Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor publicity fondů EU, vyhlašuje výběrové řízení na **pracovní místo** MMR\_815: asistent/-ka odboru publicity EU (NOK), a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Posláním odboru publicity EU je informovat o problematice evropských fondů média, širokou i odbornou veřejnost. Připravujeme komunikační kampaně, realizujeme konference a odborná setkání. Tvoříme informační portál www.dotaceEU.cz, rozvíjíme webové stránky Mapaprojektu.cz a připravujeme soutěže pro širokou veřejnost. Našim cílem je zviditelnit přínosy evropských fondů pro obyvatele a rozvoj České republiky.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* koordinace plnění úkolů vyplývající ze záznamů vedení sekce, porady ministryně a zajištění zápisů z jednání odboru,
* technické zajištění chodu středně velkého odboru (2 oddělení, celkem 24 osob), tj. agenda objednávek, cestovních příkazů, akceptace faktur apod.,
* samostatné vyřizování operativních záležitostí sekretariátu, správa došlé a odeslané pošty, zajištění spisové služby odboru,
* poskytování administrativní podpory projektovým manažerům a komunikačním úředníkům odboru,
* organizace a podílení se na přípravě akcí odboru.

**Požadujeme:**

* vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou
* dobrou znalost české gramatiky a stylistiky
* znalost práce na PC na uživatelské úrovni (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook)
* komunikativnost a pozitivní přístup
* sebe motivaci a ochotu se učit nové věci
* samostatnost a pečlivost při vykonávání svěřené agendy/úkolů
* vysokou míru sebe-organizace
* ochotu učit se novým věcem
* trestní bezúhonnost
* praxe při zajištění chodu sekretariátu (výhodou)

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou na 1 rok (s možností prodloužení)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* 5 týdnů dovolené
* pružnou pracovní dobu
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída)
* předpokládaný vznik pracovního poměru ihned

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Ing. Radek Kobza, e-mail: **Radek.Kobza@mmr.cz**, tel: 224 861 674.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím **do 10. října 2018** na e-mail: **zamestnani@mmr.cz** , do předmětu uveďte „asistent/ka odboru publicity EU (NOK) “, nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj

Personální odbor

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*