



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

117D815 - Podpora obnovy a rozvoje venkova

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2017

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka

1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na naplňování cílů Programu obnovy venkova schválených usnesením vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998, č. 730. Podprogram Podpora obnovy a rozvoje venkova předpokládá participaci obyvatel venkova, občanských spolků a sdružení při obnově obcí v souladu s místními tradicemi.

2. Vymezení příjemce podpory

2.1 U dotačního titulu č. 1 je účastníkem podprogramu:

- Obec, která získala ocenění Modrou, Bílou, Oranžovou nebo Zlatou stuhu v krajském kole soutěže Vesnice roku 2016 nebo se umístila na 1. - 3. místě v celostátním kole této soutěže. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

2.2 U dotačního titulu č. 2 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument¹.
- Svazek obcí², který je registrován v souladu se zákonem o obcích³, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.3 U dotačního titulu č. 3 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.
- Svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.4 U dotačního titulu č. 4 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.
- Svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích, a to pouze v případě, že žadatelem nemůže být jedna obec, protože akce zasahuje do katastrálního území více obcí. Svazek obcí musí mít zpracovaný a nejvyšším orgánem svazku obcí schválený strategický rozvojový dokument.

2.5 U dotačního titulu č. 5 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2016), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

2.6 U dotačního titulu č. 6 je účastníkem podprogramu:

- Obec **do 3000 obyvatel**, včetně (k datu 1. 1. 2017), nikoli např. obcí zřízená právnická osoba, **kteřa je zřizovatelem základní školy**. Obec musí mít zpracovaný a zastupitelstvem schválený strategický rozvojový dokument.

¹ Strategický rozvojový dokument (viz. 2.1 – 2.5) není požadován jako příloha žádosti.

² § 49 a násl. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

³ § 51 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
ve spojení s § 20i a 20j zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

3. Forma podpory a uznatelné náklady

3.1 Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak účastník podprogramu dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace.

3.2 Pro dotační titul č. 1:

Dotace je poskytována až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

3.3 Pro dotační titul č. 2:

Dotace pro DT č. 2, resp. DT č. 2. A a 2. B, je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 400 tis. Kč.

3.4 Pro dotační titul č. 3:

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Horní limit dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.

3.5 Pro dotační titul č. 4:

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 40 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 300 tis. Kč.

3.6 Pro dotační titul č. 5:

Dotace je poskytována až do výše 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 100 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 1 mil. Kč.

3.7 Pro dotační titul č. 6:

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Dolní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 5 mil. Kč.

3.8 Uznatelné náklady v případě DT č. 1, 2, 3, 4 a 5 jsou ty, které vznikly nejdříve 1. 1. 2017 a souvisí výhradně s realizací akce (viz jednotlivé dotační tituly). V případě DT č. 6 jsou uznatelné náklady ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce.

3.9 Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

3.10 Náklady na přípravu žádosti, na zhotovení projektové dokumentace a na odměny manažerů nejsou uznatelnými náklady akce.

3.11 Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.

3.12 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků kraje nepřesáhla 90 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

3.13 V případě DT č. 1, 2, 4 a 6 může být povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (viz. 7.3.1).



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

4. Dotační tituly

4.1 Dotační titul č. 1 – Podpora vítězů soutěže Vesnice roku

Budou podporovány akce zaměřené na:

- obnovu a údržbu venkovské zástavby (s výjimkou bytového fondu) a občanské vybavenosti (např. radnice, školy, předškolní zařízení, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, sakrální stavby, hřbitovy, drobné stavby apod.),
- komplexní úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci a výstavbu místních komunikací, stezek a veřejného osvětlení,
- přípravu a realizaci propagačních materiálů obce a prezentace obce v souvislosti s umístěním v soutěži Vesnice roku.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup budov, technického vybavení apod.

4.2 Dotační titul č. 2 – Podpora zapojení generací do komunitního života v obci

➤ DT č. 2. A – Podpora vybudování a obnovy míst aktivního a pasivního odpočinku

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími generacím různých věkových skupin, na jejichž výběru a přípravě, případně pak také na realizaci, se prokazatelně podílela generace dětí a mládeže, a které jsou zaměřené na:

- úpravu veřejných prostranství,
- obnovu a zřizování veřejné zeleně,
- rekonstrukci nebo vybudování zařízení pro volnočasové aktivity (hřiště, cyklostezky, bruslařské dráhy, naučné stezky apod.).

Místo pasivního odpočinku je zpevněná plocha vybudovaná za účelem posezení a relaxace v krajině/přírodě. Místo pasivního odpočinku musí být vždy veřejně přístupné a nesmí být zpoplatněno. Součástí místa pasivního odpočinku může být například lavička/y, stůl/stoly, stojan/y na kola, odpadkový/é koš/e, přístřešek nebo závěťří se střechou apod.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup drobného vybavení (např. stolní hry, míče, švihadla apod.).

➤ DT č. 2. B – Podpora obnovy a údržby venkovské zástavby a občanské vybavenosti

Budou podporovány akce s výstupy sloužícími dětem a mládeži, které jsou zaměřené na:

- interiérové rekonstrukce místností za účelem využití převážně pro spolkovou, společenskou a sportovní činnost (rekonstrukce – podlahy, stěny, stropy, voda, topení, elektroinstalace, výměna oken a dveří apod.).

Dotace nebude poskytována na obnovu a údržbu učeben v základních a mateřských školách. Dotace nebude poskytován na obnovu a údržbu učeben určených pro školní družinu.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup vybavení (např. nábytek, koberce, nástěnné hodiny, kuchyňské nádobí včetně drobných spotřebičů apod.).

4.3 Dotační titul č. 3 – Podpora spolupráce obcí na obnově a rozvoji venkova

Budou podporovány akce nadregionálního významu zaměřené na:

- prezentaci úspěšných projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- výměnu zkušeností při přípravě projektů zaměřených na obnovu a rozvoj venkova,
- podporu spolupráce a odborného vzdělávání zástupců obcí zaměřeného na obnovu a rozvoj venkova.

Uznatelné náklady jsou ty, které přímo souvisí s realizací akce (občerstvení s limitem 300 Kč /osoba / den, pronájem prostor, techniky, lektorné apod.).

Náklady na dopravu související s realizací projektu jsou uznatelné max. do 50%.

Dotace nebude poskytována na pořízení a nákup hardware a software zařízení a příslušenství, na ubytování, vstupné, pronájmy kol, koloběžek apod.



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

4.4 Dotační titul č. 4 - Podpora obnovy drobných sakrálních staveb v obci

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu drobných sakrálních staveb nalézajících se v katastrálním území obce, které nejsou prohlášeny kulturní památkou a jsou v majetku obce. Jedná se zejména o obnovu staveb jako:

- kaple, kaplička, márnice
- socha,
- boží muka, kříž,
- úprava nejbližšího prostranství v okolí drobných sakrálních staveb (max. do 5 m od stavby, která je předmětem žádosti).

Předmětem žádosti o dotaci může být jedna a více drobných staveb.

Dotace nebude poskytován na fotodokumentaci, restaurátorskou zprávu apod.

4.5 Dotační titul č. 5 - Podpora obnovy místních komunikací

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu (opravu/rekonstrukci) místních komunikací a jejich součástí dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně na:

- všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, odpočívky, přidružené a přídavné pruhy, parkovací zálivy včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy;
- místní komunikace vedené na mostních objektech (nadjezdy);
- jsou-li v majetku obce, pak také jejich napojení na příslušnou pozemní komunikaci;
- dále pokud jsou součástí obnovy dané místní komunikace:
 - kanalizace, včetně úprav k odvádění vody jen tehdy, slouží-li výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace,
 - galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, propustky.

Dotace je poskytována pouze na jednu místní komunikaci obce (podle evidence v pasportu komunikací).

Dotace není poskytována na:

- výstavbu nových místních komunikací,
- opravu, rekonstrukci, údržbu či výstavbu účelových komunikací a chodníků,
- inženýrské sítě, energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení, včetně sloupů těchto vedení,
- veřejné osvětlení, reklamní zařízení a reklamní poutače.

4.6 Dotační titul č. 6 - Podpora obnovy sportovní infrastruktury

Podporovány budou projekty s výstupy, na jejichž výběru a přípravě, případně také realizaci, se prokazatelně podílela generace dětí a mládeže, a které jsou zaměřené:

- na rekonstrukci, modernizaci nebo vybudování školních hřišť (multifunkční a víceúčelová hřiště a sportoviště apod.), které slouží pro hodiny tělesné výchovy,
- na rekonstrukci nebo modernizaci školních tělocvičen.

Školním hřištěm, tělocvičnou pro účely tohoto DT je brána stavba (zařízení), která je využívána k tomuto účelu a je součástí školního areálu. V případě, že škola touto stavbou prokazatelně nedisponuje a využívá jiné zařízení v majetku obce, je možné dotaci na tuto stavbu využít.

Dotace není poskytována na:

- tělovýchovné nářadí/sportovní příslušenství určené k zabudování (např. ribstole, konstrukce na šplh, kruhy, hrazdy, volejbal/tenis/nohejbal do pouzder, otočné a sklopné košíkové atd.),
- tělovýchovné nářadí/sportovní příslušenství přenosné (např. lavičky, bedny, trampolíny, tělocvičné kozy a koně, trampolíny, žíněnky, gymnastické běhouny, branky na házenou a florbal, fotbal, míče, doskočiště mobilní, odrazové můstky, startovací bloky apod.).



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je účastník podprogramu.
- 5.2 Účastník podprogramu o dotaci může podat pouze jednu žádost do každého dotačního titulu.
- 5.3 Akce musí být v souladu s přehledem podporovaných aktivit uvedených v článku 4. těchto Zásad podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „Zásady podprogramu“).
- 5.4 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.5 Účastník podprogramu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7 Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem nebo v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo v dokladech o nákupu materiálu.
- 5.8 Poskytnutá dotace musí být vyčerpána v roce 2017. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace bude uveden v Pokynu k platbě.
- 5.9 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.10 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.11 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.12 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.

Následující ustanovení 5.13 – 5.18 platí pouze pro akce financované v rámci dotačního titulu č. 2, 4, 5, 6 a dotačního titulu č. 1 bod 4.1 odrážka 1-4 těchto Zásad podprogramu.

- 5.13 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž účastník podprogramu s přihlédnutím ke druhu stavby:
 - oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.14 Účastník podprogramu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a účastníkem podprogramu a dále podle druhu stavby:
 - oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona) nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby podle § 123 stavebního zákona nebo



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

- podáním žádosti o povolení zkušebního provozu (podle § 124 stavebního zákona).
- 5.15 Účastník podprogramu musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.), a to bez ohledu na to, zda je takové omezení vyznačeno na výpisu z katastru nemovitostí.⁴⁾
Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je v případě DT č. 1, kdy předmětem dotace je obnova místní komunikace nebo její části (viz. bod 7.2.1).
- 5.16 Účastník podprogramu musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.17 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí účastník podprogramu po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, apod.).
- 5.18 Na výše uvedeném majetku nesmí obce vykonávat hospodářskou činnost. Na majetek, který slouží hospodářské činnosti, se vztahuje zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

6. Hodnocení předložených žádostí

- 6.1 Vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou dané zásadami pro jednotlivé dotační tituly. Správce podprogramu posoudí úplnost a obsah žádosti včetně povinných příloh, zda splňují stanovené podmínky.
- 6.2 Hodnotitelská komise, jmenovaná ministrem/ministryní pro místní rozvoj, na základě stanovených kritérií vybere projekty pro poskytnutí dotace splňující podmínky podprogramu a doporučí je ministroví/ministryni ke schválení.

Kritéria pro výběr projektů:

- formální správnost,
- celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu,
- shoda cíle projektu s cílem podprogramu, resp. dotačního titulu,
- shoda obsahu projektu s aktivitami podporovanými dotačním titulem,
- počet obyvatel účastníka podprogramu,
- rozpočet účastníka podprogramu,
- finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
- skutečnost, zda je obec, resp. účastník podprogramu na území hospodářsky problémových regionů⁵⁾,
- udržitelnost daného projektu a jeho soulad s naplněním cíle podprogramu.

Pro DT č. 5 dále:

- míra funkčnosti a využití místní komunikace v daném území,
- rozsah a stupeň poškození obnovované místní komunikace.

7. Postup žadatele při podání žádosti o poskytnutí dotace

7.1 Úplná žádost o dotaci

- 7.1.1 Účastník podprogramu vyplní elektronický formulář Žádost o poskytnutí dotace z aplikace IS DIS ZAD uvedené na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Do této elektronické aplikace žádosti také vloží veškeré požadované přílohy (specifikované v bodě 7.2) v elektronické podobě (podepsané a naskenované kopie). Data uloží a následně vytiskne listinnou podobu formuláře žádosti, který podepíše starosta/starostka obce. Žádost, včetně povinných příloh vyžadujících podpis, musí být podepsána

4) Za takové omezení vlastnického práva se nepovažuje věcné břemeno, či plnění povinnosti ve prospěch správců sítí a rozvodů spočívající v povinnosti umožnit a strpět opravy, údržbu, či renovaci sítí a technologických zařízení.

⁵⁾ Usnesení vlády č. 344/2013 příloha



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

oprávněnou osobou jednající a zastupující osobu žadatele navenek, přičemž zastoupení na základě plné moci, příkazní nebo obdobné smlouvy není možné.

7.1.2 Listinná podoba formuláře žádosti a uvedené přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

7.1.3 Účastník podprogramu ve lhůtě stanovené ve výzvě pro podávání žádostí doručí tuto žádost do podatelny ministerstva v listinné podobě včetně všech požadovaných příloh a zároveň v elektronické aplikaci uloží žádost se všemi přílohami do stavu „podána“, a to nejpozději v den doručení listinné podoby žádosti do podatelny ministerstva.

7.1.4 Správce podprogramu si může dožádat doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

7.2 Přílohy, které musí být přiloženy k předkládané žádosti:

7.2.1 Pro dotační titul č. 1:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN, nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nebo nabývací smlouva),
v případě, že předmětem dotace je obnova místní komunikace, která není v plném rozsahu ve vlastnictví žadatele, předloží žadatel Smlouvu o právu provést stavbu a zároveň smlouvu o smlouvě budoucí, jejímž předmětem bude převedení této místní komunikace do vlastnictví žadatele nejpozději do 31. srpna 2017,
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- harmonogram realizace akce,
- fotodokumentaci aktuálního stavu,
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.7 až 7.2.9.

7.2.2 Pro dotační titul č. 2:

- popis výchozího stavu,
 - popis cíle a aktivit projektu (jasný popis cíle, jasný a podrobný popis aktivit včetně jejich výstupů, cílové skupiny atd.),
 - doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN, nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nebo nabývací smlouva),
 - předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
 - harmonogram přípravy a realizace akce,
 - barevnou fotodokumentaci aktuálního stavu (v tištěné podobě),
 - u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.7 až 7.2.9.
- Pro DT č. 2. a dále:
- popis přípravy akce a zapojení dětí a mládeže včetně tištěné obrazové dokumentace.

7.2.3 Pro dotační titul č. 3:

- popis cíle a aktivit projektu (jasný popis cíle, jasný a podrobný popis aktivit včetně jejich výstupů, cílové skupiny atd.),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- harmonogram projektu.

7.2.4 Pro dotační titul č. 4:

- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN, nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nebo nabývací smlouva nebo evidenční karta majetku) a písemný souhlas majitele pozemku v případě, že se stavba nenachází na pozemku žadatele (tzn., dotace může být poskytnuta na stavbu i v případě, že nestojí na pozemku žadatele),
- katastrální mapa s vyznačením umístění stavby (z webových stránek ČUZK – aplikace nahlížení do katastru nemovitostí),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- harmonogram realizace akce,
- barevnou fotodokumentaci aktuálního stavu (v tištěné podobě),
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.7 až 7.2.9.



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

7.2.5 Pro dotační titul č. 5

- doklady o vlastnictví majetku:
 - výpis z katastru nemovitostí včetně katastrální mapy (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele), místní komunikaci označit ve výpisu i ve snímku;
 - výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou místní komunikaci označit ve výkresové/mapové části i v textové/tabulkové části), podepsaný a opatřený razítkem žadatele;
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- podrobná barevná fotodokumentace dané místní komunikace (v tištěné podobě). Vyžaduje se snímek s vyznačením začátku komunikace (vyznačit přímo na komunikaci) a dále snímky v jednom směru na každých 25 m délky (vyznačit přímo na komunikaci). Snímky se pořizují pokud možno se zachytnými body (značení komunikací, sloupy osvětlení, ploty, domy aj.) za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy.
- dále podle bodů 7.2.7 až 7.2.9.

7.2.6 Pro dotační titul č. 6:

- popis výchozího stavu,
- popis cíle a aktivit projektu (jasný popis cíle, jasný a podrobný popis aktivit včetně jejich výstupů, cílové skupiny atd.),
- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN, nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele, nebo nabývací smlouva),
- zřizovací listina,
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- harmonogram přípravy a realizace akce,
- barevná fotodokumentace aktuálního stavu (pouze v tištěné podobě),
- u akcí stavebního charakteru – dále podle bodů 7.2.7 až 7.2.9.
- popis zapojení dětí a mládeže do projektu včetně předložení relevantních dokladů, např. zápis, obrazová dokumentace, fotodokumentace apod.

Následující ustanovení 7.2.7 – 7.2.9 platí pouze pro akce stavebního charakteru.

7.2.7 Části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby (zakreslenou do katastrální mapy s čísly parcelními) jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

7.2.8 Dokumentace požadovaná podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat:

- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
- stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
- veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
- certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).

7.2.9 Jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle § 103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací (prohlášením statutárního zástupce, volnou formou).

7.3 Doklady, které je nutné předložit po obdržení Registrace akce:

7.3.1 Přehled dokladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- Prohlášení účastníka podprogramu (viz příloha č. 1).
- Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi obcí a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka (v podobě originálu nebo ověřené kopie). Bude-li povinná spoluúčast účastníka podprogramu na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce (podle bodu 3.10 Zásad podprogramu), lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu.

- Formulář EDS/ISPROFIN (viz. Příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo (potvrzené objednávkou), popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu.

7.3.2 Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Financování akce

Financování dotovaných akcí bude probíhat pouze prostřednictvím České národní banky (ČNB). Žadatel musí mít zřízen účet u ČNB již v době podání žádosti o dotaci.

Správce podprogramu vydá metodický pokyn, který bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva.

9. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je účastník podprogramu povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);

b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga nalezne účastník podprogramu na webových stránkách ministerstva (<http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Loga-MMR>).

10. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

10.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole ministerstva bude předáno v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

11. Závěrečné vyhodnocení akce

11.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

11.2 Dokumentace ZVA obsahuje:

- a) zpráva o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace;



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

- b) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 5 Zásad podprogramu);
- c) údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4 Zásad podprogramu);
- d) aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu);
- e) doklad o ukončení akce (předávací protokol);
- f) u stavebních akcí doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

11.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1 Účastník podprogramu doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh v jedné nerozebíratelné vazbě ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny ministerstva a zároveň vloží naskenované přílohy k elektronickému formuláři žádosti o dotaci na www3.mmr.cz/zad.
- 12.2 Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh.
- 12.3 Za kompletní je považována žádost o poskytnutí dotace doručená v listinné podobě se všemi požadovanými přílohami a zároveň s naskenovanými přílohami k elektronickému formuláři žádosti v elektronické aplikaci na www3.mmr.cz/zad.
- 12.4 Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.5 Posouzení žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise na základě celkového hodnocení. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministři/ministryni pro místní rozvoj ke schválení.
- 12.6 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Účastníkům podprogramu vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 7.3.
- 12.7 Účastník podprogramu je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 12.8 Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.9 Dotaci bude účastník podprogramu čerpat na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím České národní banky.
- 12.10 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 12.11 Pokud účastník podprogramu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 12.12 Pokud účastník podprogramu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.2, 3.3, 3.4). Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu



Č. j.: MMR – 19048/2017-52

a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník podprogramu s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.

12.13 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost účastník podprogramu uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.

12.14 Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz č. 3 Zásad podprogramu).

12.15 Účastník podprogramu předloží ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12.16 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto podprogramu, může požádat o poskytnutí kopie své žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval. Originál žádosti zůstává v archivu ministerstva.

13. Závěrečná ustanovení

13.1 Zásady podprogramu byly schváleny dne Rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj č. 21/2017.

13.2 Zásady podprogramu vedené pod č. j. MMR – 19048/2017-52 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj.

13.3 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Přílohy:

- 1) Prohlášení účastníka podprogramu
- 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 3) Finanční vypořádání
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce