 Dotace nemůže být čerpána na provedení stavby již užívané na základě oznámení podaného stavebnímu úřadu nebo vydaného kolaudačního souhlasu (viz § 120 a § 122 stavebního zákona).
- 5.5 Účastník podprogramu musí mít nemovitost, k níž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. předmětem zástavy).
- 5.6 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).

### **6. Podmínky pro použití podpory**

- 6.1 Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 6.2 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, vystavenou směnkou apod.).
- 6.3 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku /dále jen „vyhláška“/ a Pokyn č. R 2-07 Ministerstva financí k řízení programů a provozování informačního systému programového financování).



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Č.j.: MMR 38744/2014-55

- 6.4 Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále vyžaduje – li to druh stavby:
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
  - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
  - podáním žádosti o předčasné užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
  - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 6.6 Účastník podprogramu souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 6.7 Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.8 Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 6.9 Snížení celkových uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 6.10 Použití dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.11 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.12 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

## 7. Hodnocení žádostí

Hodnocení předložených žádostí provádí hodnotitelská komise, jejíž členy jmenuje ministryně pro místní rozvoj. Hodnocení provádí tato komise dle následujících hlavních kritérií:

- počet obyvatel obce,
- počet sociálních nebo zdravotních zařízení zaměřených na péči o osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v obci.

## 8. Postup žadatele při zpracování žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD podprogramu Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů v roce 2015, který nalezne na webových stránkách ministerstva na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad> .

Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 8.1) v elektronické podobě (naskenované kopie). Data uloží (do modulu informačního



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Č.j.: MMR 38744/2014-55

systému ministerstva) a následně vytiskne listinnou podobu žádosti, kterou podepíše statutární zástupce žadatele.

Listinná podoba žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

## **8.1 Přílohy Žádosti o poskytnutí dotace**

- 8.1.1 Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do KN) ne starší 3 měsíců.
- 8.1.2 Projektová dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).
- 8.1.3 Oceněný soupis prací a dodávek (rozpočet akce).
- 8.1.4 Doklady požadované podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, které budou (vyžaduje-li to druh stavby) zahrnovat:
  - písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
  - stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona) nebo
  - veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
  - certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).
- 8.1.5 Doklad o schválení bezbariérové trasy obce Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
- 8.1.6 Schválený rozpočet obce v době podání žádosti.
- 8.1.7 Prohlášení o počtu sociálních nebo zdravotních zařízení zaměřených na péči o osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v obci.

## **8.2 Doklady, které předkládá žadatel po obdržení Registrace akce**

- 8.2.1 Prohlášení o postupu obce po obdržení registrace akce financované z podprogramu „Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů“ (viz příloha č. 1).
- 8.2.2 Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), který byl vybrán v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 3) podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.2.4 Případně další doklady stanovené správcem podprogramu upřesněné na registraci akce.

## **9. Financování akce**

Financování dotovaných akcí prostřednictvím České národní banky.



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Č.j.: MMR 38744/2014-55

## **10. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu**

- 10.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínů, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 5 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek platí § 44a odst. 4 písm. c) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole MMR bude předáno v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

## **11. Organizační zajištění podprogramu**

- 11.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny MMR. Žádost doručená po stanoveném termínu nebude přijata do evidence. Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách MMR ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 11.2 Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Za kompletní žádost je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné i elektronické podobě a obsahující všechny požadované údaje, přílohy, jejichž obsahem jsou naskenované požadované přílohy. Nekompletní žádosti budou správcem podprogramu doporučeny hodnotitelské komisi k vyřazení.
- 11.3 Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletní žádosti a zpracuje podklady pro její projednání v hodnotitelské komisi.
- 11.4 Posouzení všech žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového bodového ohodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministryni pro místní rozvoj.
- 11.5 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách MMR ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 11.6 Účastníkům podprogramu schváleným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou současně vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 8.2.
- 11.7 Účastník podprogramu je povinen doručit MMR požadované doklady nejdéle do termínu uvedeném v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, nebude mu Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydáno.
- 11.8 Ministerstvo vydá po obdržení všech požadovaných dokladů Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pokyn k platbě, na jejichž základě bude moci účastník podprogramu zahájit čerpání přidělené dotace.
- 11.9 Účastník podprogramu čerpá dotaci na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím určené banky formou Pokynu k platbě na účet příjemce dotace u ČNB.
- 11.10 MMR může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.





Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Č.j.: MMR 38744/2014-55

- 11.11 Dotaci bude účastník podprogramu čerpat na úhradu faktur dodavatele prostřednictvím ČNB.
- 11.12 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 11.13 Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.14 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.1 a 3.2). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s MMR.
- 11.15 Účastník podprogramu je povinen zaslat MMR podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 52/2008 Sb., zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státní rozpočtem, na tiskopisech EDS/ISPROFIN S 09 150 nebo S 09 160 v termínu do 15. února následujícího roku.
- 11.16 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Originál žádosti zůstává v archivu MMR

## **12. Závěrečné vyhodnocení akce**

- 12.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 12.2 Zpráva pro ZVA obsahuje:
- a) základní informace a dosažené cíle - název a identifikační číslo akce, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;
  - b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 4 Zásad);
  - c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (pokud nebyly zaslány pro vydání Pokynu k platbě), soupis faktur a výpisů;
  - d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad);
  - e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
  - f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 12.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1 Zásady byly schváleny Rozhodnutím ministryně č. 222/2014 uvedeným pod č.j. MMR-40291/2014-55 dne 26. 11. 2014.
- 13.2 Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2015 vedené pod č.j.MMR-38744 /2014-55 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministryně.



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Č.j.: MMR 38744/2014-55

---

13.3 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

**Přílohy:**

1. Prohlášení účastníka podprogramu.
2. Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce.
3. Formulář EDS/ISPROFIN MMR.
4. Soupis účetních dokladů.