Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky, vyhlašuje v souladu s ustanovením
§ 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na pozici MMR\_323: **Administrátor/-ka národních dotačních programů,** a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

* spolupráce při přípravě nových národních dotačních programů,
* spolupráce při zpracovávání podkladů pro jednání vlády, meziresortních jednání,
* administrace programu – příjem a zpracování žádostí, hodnocení žádostí, zpracování podkladů pro financování akcí,
* komunikace s žadateli a příjemci dotace,
* spolupráce při vyhodnocování programů a dotačních titulů ve správě ORP.

**Požadujeme:**

* VŠ vzdělání (magisterský stupeň)
* znalost práce na PC na uživatelské úrovni (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)
* komunikační dovednosti
* systematický přístup
* samostatnost, spolehlivost a pečlivost
* trestní bezúhonnost

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* pružnou pracovní dobu
* 5 týdnu dovolené
* příspěvek na stravování v podobě stravenek
* jazykové kurzy a další odborné vzdělávání
* finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(13. platová třída)
* vznik pracovního poměru prosinec 2018

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

* strukturovaný životopis
* motivační dopis
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne paní Mgr. Zdena Tuhá, e-mail: Zdena.Tuha@mmr.cz, tel: 224 864 194.

**Strukturovaný životopis a motivační dopis v češtině** zasílejte, prosím **do 4. října 2018** na e-mail: **zamestnani@mmr.cz** (do předmětu uveďte „Administrátor/-ka národních dotačních programů“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha

*Upozornění:*

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*